

Број: ДЗ-01-1832
Датум: 25.08.2014.г

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**поправке и одржавање медицинских апарата различитих произвођача, са
обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала
(ЈН бр. 23/2014)**

у Ваљеву, август 2014. године

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде.....	стр. 3
Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 5
Упутство за доказивње испуњености обавезних услова за учешће у поступку.....	стр. 11
Образац за оцену испуњености услова.....	стр. 14
Подаци о понуђачу.....	стр. 15
Изјава понуђача о лицу за састављање и потписивање понуде.....	стр. 16
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	стр. 17
Изјава о ангажовању подизвођача.....	стр. 18
Подаци о подизвођачу.....	стр.19
Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди....	стр. 20
Ијава чланова групе који подносе заједничку понуду.....	стр. 21
Изјава о независној понуди.....	стр. 22
Изјава о поштовању обавеза.....	стр. 23
Трошкови припреме понуде.....	стр. 24
Структура цена.....	стр. 25
Образац понуде.....	стр. 26
Модел уговора	стр. 27
Техничка спецификација.....	стр. 30

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево
ПИБ: 107041023
Матични број: 17817361
Шифра делатности: 8621
Број рачуна: 840-830661-75
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка услуге спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. ДЗ-01-1830 од 25.08.2014. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге - **поправке и одржавања медицинских апарата различитих произвођача, са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала**

Назив и ознака из општег речника набавке: 50400000 - услуге поправке и одржавања медицинске и прецизне опреме

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица кокнкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Кокнкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или посредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац**“ (ПО1 страна 34) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, е-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **09.09.2014.г. до 09,30 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **09.09.2014.г. до 10,00** часова, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са знаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку – **поправке и одржавања медицинских апарата различитих произвођача, са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 23/2014.**

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **09.09.2014.г. у 10,00** часова, на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **пет** дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 014/3150051 и моб. тел. 064/8321300.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

П Р И Л О З И:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре..... | Прилог бр. 1 |
| 2. Копије закључених уговора..... | Прилог бр. 2 |
| 3. Копија пријаве Фонду ПИО - одговарајући М образац..... | Прилог бр. 3 |
| 4. Копија сертификата за сервисера..... | Прилог бр. 4 |
| 5. Копије саобраћајне дозволе..... | Прилог бр. 5 |
| 6. Изјава на меморандуму о потребној опреми | Прилог бр. 6 |
| 7. Копија сертификата о еталонирању мерног инструмента..... | Прилог бр. 7 |
| 8. Копија сертификата ISO 9001..... | Прилог бр. 8 |

О Б Р А С Ц И:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Образац за оцену испуњености обавезних услова..... | Образац бр. 1 |
| 2. Подаци о понуђачу..... | Образац бр. 2 |
| 3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде..... | Образац бр. 3 |
| 4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем..... | Образац бр. 4 |
| 5. Изјава о ангажовању подизвођача..... | Образац бр. 4а |
| 6. Подаци о подизвођачу..... | Образац бр.4б |
| 7. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди | Образац бр. 5 |
| 8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду... | Образац бр. 5а |
| 9. Изјава о независној понуди | Образац бр. 6 |
| 10. Изјава о поштовању обавеза..... | Образац бр. 7 |
| 11. Трошкови припреме понуде..... | Образац бр. 8 |
| 12. Структура цена..... | Образац бр. 9 |
| 13. Образац понуде..... | Образац бр. 10 |
| 14. Модел уговора..... | Образац бр. 11 |

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ – **поправке и одржавања медицинских апарата различитих произвођача, са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 23/2014. (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити месечно у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна са комплетном документацијом.

2.10. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Пружалац услуге испоставља рачун по завршетку услуге и доставља га на плаћање са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника наручиоца, који је извршио пријем апарата.

У рачуну ће се посебно исказати вредност норма сата за извршену услугу, укупан број сати за извршену услугу, уграђене делове, вредност уграђених делова, потрошног материјала и др.

2.11. КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Пружалац услуге је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове, потрошни материјал и пратећу опрему чију ће вредност исказивати по набавним, односно увозним ценама (уколико је понуђач увозник), увећаним за проценат манипулативних трошкова, који не могу бити већи од 10% набавних, односно увозних цена резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме.

Наручилац има право да од понуђача тражи фотокопију улазног рачуна или фактуре ради контроле увећања набавних цена резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме.

