

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО
Број: ДЗ-01-2241
Датум: 10.10.2013. године
Железничка 12
Ваљево

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
мале вредности број 17/2013

поправка апарата Службе за стоматолошку здравствену заштиту

Ваљево, октобар 2013. године

С а д р ж а ј

Прилог	Предмет
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Упутство о сачињавању Понуде
3. поступку	Услови и докази о испуњености услова за учешће у јавне набавке
4.	Основни подаци о Понуђачу
5.	Образац понуде
6.	Средство обезбеђења
7.	Критеријуми за избор најповољније понуде
8.	Модел уговора
9.	Изјава о независној понуди
10.	Образац трошкова припреме понуде
11.	Изјава у складу са чланом 75. Став 2. Закона о ЈН

Прилог број 1

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево

Адреса: Железничка 12, Ваљево

ПИБ 107041023; Матични број 17817361

Интернет страница наручиоца: www.dzvaljevo.rs

Врста наручиоца: здравствена установа

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: **Набавка услуге поправке апарата за потребе Службе за стоматолошку здравствену заштиту, Дома здравља Ваљево број 17/2013:**

Р. број	Назив из општег речника набавки	Шифра
1	поправка медицинских апарата	50400000

Понуде морају бити сачињене у складу са Конкурсном документацијом.

Конкурсна документација биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Дома здравља Ваљево.

Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму најниже понуђене цене.

Понуде доставити у затвореним ковертама са знаком "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ" на адресу Дом здравља Ваљево, 14000 Ваљево, Улица Железничка 12.

Понуду доставити најкасније до 28.10.2013.г. до 13.30 ч.

Јавно отварање се заказује за 28.10.2013 у 14 ч. у сали за сатанке Дома здравља Ваљево, Железничка 12.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда подnose оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања.

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора не може бити дужи од 5 дана од дана јавног отварања.

Ближе информације понуђачи могу добити на телефон 014/315 0051; Факс 014/3150065

Особе за контакт: Весна Јокић, дипломирани економиста (vesna.jokic@zcvaljevo.com) и Жељко Јовановић, главни техничар Одељења

УПУТСТВО О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

1. Понуђач је дужан сачинити понуду сагласно захтевима садржаним у Конкурсној документацији.
2. Понуда мора бити састављена на српском језику.
3. Понуда мора да садржи све податке назначене у обрасцима садржаним у Конкурсној документацији. Сви обрасци садржани у Конкурсној документацији морају бити попуњени у складу са упутством Наручиоца и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.
4. Понуђач који преузме конкурсну документацију у електронском облику (доставља се у WORD формату) може сам пре штампања да унесе тражене податке у све обрасце који се налазе у конкурсној документацији. Након попуњавања и штампања овлашћено лице понуђача ће их потписати и оверити печатом.
5. Понуда са варијантама није дозвољена.
6. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, достављањем измена, допуна или опозива писаним путем, само до рока за отварање понуда.
7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
8. Уколико понуђач ангажује подизвођача, мора навести у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и правила поступања у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу. Такође је обавезан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1- 4 (тачке од 1-4 у Прилогу број 3). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
9. У случају подношења заједничке понуде од стране два или више понуђача уз понуду се обавезно мора доставити и уговор /споразум о заједничком подношењу понуде, оверен и потписан од стране свих понуђача. Уговором/споразумом о заједничком подношењу понуде понуђачи су дужни одредити једног од њих који ће бити овлашћен за комуникацију са наручиоцем и којем ће се достављати сва писмена везана за поступак јавне набавке и са киме ће се потписати уговор. Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуђачи ће бити у обавези да наручиоцу доставе правни акт (уговор) којим се обавезују на заједничко извршење јавне набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача за извршење уговора. У случају подношења заједничке понуде за сваког понуђача обавезно је доставити доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из члана 75. став 1. тач 1- 4 (тачке од 1-4 у Прилогу број 3)

