

Број: ДЗ-01-1485  
Датум: 30.06.2014.г

**ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ  
ОБЈЕКТА ДОМА ЗДРАВЉА ВАЉЕВО  
(ЈН бр. 16/2014)**

у Ваљевоу, јун 2014. године

На основу Члана 61. Закона о јавним набавкама («Сл гласник РС» бр124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације («Сл гласник РС» бр 29/2013) конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде .....	стр. 3
Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 5
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку .....	стр. 10
Образац за оцену испуњености услова .....	стр. 12
Подаци о понуђачу .....	стр. 13
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде .....	стр. 14
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем .....	стр. 15
Изјава о ангажовању подизвођача .....	стр. 16
Подаци о подизвођачу .....	стр. 17
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ...	стр. 18
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду ....	стр. 19
Изјава о независној понуди .....	стр. 20
Изјава о поштовању обавеза.....	стр. 21
Трошкови израде понуде .....	стр. 22
Структура цена .....	стр. 23
Образац понуде .....	стр. 26
Модел уговора .....	стр. 27
Техничка спецификација .....	стр. 29

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево  
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево  
ПИБ: 107041023  
Матични број: 17817361  
Шифра делатности: 8621  
Број рачуна: 840-830661-75  
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка услуга спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. ДЗ-01-1483 од 30.06.2014. године.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су **услуге текућег одржавања и поправке објекта Дома здравља Ваљево.**

Назив и ознака из општег речника набавке: 50000000 - услуге поправке и одржавања.

Средства за предметну јавну набавку обезбеђена су Одлуком о буџету града Ваљево за 2014. годину.

### **1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

### **1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Сва заинтересована лица кокнкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Кокнкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

### **1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификациом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или посредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац**“ (ПО1, страна 32 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, е-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **12.08.2014.г. до 08,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **12.08.2014.г. до 08,30** часова, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **услуга текућег одржавања и поправки објеката Дома здравља Ваљево ЈН бр. 16/2014**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

### **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда биће одржано **12.08.2014 у 09,00** часова, на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

### **1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **петнаест** дана од дана отварања понуда.

### **1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 064/8321300.

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

### 2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

#### П Р И Л О З И:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре ..... **ПРИЛОГ бр. 1**
2. Извод из казнене евиденције надлежног суда и  
Уверење из казнене евиденције надлежне  
Полицијске управе ..... **ПРИЛОГ бр. 2**
3. Потврде надлежног суда **или** надлежног органа за  
регистрацију привредних субјеката ..... **ПРИЛОГ бр. 3**
4. Потврда Пореске управе и  
Потврда надлежне јединице локалне самоуправе ..... **ПРИЛОГ бр. 4**
5. Извештај о бонитету за јавне набавке ( образац  
БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре.... **ПРИЛОГ бр. 5**

#### О Б Р А С Ц И:

1. Образац за оцену испуњености обавезних услова..... Образац бр. 1
2. Подаци о понуђачу..... Образац бр. 2
3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састваљање и  
потписивање понуде..... Образац бр. 3
4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем..... Образац бр. 4
5. Изјава о ангажовању подизвођача..... Образац бр. 4а
6. Подаци о подизвођачу..... Образац бр. 4б
7. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.. Образац бр. 5
8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.... Образац бр. 5а
9. Изјава о независној понуди ..... Образац бр. 6
10. Изјава о поштовању обавеза..... Образац бр. 7
11. Трошкови припреме понуде..... Образац бр. 8
12. Структура цена..... Образац бр. 9
13. Образац понуде..... Образац бр. 10
14. Модел уговора..... Образац бр. 11

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ – **услуге текућег одржавања и поправке објекта Дома здравља Ваљево ЈН бр. 16/2014. (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

### **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 2.9. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

## 2.10. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуђач је дужан да услугу изврши у року од 30 календарских дана, дана потписивања уговора.

## 2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

## 2.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезује да при потписивању уговора преда наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која е бити са клаузулом „ **без протеста**“ и роком доспећа „ **по виђењу**“ на износ од 10% од укупне

вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана дужи од уговореног рока извршења услуге, као средство за **добро извршење посла**.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем, понуђач доставља наведено средство финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражено средство финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

### **2.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: **nabavka@dzvaljevo.rs**

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **2.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ**

Рок важности понуде је **45 (четрдесетпет)** дана од дана отварања понуда.