2.12. НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга ће се вршити на основу захтева наручиоца (писани захтев, телефоном, факсом и сл.).

Рок за отварање радног налога пружаоца услуге и започињања пружања услуге тече од момента пријема апарата.

Пружалац услуга се обавезује да омогући наручиоцу сталан надзор над пружањем услуга и контролу количине и квалитета уграђених резервних делова и пружених услуга.

Обавеза пружаоца услуге је да све замењене резервне делове достави представнику наручиоца од кога је апарат преузео.

2.13. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Пружалац услуге је обавезан да услугу одржавања по позиву – хаваријске ситуације са радом и заменом делова, извршава у току године од дана потписивања до дана престанка важења уговора и то по позиву наручиоца:

- у року од 24 часа за хитне сервисне интервенције,
- у року до 48 часова за остале сервисне интервенције.

Пружалац услуге је обавезан да услугу превентивног сервиса медицинске опреме са издавањем сертификата, изврши у року од 90 дана од дана потписивања уговора.

2.14. ГАРАНТНИ РОК

За уграђене резервне делове важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Гарантни период тече од момента уградње резервног дела.

За извршене услуге гарантни рок износи 6 месеци од дана извршене услуге.

2.15. РЕКЛАМАЦИЈА

Ако се након примопредаје апарата покаже неки видљиви или скривени недостатак, наручилац је дужан да о томе обавести пружаоца услуге, односно поднесе рекламацију у року који не може бити краћи од 8 дана од дана преузимања апарата (у случају видљивих недостатака) односно од дана када је откио недостатак (у случају скривених недостатака) и може захтевати поновно извршење услуга.

Пружалац услуге се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах, по пријему рекламације, а најкасније наредног дана од дана пријема исте.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији пада на терет пружаоца услуга.

2.16. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена резервних делова се може променити у случају промене средњег курса ЕУРа у односу на динар, за више од 3%, на дан испостављања рачуна, сразмерно промени курса ЕУРа у односу на динар.

Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене, достави пружаоцу услуге најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева. Уколико наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.17. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: **nabavka@dzvaljevo.rs**

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.19. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде не може бити краћи од **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

2.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

2.22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **пет** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

2.23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **пет** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

2.25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.26. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.27. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12).

Обавезни услови

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказивање испуњености обавезних услова

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Без обзира на датум издавања извода

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Без обзира на датум издавања извода

2) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврда Прекршајног суда **или**

Потврда Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

Испуњеност наведених услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона.

Додатни услови

1) Право на учешће има понуђач ако располаже минималним **финансијским** капацитетом:

- да у претходне 3 (три) обрачунске године (2011. 2012 и 2013. г.) није био у губитку.

Доказ: Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача и показатељ за оцену бонитета за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Право на учешће има понуђач ако располаже минималним **пословним** капацитетом:

- да је извршио истородне услуге у најмање још три здравствене установе у последње две године (2012 и 2013. г.)

Доказ: Копије закључених уговора за последње две године

3) Право на учешће има понуђач ако располаже минималним **кадровским** капацитетом и то да има најмање **три** запослена од чега:

- 2 сервисера , дипломирана инжењера електротехнике, од тога један са сертификатом за одржавање медицинске опреме и то минимум за четири врсте сродних апарата који су наведени у оквиру набавке,

- 1 сервисера са средњом стручном спремом

Доказ - МЗ А образац или одговарајући М образац.

- Копије сертификата за сервисера издатог од стране произвођача медицинске опреме.

4) Право на учешће има понуђач ако располаже минималним **техничким капацитетом и то:**

- једним доставним возилом у власништву или лизингу
- неопходном мерном опремом за одржавање апарата: дигитални мултиметар, осцилоскоп, сигнал генератор, фреквенцметар, стабилисани извор за напајање са регулацијом напона, раставни трансформатор, ЕКГ симулатор, тест апарат за неинвазивни притисак, тест апарат за дефибрилатор.

- Потребно је да понуђач поседује бар један универзални инструмент са сертификатом о еталонирању.

Доказ - Фотокопија саобраћајне дозволе за доставно возило, која је важаће на дан отварања понуда. Да је саобраћајна дозвола важећа доказује се одштампаном сликом регистрационе налепнице возила из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл.).

- За неопходну опрему доставити изјаву на меморандуму понуђача да поседује наведену опрему
- Копија сертификата о еталонирању мерног инструмента

5) Право на учешће има понуђач ако располаже адекватном **сертификацијом:**

- да је сертифициван по стандардима ISO 9001

Доказ: Прложити копије сертификата ISO 9001.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа уз понуду у складу са чланом 77. став 2. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно залгучења уговора.

