

Број: ДЗ-01-2099
Датум: 01.10.2014

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:
**НАБАВКА МЕДИЦИНСКОГ И ПОТРОШНОГ
МАТЕРИЈАЛА**
(ЈН бр. 26/2014)

у Ваљеву, октобар 2014. године

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево
ПИБ: 107041023
Матични број: 17817361
Шифра делатности: 8621
Број рачуна: 840-830661-75
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. ДЗ-01-2097 од 01.10.2014. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **набавка медицинског и потрошног материјала обликован по партијама.**

1. партија – Разни потрошни материјал
2. партија – Траке за апарат Accu chek aktiv
3. партија – Индикатори стерилизације
4. партија - Траке за апарате
5. партија – Раствори уља и стакла
6. партија – Маске кондоми и шпатуле
7. партија – ФОБ тестови

Назив и ознака из општег речника набавке: 33140000 – медицински потрошни материјал

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификациом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац**“ (ПО1) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, е-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе понуду једну или више партија.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за достављање понуда је **10.11.2014. године до 13,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца последњег дана рока до **13,30 часова**, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку- **набавка медицинског и потрошног материјала ЈН бр. 26/2014**, Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **10.11.2014. године**, последњег дана рока за достављање понуда са почетком у **14,00 часова** на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **петнаест** дана, од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 14-3150051, моб. телефон 064/8321300.

РАЗНИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 8
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 13
Образац за оцену испуњености услова	стр. 15
Подаци о понуђачу	стр. 16
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 17
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 18
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 19
Подаци о подизвођачу	стр. 20
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди.	стр. 21
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду .	стр. 22
Списак испоручених добара.....	стр.23
Потврда о реализацији закључених уговора.....	стр. 24
Изјава о независној понуди	стр. 25
Изјава о поштовању обавеза.....	стр. 26
Трошкови припреме понуде	стр. 27
Структура цена	стр. 28
Образац понуде	стр. 30
Модел уговора	стр. 31

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево
ПИБ: 107041023
Матични број: 17817361
Шифра делатности: 8621
Број рачуна: 840-830661-75
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. ДЗ-01-2097 од 10.11.2014. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **набавка медицинског и потрошног материјала обликован по партијама.**

1. партија – Разнипотрошни материјал

Назив и ознака из општег речника набавке: 33140000 – медицински потрошни материјал

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „Помоћни образац“(ПО1, страна 33) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, е-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за достављање понуда је **10.11.2014. године до 13,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца последњег дана рока до **13,30 часова**, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена

понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку- **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 1 – разни потрошни материјал ЈН бр. 26/2014**, Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **10.11.2014.** године, последњег дана рока за достављање понуда са почетком у **14,00** часова на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **петнаест** дана, од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 14-3150051, моб. телефон 064/8321300.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкункурсне документације, и то:

ПРИЛОЗИ:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре **ПРИЛОГ бр. 1**
2. Извод из казнене евиденције надлежног суда и
Уверење из казнене евиденције надлежне
Полицијске управе **ПРИЛОГ бр. 2**
3. Потврде надлежног суда **или** надлежног органа за
регистрацију привредних субјеката **ПРИЛОГ бр. 3**
4. Потврда Пореске управе и
Потврда надлежне јединице локалне самоуправе **ПРИЛОГ бр. 4**
5. Решење за стављање у промет медицинског средства
издата од стране Агенције за лекове и медицинска
средства Србије
Решење Министарства здравља Републике Србије
за промет лековима и медицинским средствима **ПРИЛОГ бр. 5**

О Б Р А С Ц И:

1. Изјава о испуњености обавезних услова..... **Образац бр. 1**
2. Подаци о понуђачу..... **Образац бр. 2**
3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање
и потписивање понуде..... **Образац бр. 3**
4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем..... **Образац бр. 4**
5. Изјава о ангажовању подизвођача..... **Образац бр. 4а**
6. Подаци о подизвођачу **Образац бр. 4б**
7. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.... **Образац бр. 5**
8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду..... **Образац бр. 5а**
9. Списак испоручених добара..... **Образац бр. 6**
10. Потврда о закљученим уговорима..... **Образац бр. 7**
11. Изјава о независној понуди..... **Образац бр. 8**
12. Изјава о поштовању обавеза..... **Образац бр. 9**

12.	Трошкови припреме понуде.....	Образац бр. 10
13.	Структура цена.....	Образац бр. 11
14.	Образац понуде.....	Образац бр. 12
15.	Модел уговора.....	Образац бр. 13

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 1 – разни потрошни материјал ЈН бр. 26/2014, (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДАСА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК ИСПОРУКЕ

Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 сата.