### **2.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **2.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.



Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

## **2.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **петнаест** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

## **2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **2.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

## **2.21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

## **2.22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **2.23. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12)

#### **Обавезни услови**

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

#### **Доказивање испуњености обавезних услова**

##### **Правно лице:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

*Без обзира на датум издавања извода*

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

*Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.*

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

**Предузетник:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*Без обзира на датум издавања извода*

2) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3) Потврда Прекршајног суда **или**

Потврда Агенције за привредне регистре

*Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.*

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

**Додатни услови**

1) Право на учешће има понуђач ако располаже минималним финансијским капацитетом и то да је у претходне 3 (три) обрачунске године ( 2011,2012 и 2013) остварио приход у минималном износу од 12.000.000,00 динара са ПДВ-ом, као и да у последњих шест месеци није био у блокади дужи од седан дана узастопно.

**Доказ:** Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс супеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2011,2012 и 2013), показатељ за оцену бонитета за претходне 3 (три) обрачунске године.

*Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно залгучења уговора.*

***Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.***

**Образац бр. 1****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца и с тим у вези прилажемо следећа документа о испуњености обавезних услова:

<i>бр.</i>	<i>НАЗИВ ДОКУМЕНТА</i>	<i>Ко је издао документ</i>	<i>Бр и датум издавања документа</i>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда <b>и</b> Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду <b>и</b> Уверење надлежне Полицијске управе министарства унутрашњих послова		
3.	Потврде Привредног суда <b>и</b> Прекршајног суда <b>или</b> Агенције за привредне регистре;		
4.	Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима <b>и</b> Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу <b>или</b> Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.		

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

**Напомена:** ако понуђач, уместо тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колону „*Ко је издао документ*“.

**Образац бр. 2**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица /

**Образац бр. 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **услуге текућег одржавања и поправке објеката Дома здравља Ваљево ЈН бр. 16/2014**, саставио и потписао

\_\_\_\_\_ (име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица или  
овлашћеног члана групе понуђача /

**Образац бр. 4****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – **услуге текућег одржавања и поправке објеката Дома здравља Ваљево ЈН бр. 16/2014**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 4а**

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - **услуге текућег одржавања и поправке објекта Дома здравља Ваљево ЈН бр. 16/2014**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција добара које извршава	Учешће подизвођача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*



**Образац бр. 46**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

**Образац бр. 5**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Образац бр. 5а****ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - **услуге текућег одржавања и поправке објеката Дома здравља Ваљево ЈН бр. 16/2014.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
<b>Овлашћени члан:</b>			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

**Образац бр. 6****ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке - **услуге текућег одржавања и поправке објекта Дома здравља Ваљево ЈН бр. 16/2014** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**Образац бр. 7****ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**  
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.



## Образак бр. 9

## СТРУКТУРА ЦЕНА

## Дом здравља Ваљево

Услуга	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ
Масни зид	m <sup>2</sup>	309,375	
Фасада	m <sup>2</sup>	83	
Подови	m <sup>2</sup>	176	
Молерај	m <sup>2</sup>	5.104	
<b>УКУПНО</b>			

## Служба за стоматолошку здравствену заштиту

Услуга	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ
<b>Подрум:</b>			
Лепљење стиропора	m <sup>2</sup>	242,84	
Подови	m <sup>2</sup>	88,8	
<b>Први спрат:</b>			
Молерај	m <sup>2</sup>	112,43	
Преграде од гипсаних плоча	m <sup>2</sup>	14,75	
Врата	2,05 x 1,00м	1	
<b>Други спрат:</b>			
Молерај	m <sup>2</sup>	766,77	
Масни зид	m <sup>2</sup>	43,12	
Клизна врата	0,8 x 205м	6	
Двокрилна врата	1,82 x 2,07м	1	
Преграде од гипсаних плоча	m <sup>2</sup>	30,24	
Затварање отвора гипсаним плочама	m <sup>2</sup>	7,5	
<b>Хол и степеник:</b>			
Молерај	m <sup>2</sup>	183,73	
Стругање старог молераја	m <sup>2</sup>	108	
Масни зид	m <sup>2</sup>	19,32	
Молерај тоалета	m <sup>2</sup>	54	
Постављање зидних плочица	m <sup>2</sup>	4,5	
Демонтажа цеви за воду и ваздух	ком	20	
провођење воде и два лавабоа		паушално	
<b>УКУПНО</b>			