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац бр. 1

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу да испуњавам све обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 3**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **поправке и одржавања медицинских апарата различитих произвођача, са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 23/2014**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача /

Образац бр. 4**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – **поправке и одржавања медицинских апарата различитих произвођача, са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 23/2014**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4а**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - **поправке и одржавања медицинских апарата различитих произвођача, са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 23/2014**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција добара које извршава	Учешће подизвођача

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 46

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 5а**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - **поправке и одржавања медицинских апарата различитих произвођача, са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 23/2014.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.п.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 6**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке услуга мале вредности - **поправке и одржавања медицинских апарата различитих произвођача, са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 23/2014**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 7**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 8

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

_____ / потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 9**СТРУКТУРА ЦЕНА**

Р.бр	Опис услуге	Износ услуге без ПДВ
1	Одржавање по позиву са радом и заменом делова	
2	Превентивни сервис са издавањем сертификата	
3	Путни трошкови по километру	
Укупно		

Укупан износ без ПДВ: _____

Порез на додату вредност _____ % Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____

Словима: _____ динара.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Образац бр. 10**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **поправке и одржавања медицинских апарата различитих произвођача, са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 23/2014**, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2014**1. Понуду дајемо (заокружити):**

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:**а) Вредност понуде:** _____ **динара без ПДВ,**

словима: _____ ,

б)Рок плаћања: у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.**в) Гарантни рок:** за уграђене резервне делове у складу са условима произвођача, за извршене услуге гарантни рок износи 6 месеци од дана извршене услуге .**г) Важност понуде:** не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 11

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, кога заступа директор др Миливоје Симовић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 107041023; матични број 17817361; текући рачун број 840-830661-75 Управа за трезор, и

_____ из _____
улица _____ бр. _____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: **пружалац услуге**), порески
идентификациони број _____; матични број _____;
текући рачун _____ код _____ банке.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **23/2014**);

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **поправке и одржавања медицинских апарата различитих произвођача, са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 23/2014**, а у свему према прихваћеној понуди пружаоца услуге број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

3.1. Услуга из члана 2. овог уговора подразумева пружање услуга одржавања медицинских апарата по позиву наручиоца, са радом и заменом резервних делова и превентивним сервисима са издавањем сертификата.

Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да цена услуге из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

4.2. Цена резервних делова се може променити у случају промене средњег курса EUR-а у односу на динар, за више од 3%, на дан испостављања рачуна, сразмерно промени курса EUR-а у односу на динар.

4.3. Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене достави пружаоцу услуге најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева. Уколико наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може мењати.

Члан 5.

5.1. Пружалац услуге испоставља рачун по завршетку услуге и доставља га на плаћање, са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника наручиоца, који је извршио пријем апарата.

5.2. Плаћање за извршену услугу, обрачунату по јединичним уговореним ценама, вршиће се у року од **30 (тридесет) дана** од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом.

5.3. У рачуну ће се посебно исказати вредност норма сата за извршену услугу, укупан број сати за извршену услугу, уграђене делове, вредност уграђених делова, потрошног материјала и др.

Члан 6.

6.1. Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

6.2. Пружалац услуге је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове, потрошни материјал и пратећу опрему чију ће вредност исказивати по набавним, односно увозним ценама (уколико је понуђач увозник), увећаним за проценат манипулативних трошкова, који не могу бити већи од 10% набавних, односно увозних цена резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме.

6.3. Наручилац има право да од пружаоца услуге тражи фотокопију улазног рачуна или фактуре ради контроле увећања набавних цена резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме.

Члан 7.

7.1. Наручилац пријаву квара врши на основу захтева за извршење услуге (писани захтев, телефоном, факсом и сл.).

7.2. Рок за отварање радног налога пружаоца услуге и започињање пружања услуга тече од момента пријема апарата.

7.4. Пружалац услуга се обавезује да омогући наручиоцу сталан надзор над пружањем услуга и контролу количине и квалитета уграђених резервних делова и пружених услуга.

Члан 8.

8.1. По извршеној услузи, представник наручиоца оверава радни налог пружаоца услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

8.2. Све замењене резервне делове пружалац услуге ће доставити представнику наручиоца који је апарат преузео.

Члан 9.