2.10. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност. Цена медицинских и потрошних средства се може мењати, односно усклађивати, по промени цене медицинских и потрошних средстава на тржишту.

Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене, достави пружаоцу услуге најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева. Уколико наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несугласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезује да при потписивању уговора преда наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која е бити са клаузулом „ **без протеста**“ и роком доспећа „ **по виђењу**“ на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана дужи од уговореног рока извршења услуге, као средство за **добро извршење посла**.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем, понуђач доставља наведено средство финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражено средство финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

2.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: nabavka@dzvaljevo.rs.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **45 (четрдесетпет)** дана од дана отварања понуда.

2.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

2.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **петнаест** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **тридана** од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

2.21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови задоделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може даобустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75.и 76 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12),а испуњеност наведених услова, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. истог Закона.

Обавезни услови

1)Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказивање испуњености обавезних услова

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Без обзира на датум издавања извода

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

Извод изказнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење изказнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Решење за стављање у промет медицинског средства издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије; Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Без обзира на датум издавања извода

2) Уверење изказане евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврда Прекршајног суда **или**

Потврда Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Решење за стављање у промет медицинског средства издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије; Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима

Додатни услови

Пословни капацитет:

1) Право на учешће има понуђач акорасполаже минималним **пословним** капацитетом и тода је у периоду који није дужи од 5 (пет) година, остварио пословни приход по основу испоручених добара у минималном износу од 15.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Доказ - Списак испоручених добара уз потврде издате и потписане од стране наручилаца.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора.

*Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама. Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од **пет** дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.*

Образац бр. 1**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЉЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца и с тим у вези прилажемо следећа документа о испуњености обавезних услова:

бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Ко је издао документ	Бр и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и Уверење надлежне Полицијске управе министарства унутрашњих послова		
3.	Потврде Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре;		
4.	Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.		
5.	Решење за стављање у промет медицинског средства издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије; Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима		

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

Напомена: ако понуђач, уместо тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колину „Ко је издао документ“.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку –**набавка медицинског и потрошног материјала, партија 1 – разни потрошни материјал ЈН бр. 26/2014**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача /

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку—**набавка медицинског и потрошног материјала, партија 1 – разни потрошни материјал ЈН бр. 26/2014**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4а**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке—набавка медицинског и потрошног материјала, партија 1 – разни потрошни материјал ЈН бр. 26/2014, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција услуга којеизвршава	Учешће подизвођача

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 46

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 5а**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку –**набавка медицинског и потрошног материјала, партија 1 – разни потрошни материјал ЈН бр. 26/2014.**

Овлашћујемочланугрупе - носиоца посла _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	РАДОВИ КОЈЕ ЋЕ ИЗВЕСТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћеничлан:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 6**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

Наручилац	Период испоруке добара	Вредност испоручених добара (са ПДВ-ом)	Врста добра

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 7_____
Назив наручиоца_____
Адреса_____
Телефон

На основу члана 77. став 2. Закона о јавним набавкама издајемо:

ПОТВРДУ

да је испоручилац добара

[назив и седиште понуђача]

за потребе наручиоца

[назив и седиште наручиоца]

испоручио добра – медицински потрошни материјал

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

односно у вредности _____ динара са ПДВ-ом

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци **-набавка медицинског и потрошног материјала, партија 1 – разни потрошни материјал ЈН бр. 26/2014.**
и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујемо печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Контакт особанаручиоца: _____,

Место и датум:

М.П.

Референтни наручилац

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 8**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке добара – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 1 – разни потрошни материјал ЈН бр. 26/2014** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 9**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо приликом састављања понуде за јавну набавку **медицинског и потрошног материјала, партија 1 – разни потрошни материјал ЈН бр. 26/2014**, поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 10

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустановљен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 11**СТРУКТУРА ЦЕНА**