10. Цена у понуди мора бити исказана у динарима.
11. Рок плаћања исказује се у данима - до **45 дана** (У Прилогу бр.3, тачка 6). Не може се прихватити (понуђено) авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неодговарајућа.
12. Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.
Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).
13. Понуђач може одрђене податке садржане у понуди означити као поверљиве, у складу са законом. Означивање се врши на начин што такве податке понуђач даје на свом меморандуму са назнаком “поверљиви подаци”, позивом на посебне прописе којима су такви подаци утврђени као поверљиви. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
14. Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре дана истека рока за подношење понуда. Тражење додатних информација или појашњења није дозвољено телефоном, одн. тако добијене информације неће се сматрати обавезујућим. Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
15. После јавног отварања понуда наручилац може од понуђача тражити додатна појашњења и обавештења која су од значаја за преглед, вредновање и упоређивање понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача. Сва додатна појашњења и обавештења искључиво се траже у писаној форми. Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
16. Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију. Одлука о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.
17. Оцена и избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму најниже понуђене цене.
18. У ситуацији да постоје две или више понуда са истом ценом, предност ће

имати понуђачи који у конкурсној документацији наведу краћи рок пружања услуге.

19. Наручилац може одбити понуду у случају да поседује доказ да понуђач није испуњавао своју обавезу по раније закљученим уговорима који су се односили на исти предмет набавке за период од предходне две године. (Као доказ ће се сматрати сваки документ понуђача којим обавештава наручиоца о немогућности извршења уговорених обавеза или документ наручиоца којим упозорава испоручиоца на неизвршење уговорених обавеза.)
20. Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана јавног отварања понуда (чл. 90. Закона о јавним набавкама).
21. Уз понуду понуђач је дужан доставити доказе о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке прописаних одредбама чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС бр.124/2012) , а назначеним у прилогу бр.3.Конкурсне документације.
22. Докази о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке могу бити достављени у неовереним копијама. На захтев Наручиоца понуђач је дужан доставити оригинал или оверену фотокопију доказа о испуњености услова у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца.
23. На основу члана 77. ЗЈН, односно услове из Прилога бр.3, понуђач може да докажује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (образац Изјаве – прилог бр.7).
24. Закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија приступа се у року од 2 дана (оквирно) по истеку рокова предвиђених Законом у поступку заштите права понуђача.
25. Понуђач је дужан да достави образац трошкова припреме понуде и изјаву о поштовању заштите животне средине.
26. Понуђач може поднети захтев за заштиту права понуђача у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца на начин и по поступку утврђеним Законом о јавним набавкама. Уз подношење захтева за заштиту права понуђача, понуђач је дужан на име таксе уплатити износ од 40.000,00 рсд на рачун буџета Републике Србије број:840-742221843-57, шифра плаћања 153 позив на број: 97 50-016, сврха плаћања: Републичка административна такса за ЈН, корисник Буџет Републике Србије .
27. Понуда која не садржи податке тражене у Конкурсној документацији, која није сачињена у складу са захтевима садржаним у Конкурсној документацији односно које у погледу садржине одступају од захтева одн. услова постављених у Конкурсној документацији, као и понуда уз коју нису приложени докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - сматраће се неисправном и неће бити предмет оцене.
28. Понуде доставити најкасније до **28.10.2013. године у 13 и 30 часова** на адресу назначену у тексту јавног позива уз обавезну назанак упуног назива предмета јавне набавке, броја партије и назива партије.
29. Јавно отварање понуда заказује се за **28.10.2013.године са почетком у 14 часова** у сали за састанке Дома здравља Ваљево у Ваљеву, Железничка 12
30. На полеђини коверте обавезно назначите тачан назив понуђача, адресу, име и телефон особе за контакт

УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75 и 76 ЗЈН)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
1) да је понуђач регистрован код надлежног органа одн. уписан у одговарајући регистар.	извод из регистра надлежног органа (осим за физичка лица)
2) да он или његов законски заступник није осуђиван: а- за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, б- за кривична дела против привреде, в-за кривична дела против животне средине, г - за кривично дело против примања или давања мита, д- за кривично дело преваре	за правна лица: -извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за предузетнике и физичка лица: -извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова
3) да му у року није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке	-потврда прекршајног суда којом доказује да му није изречена мера забране обављања делатности издата након објављивања јавног позива за подношење понуда или -уверење Агенције за привредне регистре.
4) да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	потврда надлежног пореског органа – пореске управе Министарства финансија РС; (не може бити старија од два месеца пре отварања понуда)
5) да располаже неопходним финансијским капацитетом односно - да је у предходној обрачунској години (2012.) пословао са оставреном добити или позитивном нулом	-биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходну обрачунску годину; или -извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за претходну обрачунску годину ;
6) да понуђени рок плаћања до 45 дана	само рок плаћања до 45 дана (доказ заокруживањем речи ПРИХВАТА у обрасцу понуде <i>прилог бр.5</i>) сматраће се доказом о испуњености услова.
7) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: - да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета; - да има запослено лице које ће бити задужено за извршење уговора;	-изјаву на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача. -изјаву на меморандуму понуђача о лицу које ће бити одговорно за извршење уговора.
8) да поседује сертификат о ауторизованом сервису	- Потврда од стране произвођача апарата о ауторизованом сервису за предметно добро

На основу члана 77.став 4. ЗЈН, тачке бр.2, 3 и 4 из Прилога бр.3, понуђач може да доказује изјавом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (образац Изјаве – прилог бр.7).

Недостатак било ког од набројаних докумената којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступу – саму понуду чини неисправном, а комисија за спровођење поступка јавне набавке неће одобравати никакве накнадне рокове за комплетирање документације.

Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће слаже се редоследом који је дефинисан у овом прилог конкурсне документације – Прилог бр.3 , и увезује се у фасцикле јемствеником како не би дошло до оштећења или губитка неког од докумената.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података садржаним у наведеним прилозима, писменим путем обавести Наручиоца о тој промени и да је документује на прописани начин. Ако понуђач има седиште у страниј држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој Понуђач има седиште (управног или судског органа одн. привредне коморе), односно Амбасаде те државе у Србији.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и седиште понуђача :

.....

Општина којој припада седиште понуђача:

Матични број:

ПБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

Директор:

Друго лице овлашћено
за заступање:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

.....

(Печат и потпис овлашћеног лица)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив и седиште понуђача :

Општина којој припада седиште понуђача:

Матични број:

ПБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

Директор:

Друго лице овлашћено
за заступање:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив и седиште понуђача :

Општина којој припада седиште понуђача:

Матични број:

ПБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

Директор:

Друго лице овлашћено

за заступање:

У понуди ће подизвођач _____ извршити следећи део
(навести назив подизвођача)

набавке _____

што износи _____% вредности понуде.

М.П.

ПОНУЂАЧ:

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За потребе Дома здравља Ваљево потребно је извршити поправку апарата:

1. Kodak 8000 digital panoramic sistem
2. Kodak DryView 6800 Laser Imeger

Исказана цена обухвата трошкове набавке, транспорта испоруке и урадње делова са свим помоћним и монтажним материјалом.

ПРЕДРАЧУН

1. Поправка генератора за Kodak digital panoramic sistem

1 ком. x =

2. Поправка laserskog štampača за Kodak DryView 6800 Laser Imeger

1 ком. x =

УКУПНО:

1. Укупна цена предмета набавке:

.....;
(цена изражена у динарима без ПДВ-а)

.....;
(износ ПДВ-а)

.....;
(укупна цена изражена у динарима са ПДВ-ом)

2. Услови плаћања – до 45 дана – ПРИХВАТА – НЕ ПРИХВАТА

(само понуде са начином плаћања до 45 дана сматраће се исправним - Прилога бр.3. Тачка 6)

3. **Гарантни рок**..... (не краће од 12 месеци од дана поправке предмета набавке)

4. **Рок за испоруку предмета набавке:**;(изражено у календарским данима)

5. **Рок важења понуде:** не може бити краћи од 90 дана ПРИХВАТА - НЕ ПРИХВАТА

(Место и датум)

М.П.