## Одељење за санитетски превоз

Услуга	Јед. мере	Количина	Износ без ПДВ
Молерај	m <sup>2</sup>	78,68	
Молерај у ходнику и тоалету	m <sup>2</sup>	42,75	
Постављање подних плочица	m <sup>2</sup>	34,22	
Фарбање врата	m <sup>2</sup>	13,56	
<b>УКУПНО</b>			

**Просторија стерилизације**

Услуга	Јед. мере	Количина	Износ без ПДВ
Гипсана преграда	м <sup>2</sup>	28,35	
Просецање зида и шалтер	паушално		
Уградња врата	0,9 x 2,05м	1	
Масни зид	м <sup>2</sup>	77,07	
Фарбање врата	м <sup>2</sup>	13,56	
Постављање подних плочица	м <sup>2</sup>	23,94	
Постављање зидних плочица	м <sup>2</sup>	24,64	
Молерај	м <sup>2</sup>	95,76	
Фарбање радијатор цеви	м <sup>2</sup>	43,80	
<b>УКУПНО</b>			

**Просторије вешераја**

Услуга	Јед. мере	Количина	Износ без ПДВ
Алуминиумска преграда са вратима	2,48 x 3,20м	1	
Постављање зидних плочица	м <sup>2</sup>	14,80	
Постављање подних плочица	м <sup>2</sup>	19,60	
Замена преградних врата	1 x 2,05м	1	
Фарбање врата	м <sup>2</sup>	5,80	
Молерај	м <sup>2</sup>	67,55	
<b>УКУПНО</b>			

**Гаража**

Услуга	Јед. мере	Количина	Износ без ПДВ
Молерај	м <sup>2</sup>	105,94	
Молерај ходника	м <sup>2</sup>	261,70	
Масни зид	м <sup>2</sup>	32,65	
<b>УКУПНО</b>			

**Амбуланта Дивци**

Услуга	Јед. мере	Количина	Износ без ПДВ
Молерај	м <sup>2</sup>	582,00	
<b>УКУПНО</b>			

**Амбуланта Каменица**

Услуга	Јед. мере	Количина	Износ без ПДВ
Молерај	м <sup>2</sup>	722,00	
Масни зид	м <sup>2</sup>	75,00	
<b>УКУПНО</b>			



**Амбуланта Лелић**

Услуга	Јед. мере	Количина	Износ без ПДВ
Молерај	m <sup>2</sup>	138,00	
<b>УКУПНО</b>			

**Амбуланта Дивчибаре**

Услуга	Јед. мере	Количина	Износ без ПДВ
Молерај	m <sup>2</sup>	350,00	
<b>УКУПНО</b>			

Укупан износ без ПДВ: \_\_\_\_\_

Порез на додату вредност \_\_\_\_\_ % Износ ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупан износ са ПДВ: \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_ динара.

**НАПОМЕНА: Подразумева се испорука материјала.**Место и датум  
\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_

**Образац бр. 10****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **услуге текућег одржавања и поправке објеката Дома здравља Ваљево ЈН бр. 16/2014**, подносим:

**П О Н У Д У бр. \_\_\_\_\_ / 2014****1. Понуду дајемо (заокружити):**

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

**2. Услови понуде:****а ) Вредност понуде:** \_\_\_\_\_ **динара без ПДВ,**

словима: \_\_\_\_\_ ,

**б)Рок плаћања:** У року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.**в) Рок извршења услуге:** 30 календарских дана, од дана потписивања уговора.**г) Важност понуде:** 45 (четрдесетпет) дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица /

**Образац бр. 11**

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Уговорне стране:

**Дом здравља Ваљево**, улица Железничка 12, кога заступа директор др Миливоје Симовић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 107041023; матични број 17817361; текући рачун број 840-830661-75 Управа за трезор, и

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **пружалац услуге**), порески  
идентификациони број \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_;  
текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

**Члан 1.**

**1.1.** Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео отворени поступак, (редни број набавке **16/2014**);

**Члан 2.**

**2.1.** Предмет уговора су **услуге текућег одржавања и поправке објеката Дома здравља Ваљево ЈН бр. 16/2014**, а у свему према понуди пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

**2.2.** Ради извршења услуге која је предмет овог уговора, пружалац услуге се обавезује да обезбеди материјал, радну снагу, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуге која је предмет овог уговора.