Предмет набавке	Јед. Мере	Количина	Јединична цена	Износ без пдв
ilge 0,45 x16	kom	12.000		
igle 0,45x13	kom	3.600		
igle 0,7	kom	12.000		
igle 0,8	kom	218.400		
igle 0,9	kom	1.200		
Katateri aspiracioni 8	kom	60		
Katateri aspiracioni 10	kom	60		
Katateri aspiracioni 12	kom	60		
Katateri aspiracioni 14	kom	60		
Katateri aspiracioni 16	kom	60		
Katateri aspiracioni 18	kom	60		
Kateter Foley 18,20,22	kom	600		
Sistem za infuziju	kom	4.200		
Kanila intravenska 18g	kom	1.200		
Kanila intravenska 20g	kom	3.000		
Kanila intravenska 22g	kom	3.000		
Špric 2 ml	kom	69.200		
Špric 5 ml	kom	80.400		
Špric 10 ml	kom	13.200		
Špric 20 ml	kom	2.400		
Rukavice Mediflex M,L,XL	kom	300.000		
Rukavice hirurške 7-8,5	par	3.000		
Nožić sklapeš 11,15,20,21,22	kom	1.200		
vata sanitetska a 1 kg	kom	144		
vata sanitetska a 100gr	kom	720		
vata papirna a 1 kg	kom	600		
Urin kese a 2l	kom	400		
Posude za urin	kom	1.200		
Hirurške kaljače	kom	2.400		
Hirurške maske	kom	4.200		
Hirurški konac 3/0 ct 19 mm A12	kom	36		
Štapići a 100 kom 8 (bez vate)	kom	36.000		
Elektrode za EKG	kom	6.000		
DiagelL 1 kg	kg	300		
Elektrode grudne usisne	kom	24		
Toplomeri	kom	30		
Termometri za frižider	kom	12		
Dezihend 1l или еквивалент	lit	480		
Saydex ora 1l или еквивалент	lit	1		
Safe granule 1kg или еквивалент	kg	12		

Desu M 1l или еквивалент	lit	540		
Desu S 1l или еквивалент	lit	240		
Leukoplast 5X5CM	kom	2.400		
Alkohol 96% PA a 1l	lit	360		
Alkohol 70% PA a 5l	kom	490		
Alkohol 70% PA a 1l	lit	420		
Apsolutni alkohol a 1l	lit	36		
Hidrogen 30% a 1l	lit	96		
Ksilol a 1l	lit	24		
Glicerin a 1l	lit	24		
Benzin medicinski a 1l	lit	36		
Dietil etar a 1l	lit	24		
Formaldehid A 1l conc. 37%	kom	2		
Gaza hidrofilna 100x80cm	pak	480		
Gaza hidrofilna 10x80cm	pak	240		
Gaza sterilna 1m	kom	3.600		
Gaza sterilna 1/2m	kom	6.000		
Zavoj kaliko 5x5cm	kom	3.600		
Zavoj kaliko 6x5cm	kom	1.200		
Zavoj kaliko 8x5cm	kom	3.600		
Zavoj kaliko 10x5cm	kom	4.800		
Zavoj kaliko 12x5cm	kom	4.800		
Zavoj kaliko 15x5cm	kom	1.800		
Turban zavoj 3 x25 m	kom	4		
Turban zavoj 5 x 25m	kom	4		
Poveska po Esmarhu	kom	36		

Укупан износ без ПДВ: _____

Порез на додату вредност _____ %

Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____

Словима: _____ динара.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 12**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 1 – разни потрошни материјал ЈН бр. 26/2014** подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2014

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) Вредност понуде без ПДВ _____ динара,
словима: _____ ,

вредност понуде са ПДВ _____ динара,
словима: _____ .

б) Рок испоруке: Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 сата

в) Рок плаћања: Плаћање ће се вршити у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

г) Важност понуде: Рок важности је **45 (четрдесетпет)** дана од дана отварања понуда.

При састављању своје понуде поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и противпожарне заштите.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 13

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, кога заступа директор др Миливоје Симовић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 107041023; матични број 17817361; текући рачун број 840-830661-75 Управа за трезор, и

_____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (удаљемтексту:**испоручилац добара**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео отворени поступак јавне набавке, (редни број набавке **26/2014**) који је оглашен на Порталу јавних набавки, Интернет страници наручиоца и Порталу Службеног гласника Републике Србије.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 1 – разни потрошни материјал ЈН бр. 26/2014**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

3.2. Цена добара се може мењати односно усклађивати по промени цене медицинских и потрошних средстава на тржишту.

3.3. Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене, достави пружаоцу услуге најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева. Уколико наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Члан 4.

4.1. Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна и то на рачун испоручиоца добара бр. _____ код _____ банке.

4.2. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Члан 5.