9.1. Ако се након примопредаје апарата покаже неки видљиви или скривени недостатак, наручилац је дужан да о томе обавести пружаоца услуга, односно поднесе рекламацију у року који не може бити краћи од **8 (осам) дана** од дана преузимања апарата (у случају видљивих недостатака) односно од дана када је открио недостатак (у случају скривених недостатака) и може захтевати поновно извршење услуга.

9.2. Пружалац се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах по пријему рекламације, а најкасније наредног дана од дана пријема исте.

9.3. Отклањање недостатака наведених у рекламацији пада на терет пружаоца услуге.

Члан 10.

10.1. Пружалац услуге је обавезан да услугу одржавања по позиву – хаваријске ситуације са радом и заменом делова, извршава у току године од дана потписивања до дана престанка важења уговора и то по позиву наручиоца:

- у року од 24 часа за хитне сервисне интервенције,
- У року до 48 часова за остале сервисне интервенције.

10.2. Пружалац услуге је обавезан да услугу превентивног сервиса медицинске опреме са издавањем сертификата, изврши у року од 120 дана од дана потписивања уговора.

Члан 11.

11.1. За уграђене резервне делове важи гарантни рок у складу са условима произвођача. Гарантни период тече од момента уградње резервног дела.

11.2. За извршене услуге гарантни рок износи 6 месеци од дана извршене услуге.

Члан 12.

12.1. У случају да пружалац услуге у току реализације уговора, није у могућности да пружа неку од услуга у свом сервису, дужан је да обезбеди пружање услуга наручиоцу у сервису с чијим избором ће се сагласити и наручилац под истим уговореним условима.

12.2. Све евентуалне повећане трошкове изазване оваквом ситуацијом сносиће пружалац услуге.

Члан 13.

13.1. Пружалац услуге се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорене услуге плати наручиоцу на име уговорне казне 2 % уговорене вредности услуге за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што уговорна казна ни у ком случају не може прећи износ од 5% укупно уговорене вредности услуге.

13.2. Наручилац има право да наплати уговорне казне без посебног обавештења пружаоца услуге умањењем рачуна пружаоца.

Члан 14.

14.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

14.2. Уколико спорови између наручиоца и пружаоца услуга не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

Члан 15.

15.1. Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци.

Члан 16.

16.1. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 4 (четири) примерка за наручиоца, а 2 (два) примерка за пружаоца услуге.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - попис апарата

Бр.	Врста апарата	Модел	Број
1	Апарат за мерење притиска		82
2	Апарат за цтг	Corometrics 171	1
		GE Medical Systems IT	1
3	Ултразвук	Medison Sonoace X8	1
		Esaoite Aguila Pro	1
		H.P Aliseji GN 2002	1
		Aloka	1
4	Колпоскоп	Carl Zeiss 150 FC Hp	1
5	Трмокаутер	Diager MO MB 122	1
6	Микроскоп	Carl Zeiss	1
		Olimpus	1
7	Стерилизатор суви		2
8	Инхалатор	Pari Boy tip 085	10
9	Апарат за терапију кисеоником	Sutjeska	2
10	Аспиратори	CA-MI tip Ascir 230/12	1
		HP 2003	1
		Vorteco AS 100 ALSA	1
		New Askir 230-12 BR	3
11	Апарат за одређивање глукозе у крви	ACCU CHEK aktiv	29
12	Апарат за мерење холестерола и триглицерида	ACCU TREND	4
13	ЕКГ апарати	As kard B5 eko GN 2004	4
		Interpretativni trokanalni GN 2012	2
		SE 300 B Edan GN 2013	4
		312 GN 2011	1
		EM 301 GN 2012	1
		Simens sa monitorom	1
		cardiete	1
		EM 3016 GN 2012	1
		Hapel	2
		Shiller	5
14	Инвалидска колица	KY 872LJ-41 DON	1
		KY 869LJ-46 DON	1
	Универзални секач	LI-ION Bosch	1
15	Дефибрилатор	Cardio serv HP 2003	6
		Medtronic Lifepak 12	3
16	Ларингоскоп	Blade Size 4 2010	2
17	Спирометар	Jeger	1
		Gimaspir	1
18	Аудиометар	AD 226	1
19	Орторејтер	Titmus	2
20	Холтер	Reynolds	1

УСЛУГЕ ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА

Кратак опис превентивних сервиса :

Спољни преглед апарата, провера свих каблова и контаката. Расклапање апарата, чишћење од прашине, детаљан преглед, под лупом, свих електронских плоча, ради утврђивања евентуалних хладних лемова. Отклањање хладних лемова. Чишћење свих контаката алкохолом. Детаљна провера извора за напајање на стабилност напона. Промена батерије. Склапање апарата. Промена, по потреби, потрошних делова. Провера свих функција апарата по фабричкој спецификацији. Провера одређених функција помоћу посебних тест уређаја. Подешавање евентуално раздешених вредности.