**Члан 3.**

**3.1.** Уговорне стране су сагласне да цена услуге из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара.

**3.2.** Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати до извршења уговора.

**Члан 4.**

**4.1.** Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од 30 дана од дана уредно испостављеног рачуна – и то на рачун пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

**Члан 5.**

**5.2.** Пружаоц услуге се обавезује да наручиоцу пружи услугу из клаузуле 2.1. овог уговора у објектима наручиоца, а у свему према условима из конкурсне документације и понуде.

**Члан 6.**

- 6.1.** Пружалац услуге се обавезује да ће услугу извршити стручно, квалитетно и у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.
- 6.2.** У случају да квалитет не одговара понуђеном, наручилац има право да уложи рекламацију пружаоцу услуге. Пружалац услуге мора, најкасније у року од два дана, поступити по рекламацији.
- 6.3.** Уколико пружалац услуге не приступи извршењу своје обавезе из претходне клаузуле у року од 24 сата по пријему позива од стране наручиоца, наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет пружаоца услуге.

#### **Члан 7.**

- 7.1.** Пружалац услуге се обавезује да ће услугу из клаузуле 2.1 овог уговора извршити у року од 30 календарских дана, од дана закључења уговора.

#### **Члан 8.**

- 8.1.** Ако пружалац услуге касни са извршењем услуге, обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 % од вредности не извршене услуге за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности извршене услуге, уговор се сматра раскинутим.

#### **Члан 9.**

- 9.1.** Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

#### **Члан 10.**

- 10.1.** Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.
- 10.2.** Отказни рок од 8 (осам) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

#### **Члан 11.**

- 11.1.** Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.
- 11.2.** Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

#### **Члан 12.**

- 12.1.** На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.
- 12.2.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава наручилац, а 3 (три) испоручилац добара.
- 12.3.** Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Дом здравља Ваљево:

1. Бојење масног зида – припрема, бојење основном бојом и лакирање емајл лаком.
2. Фасада на улазима у Службу за здравствену заштиту деце и Службу хитне медицинске помоћи – стругање, мрежица, лепак и бојење два пута Максифасом или еквивалент.
3. Подови – скидање старих и постављање винифлекс подова у ролнама.
4. Молерај у Служби за здравствену заштиту деце, Служби хитне медицинске помоћи просторијма Рентген службе - бојење зидова и плафона са претходном припремом, боја по избору наручиоца која неће прелазити тон 16:1, материјал Максипол или еквивалент.

### Служба за стоматолошку здравствену заштиту

#### Подрум:

1. Леплење стиропора, наношење мрежице, лепка, глетовање и молерај.
2. Подови – постављање керамичких плочица на цементни малтер

#### Први спрат:

1. Молерај - бојење зидова и плафона са претходном припремом, боја по избору наручиоца која неће прелазити тон 16:1, материјал Максипол или еквивалент.
2. Преграде од гипсаних плоча – бандажирање плоче, глетовање два пута и молерај (бојење зидова и плафона са претходном припремом, боја по избору наручиоца која неће прелазити тон 16:1, материјал Максипол или еквивалент).
3. Уградња врата.

#### Други спрат:

1. Молерај - бојење зидова и плафона са претходном припремом, боја по избору наручиоца која неће прелазити тон 16:1, материјал Максипол или еквивалент.
2. Бојење масног зида – припрема, бојење основном бојом и лакирање емајл лаком.
3. Постављање клизних врата
4. Уградња двокрилних врата
5. Преграде од гипсаних плоча – бандажирање плоче, глетовање два пута и молерај (бојење зидова и плафона са претходном припремом, боја по избору наручиоца која неће прелазити тон 16:1, материјал Максипол или еквивалент).
6. Затварање отвора гипсаним плочама– бандажирање плоче, глетовање два пута и молерај (бојење зидова и плафона са претходном припремом, боја по избору наручиоца која неће прелазити тон 16:1, материјал Максипол или еквивалент).