5.1. Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 часа.

Члан 6.

6.1 Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина добра.

6.2. Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремницу и рачун, на стварно испоручену количину и врсту добра, по јединичној цени одржане врсте добра које из понуде коју је наручилац прихватио.

Члан 7.

7.1Квалитет добра који су предмет овог уговора, мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

7.2Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема у магацин наручиоца у присуству представника испоручиоца. Евентуална рекламација наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена испоручиоцу у року од 3 дана.

7.3У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, испоручилац је о обавези да је замени добром одговарајућег квалитета односно изврши испоруку уговорене количине, у року од 3 дана рачунајући од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

7.4Уколико испоручилац не испуни своју обавезу на начин и у року из предходног става, наручилац може да раскине уговор.

Члан 8.

8.1. Ако испоручилац касни са испоруком добара обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 % од вредности не испоручене опреме за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности испоручене опреме, уговор се сматра раскинутим.

Члан 9.

9.1.Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања уговорних страна и важи годину дана.

Члан 10.

10.1. Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

10.2. Отказни рок од 8 (осам) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 11.

11.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

11.2. Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

Члан 12.

12.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

12.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава наручилац, а 3 (три) испоручилац добара.

12.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

НАРУЧИЛАЦ

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО
Железничка 12
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив _____

адреса _____

број телефона _____

број телефакса _____

е-mail адреса _____

име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**набавка медицинског и потрошног материјала,
партија 1 – разни потрошни материјал
ЈН бр. 26/2014**

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

ТРАКЕ ЗА АПАРАТ АССУ СНЕК АКТИВ

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 36
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 38
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 43
Образац за оцену испуњености услова	стр. 45
Подаци о понуђачу	стр. 46
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 47
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 48
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 49
Подаци о подизвођачу	стр. 50
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди.	стр. 51
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду .	стр. 52
Списак испоручених добара.....	стр. 53
Потврда о реализацији закључених уговора.....	стр. 54
Изјава о независној понуди	стр. 55
Изјава о поштовању обавеза.....	стр. 56
Трошкови припреме понуде	стр. 57
Структура цена	стр. 58
Образац понуде	стр. 59
Модел уговора	стр. 60

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево
ПИБ: 107041023
Матични број: 17817361
Шифра делатности: 8621
Број рачуна: 840-830661-75
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. . ДЗ-01-2097 од 01.10.2014. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **набавка медицинског и потрошног материјала обликован по партијама.**

2. партија – Траке за апарат Accu chek aktiv
Назив и ознака из општег речника набавке: 33140000 – медицински потрошни материјал

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**
Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац**“ (ПО1 страна 62) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, e-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за достављање понуда је **10.11.2014. године до 13,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца последњег дана рока до **13,30 часова**, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена

понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку- **набавка медицинског и потрошног материјала, партија2 – траке за апарат Асси chek aktiv, ЈН бр. 26/2014**, Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **10.11.2014.** године, последњег дана рока за достављање понуда са почетком у **14,00** часова на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **петнаест** дана, од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 14-3150051, моб. телефон 064/8321300.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

П Р И Л О З И:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре **ПРИЛОГ бр. 1**
2. Извод из казнене евиденције надлежног суда и
Уверење из казнене евиденције надлежне
Полицијске управе **ПРИЛОГ бр. 2**
3. Потврде надлежног суда **или** надлежног органа за
регистрацију привредних субјеката **ПРИЛОГ бр. 3**
4. Потврда Пореске управе и
Потврда надлежне јединице локалне самоуправе **ПРИЛОГ бр. 4**
5. Решење за стављање у промет медицинског средства
издата од стране Агенције за лекове и медицинска
средства Србије
Решење Министарства здравља Републике Србије
за промет лековима и медицинским средствима **ПРИЛОГ бр. 5**

О Б Р А С Ц И:

1. Изјава о испуњености обавезних услова..... **Образац бр. 1**
2. Подаци о понуђачу..... **Образац бр. 2**
3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање
и потписивање понуде..... **Образац бр. 3**
4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем..... **Образац бр. 4**
5. Изјава о ангажовању подизвођача..... **Образац бр. 4а**
6. Подаци о подизвођачу **Образац бр. 4б**
7. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.... **Образац бр. 5**
8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду..... **Образац бр. 5а**
9. Списак испоручених добара..... **Образац бр. 6**
10. Потврда о закљученим уговорима..... **Образац бр. 7**
11. Изјава о независној понуди..... **Образац бр. 8**
12. Изјава о поштовању обавеза..... **Образац бр. 9**

12.	Трошкови припреме понуде.....	Образац бр. 10
13.	Структура цена.....	Образац бр. 11
14.	Образац понуде.....	Образац бр. 12
15.	Модел уговора.....	Образац бр. 13

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија2 – траке за апарат Accu chek aktiv, ЈН бр. 26/2014, (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК ИСПОРУКЕ

Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 сата.