Обавезно издавање сертификата (ПИО - потврде о исправности опреме), са важењем од годину дана.

Такође је потребно приложити изјаву о динамици превентивних сервиса, као и састав сетова за одговарајуће превентивне сервисе.

Бр.	Врста апарата	Модел	Број	Износ превентивног сервиса без ПДВ	Укупно дин. без ПДВ
1	Апарат за мерење притиска		82		
2	Апарат за цтг	Corometrics 171	1		
		GE Medical Systems IT	1		
3	Ултразвук	Medison Sonoace X8	1		
		Esaote Aguila Pro	1		
		H.P Aliseji GN 2002	1		
		Aloka	1		
4	Колпоскоп	Carl Zeiss 150 FC Hp	1		
5	Трмокаутер	Diager MO MB 122	1		
6	Микроскоп	Carl Zeiss	1		
		Olimpus	1		
7	Стерилизатор суви		2		
8	Инхалатор	Pari Boy tip 085	10		
9	Апарат за терапију кисеоником	Sutjeska	2		
10	Аспиратори	CA-MI tip Ascir 230/12	1		
		HP 2003	1		
		Vorteco AS 100 ALSA	1		
		New Askir 230-12 BR	3		
11	Апарат за одређивање глукозе у крви	ACCU CHEK aktiv	29		
12	Апарат за мерење холестерола и триглицерида	ACCU TREND	4		
13	ЕКГ апарати	As kard B5 eko GN 2004	4		
		Interpretativni trokanalni GN 2012	2		
		SE 300 B Edan GN 2013	4		
		312 GN 2011	1		
		EM 301 GN 2012	1		
		Simens sa monitorom	1		

		cardiete	1		
		EM 3016 GN 2012	1		
		Hapel	2		
		Shiller	5		
14	Инвалидска колица	KY 872LJ-41 DON	1		
		KY 869LJ-46 DON	1		
15	Универзални секач	LI-ION Bosch	1		
16	Дефибрилатор	Cardio serv HP 2003	6		
		Medtronic Lifepak 12	3		
17	Ларингоскоп	Blade Size 4 2010	2		
18	Спирометар	Jeger	1		
		Gimaspir	1		
19	Аудиометар	AD 226	1		
20	Орторејтер	Titmus	2		
21	Холтер	Reynolds	1		
Укупно					

Одржавање по позиву са заменом резервних делова

Потребно је дати јединичне цене најчешће мењаних резервних делова, који ће се уграђивати само у случају ако се за то укаже потреба, а фактурисаће се према наведеној цени и стварном утрошку резервних делова.

Резервне делове сервисер уграђује по одобрењу одговорног лица техничке службе, али само до износа планираних и уговорених средстава за одржавање опреме која је предмет уговора.

Назив резервног дела	Ком	Цена резервног дела	Износ (2*3)	Норма сат	Цена норма сата	Износ (5*6)	Укупно (4+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
УЗ сонда за ЦТГ	1						
ТОКО сонда за ЦТГ	1						
Штампана плоча за УЗ HP Aliseji GN 2002	1						
Конвексна сонда за УЗ Esaote Aquila Pro	1						
Конвексна сонда за УЗ Aloka	1						
Батерија за ЕКГ Ас Кард Б5	1						
Батерија за ЕКГ GN 2012	1						
Батерија за ЕКГ SE 300 B Edan GN 2013	1						
Батерија за ЕКГ 312 GN 2011	1						
Батерија за ЕКГ cardiete	1						
Батерија за ЕКГ EM 3016 GN 2012	1						
Батерија за ЕКГ Hapel	1						
Батерија за ЕКГ Shiller	1						

ЕКГ пацијент кабл за разне ЕКГ апарате	5						
Батерија за дефиб. Cardioserv HP2003	1						
Батерија за дефиб. MedtronicLifepak 12	1						
Укупно без ПДВ							

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО
Железничка 12
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив _____
адреса _____
број телефона _____
број телефакса _____
е-mail адреса _____
име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**поправке и одржавања медицинских апарата различитих произвођача, са
обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 23/2014**

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)