Овлашћено лице понуђача

ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку добара- набавку услуге поправке апарата за потребе Службе за стоматолошку здравствену заштиту Дома здравља Ваљево, број 17/2013

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, доставим регистровану бланко меницу, без жираната, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњу у висини од 10% вредности уговора – на износ од _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно свих уговорених обавеза, као и картон депонованих потписа банке којим се доказује да је меницу потписало лице које има право располагањем средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом образац.

На основу члана 77. Закона о јавној набавци (Сл. Гласник РС бр 124/2012)

ПОНУЂАЧ

(Назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове утврђене чланом 75. ЗЈН, за тачке бр.2, 3 и 4 из Прилога бр.3 Конкурсне документације, за јавну услуге поправке апарата за потребе Службе за стоматолошку здравствену заштиту Дома здравља Ваљево, број 17/2013, коју спроводи Дом здравља Ваљево, ул. Железничка 12, по Одлуци бр. ДЗ-01-2239 од 09.10.2013.год., редни број ЈНМВ 17/2013.

У _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца на основу критеријума најниже понуђене цене.

НАПОМЕНА: Понуђена цена партије мора бити исказана у динарској вредности без обрачунатог ПДВ-а .

НАПОМЕНА:

ПРЕДЛОГ УГОВОРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ, ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО
Број: ДЗ-01-
Датум:
Ваљево

Прилог бр. 9

**ПРЕДЛОГ
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Закључен дана 2013. год. у Ваљеву, између:

1. **ДОМА ЗДРАВЉА ВАЉЕВО** из Ваљева, Ул. Железничка 12, Матични бр. 17817361, ПИБ бр. 107041023, кога заступа директор др Миливоје Симовић као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора "НАРУЧИЛАЦ",
и
2., Ул. бр. .
Мат. бр. ПИБ бр., Тек. рачун бр. кога заступа директор као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора "ИСПОРУЧИЛАЦ".

ПРЕДМЕТ УГОВОРА/

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге поправке апарата за потребе Службе за стоматолошку здравствену заштиту Дома здравља Ваљево, број 17/2013, према техничкој спецификацији (прилог бр.5), за коју набавку је Испоручилац изабран у поступку јавне набавке мале вредности.

Саставни део овог Уговора чини понуда Испоручиоца од 2013.г. заведена код Наручиоца под бр. ДЗ-01-

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА/

Члан 2.

Цена предмета из чл.1. Уговора без ПДВ-а на паритету FCO Дом здравља Ваљево износи – у свему у складу са понудом.

Услови Плаћања- у свему у складу са понудом.

Гарантни рок - у свему у складу са понудом.

Рок за испоруку- у свему у складу са понудом.

Рок важења Понуде -у свему у складу са понудом.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ/

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да предмет набавке из Чл. 1. овог Уговора испоручи у року назначеном у Понуди - по потписивању уговора.

Под испоруком у смислу одредаба овог уговора сматра се окончање посла закључно са записничком примопредајом предмета набавке. Не поштовање рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

Приликом испоруке, одн. пуштање у рад Испоручилац је дужан доставити уз конкретан предмет набавке следећу пратећу документацију:

- временску гаранцију;

Члан 4.

Приликом испоруке, овлашћени представници обеју уговорних страна ће утврдити усаглашеност испорученог предмета набавке са техничком спецификацијом Наручиоца према Конкурсној документацији, о чему ће сачинити записник који потписују обе уговорне

стране.

Продавац купцу гарантује да купљена опрема ради исправно и да нема стварних недостатака; да не постоје правни недостаци; да купљена опрема потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора.