#### Хол и степеник:

1. Молерај - бојење зидова и плафона са претходном припремом, боја по избору наручиоца која неће прелазити тон 16:1, материјал Максипол или еквивалент.
2. Стругање старог молераја
3. Бојење масног зида – припрема, бојење основном бојом и лакирање емајл лаком.
4. Молерај тоалета - бојење са претходном припремом, боја по избору наручиоца која неће прелазити тон 16:1, материјал Максипол или еквивалент.
5. Постављање зидних плочица
6. Демонтажа цеви за воду и ваздух
7. Провођење воде из тоалета до две ординације, постављање два лавабоа са одводом

**Одељење за санитарски превоз и транспорт**

1. Молерај - бојење зидова и плафона са претходном припремом, боја по избору наручиоца која неће прелазити тон 16:1, материјал Максипол или еквивалент.
2. Молерај у ходнику и тоалету - бојење зидова и плафона са претходном припремом, боја по избору наручиоца која неће прелазити тон 16:1, материјал Максипол или еквивалент.
3. Постављање подних плочица
4. Фарбање врата – припрема, бојење основном бојом и лакирање

**Просторија стерилизације**

1. Преграде од гипсаних плоча – бандажирање плоче, глетовање два пута и молерај (бојење зидова и плафона са претходном припремом, боја по избору наручиоца која неће прелазити тон 16:1, материјал Максипол или еквивалент).
2. Просецање зида у ходнику и постављање шалтера са обе стране
3. Уградња врата.
4. Бојење масног зида – стругање старог молераја, глетовање, припрема, бојење основном бојом и лакирање емајл лаком.
5. Фарбање двоја врата
6. Постављање подних плочица
7. Постављање зидних плочица
8. Молерај - бојење зидова и плафона са претходном припремом, боја по избору наручиоца која неће прелазити тон 16:1, материјал Максипол или еквивалент.
9. Фарбање радијатор цеви радијатор лаком

**Просторије вешераја.**

1. Алуминиумска преграда са вратима
2. Постављање зидних плочица
3. Постављање подних плочица
4. Замена преградних врата
5. Фарбање врата са свим припремама
6. Молерај - бојење зидова и плафона са претходном припремом, боја по избору наручиоца која неће прелазити тон 16:1, материјал Максипол или еквивалент.

**Гаража**

1. Молерај гараже- бојење зидова и плафона са претходном припремом, боја по избору наручиоца која неће прелазити тон 16:1, материјал Максипол или еквивалент.
2. Молерај ходника код гараже- бојење зидова и плафона са претходном припремом, боја по избору наручиоца која неће прелазити тон 16:1, материјал Максипол или еквивалент.
3. Бојење масног зида – припрема, бојење основном бојом и лакирање емајл лаком.

**Амбуланта Дивци:**

1. Молерај - бојење зидова и плафона са претходном припремом, боја по избору наручиоца која неће прелазити тон 16:1, материјал Максипол или еквивалент.

**Амбуланта Каменица:**

1. Бојење масног зида – припрема, бојење основном бојом и лакирање емајл лаком.
2. Молерај - бојење зидова и плафона са претходном припремом, боја по избору наручиоца која неће прелазити тон 16:1, материјал Максипол или еквивалент .

**Амбуланта Лелић:**

1. Молерај - бојење зидова и плафона са претходном припремом, боја по избору наручиоца која неће прелазити тон 16:1, материјал Максипол или еквивалент .

**Амбуланта Дивчибаре:**

1. Молерај - бојење зидова и плафона са претходном припремом, боја по избору наручиоца која неће прелазити тон 16:1, материјал Максипол или еквивалент .

**НАПОМЕНА: Подразумева се испорука материјала.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица /

**Образац бр. ПО 1**

**ПРИМАЛАЦ:**  
ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО  
Железничка 12  
14000 Ваљево

**ПОНУЂАЧ**

назив ..... \_\_\_\_\_  
адреса ..... \_\_\_\_\_  
број телефона ..... \_\_\_\_\_  
број телефакса ..... \_\_\_\_\_  
е-mail адреса ..... \_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног  
лица за контакт ..... \_\_\_\_\_

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
**услуге текућег одржавања и поправке објекта Дома  
здравља Ваљево  
број 16/2014**

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:  
(попуњава писарница)