Предмет набавке неће се сматрати испорученим уколико се приликом испоруке одн. пуштања у рад утврди да исти не одговара захтевима Наручиоца одн. техничкој спецификацији из Конкурсне документације и биће враћен Испоручиоцу на његов терет и трошак.

ВИША СИЛА/

Члан 5.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка одн. престанка спречености. Вишом силом у смислу одредаба овог Уговора сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени Законом.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

ГАРАНЦИЈА/

Члан 6.

Испоручилац гарантује Наручиоцу да је предмет набавке из Чл. 1. Уговора нов и неупотребљиван, да нема дефекте везане за дизајн, материјал и израду.

Испоручилац гарантује Наручиоцу да је испоручени и уграђени предмет набавке у складу са свим важећим прописима и стандардима којима се уређује ова област.

Испоручилац даје Наручиоцу гаранцију на предмет набавке из Чл. 1. Уговора у трајању од месеца рачунајући од дана испоруке, што се записнички констатује уз потпис обеју уговорних страна.

Испоручилац је дужан да током гарантног рока врши редовно сервисирање предмета набавке у складу са препорукама произвођача као и да врши замену потрошних делова и материјала на сопствени терет и трошак. У случају евентуалних кварова или неправилности у раду поправљеног добра, продавац је дужан да поправи добро о сопственом трошку, у одређеном року од писменог позива купца, а продавац је обавезан да поправљено добро преузме на локацији купца, да након отклањања недостатака преда купцу на локацији купца.

ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА/

Члан 7.

Испоручилац се обавезује одазвати се на позив Наручиоца о пријави квара у року од 24 ч од момента пријема писменог обавештења Наручиоца о квару (путем факса или е-маила).

Одазивањем испоручиоца на позив, у смислу предходног става, сматра се долазак и преузимање мера на отклањању квара.

Рок за отклањање било којег квара је максимално 48 сати рачунајући од дана доласка овлашћеног сервисера Испоручиоца.

Сваки квар у гарантном року за који одговорност сноси Наручилац, продужава гарантни рок уређаја за временски период који протекне од дана пријаве квара да дана када је квар отклоњен.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА/

Члан 8.

Као средство обезбеђења да ће благовремено извршити обавезе преузете овим Уговором, Испоручилац се обавезује доставити Наручиоцу финансијску гаранцију означену у понуди у износу од 10% вредности уговора.

РАСКИД УГОВОРА/

Члан 9.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испињава или нередовно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да раскине Уговор дужна је другу уговорну страну писменим путем обавестити о својој намени. По протеку 7 дана од дана пријема писменог обавештења уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 10.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ/

Члан 11.

Испоручилац се обавезује платити Наручиоцу пенале за кашњење у испоруци опреме и то 0,1% од вредности Уговора за сваки дан кашњења од утврђеног дана за испоруку сагласно овом Уговору, али не више од 5% од вредности Уговора.

Наручилац може утврђени износ пенала за кашњење одбити од прве наредне исплате Испоручиоцу

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност суда у Ваљеву .

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој од уговорних страна.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

.....
Др Миливоје Симовић ,директор

.....
, директор

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), у јавној набавци услуге поправке апарата за потребе Службе за стоматолошку здравствену заштиту Дома здравља Ваљево, број 17/2013, , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуге поправке апарата за потребе Службе за стоматолошку здравствену заштиту Дома здравља Ваљево, број 17/2013, као понуђач: _____, из _____ имао сам следеће трошкове :

1. _____, _____ -динара
2. _____, _____ -динара
3. _____, _____ -динара
4. _____, _____ -динара
5. _____, _____ -динара
6. _____, _____ -динара
7. _____, _____ -динара
8. _____, _____ -динара
9. _____, _____ -динара
10. _____, _____ -динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну услуге поправке апарата за потребе Службе за стоматолошку здравствену заштиту Дома здравља Ваљево, број 17/2013, поштовом обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.