2.10. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност. Цена медицинских и потрошних средства се може мењати, односно усклађивати, по промени цене медицинских и потрошних средстава на тржишту.

Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене, достави пружаоцу услуге најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева. Уколико наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несугласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезује да при потписивању уговора преда наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која е бити са клаузулом „ **без протеста**“ и роком доспећа „ **по виђењу**“ на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана дужи од уговореног рока извршења услуге, као средство за **добро извршење посла**.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем, понуђач доставља наведено средство финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражено средство финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

2.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: nabavka@dzvaljevo.rs.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **45 (четрдесетпет)** дана од дана отварања понуда.

2.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

2.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **петнаест** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

2.21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. истог Закона.

Обавезни услови

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказивање испуњености обавезних услова

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Без обзира на датум издавања извода

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

Извод изказнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење изказнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Решење за стављање у промет медицинског средства издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије; Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Без обзира на датум издавања извода

2) Уверење изказане евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврда Прекршајног суда **или**

Потврда Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Решење за стављање у промет медицинског средства издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије; Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима

Додатни услови

Пословни капацитет:

2) Право на учешће има понуђач акорасполаже минималним **пословним** капацитетом и тода је у периоду који није дужи од 5 (пет) година, остварио пословни приход по основу испоручених добара у минималном износу од 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом.

Доказ - Списак испоручених добара уз потврде издате и потписане од стране наручилаца.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора.

*Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама. Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од **пет** дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.*

Образац бр. 1**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЉЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца и с тим у вези прилажемо следећа документа о испуњености обавезних услова:

бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Ко је издао документ	Бр и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и Извод изказнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и Уверење надлежне Полицијске управе министарства унутрашњих послова		
3.	Потврде Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре;		
4.	Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.		
5.	Решење за стављање у промет медицинског средства издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије; Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима		

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

Напомена: ако понуђач, уместо тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колину „Ко је издао документ“.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку **набавка медицинског и потрошног материјала, партија2 – траке за апарат Асси chek aktiv, ЈН бр. 26/2014**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача /

Образац бр. 4**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку –**набавка медицинског и потрошног материјала, партија2 – траке за апарат Асси chek aktiv, ЈН бр. 26/2014**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4а**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија2 – траке за апарат Ассу chek aktiv, ЈН бр. 26/2014**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција услуга које извршава	Учешће подизвођача

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 46

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 5а**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија2 – траке за апарат Accu chek aktiv, ЈН бр. 26/2014.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	РАДОВИ КОЈЕ ЋЕ ИЗВЕСТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћеничлан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 6**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

Наручилац	Период испоруке добара	Вредност испоручених добара (са ПДВ-ом)	Врста добра

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 7_____
Назив наручиоца_____
Адреса_____
Телефон

На основу члана 77. став 2. Закона о јавним набавкама издајемо:

ПОТВРДУ

да је испоручилац добара

[назив и седиште понуђача]

за потребе наручиоца

[назив и седиште наручиоца]

испоручио добра – траке за апарат Accu chek aktiv.

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

односно у вредности _____ динара са ПДВ-ом

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци **-набавка медицинског и потрошног материјала, партија 2 – траке за апарат Accu chek aktiv, ЈН бр. 26/2014.** и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујемо печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Контакт особа наручиоца: _____,

Место и датум:

М.П.

Референтни наручилац

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 8**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке добара – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија2 – траке за апарат Асси chek aktiv, ЈН бр. 26/2014** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 9**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо приликом састављања понуде за јавну набавку **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 2 – траке за апарат Асси chek aktiv, ЈН бр. 26/2014**, поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 10

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обушављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 11**СТРУКТУРА ЦЕНА**

Предмет набавке	Јед. Мере	Количина	Јединична цена	Износ без пдв
Trake za šećer za aparat Accu-chek aktiv a 50 kom	kut	300		

Укупан износ без ПДВ: _____

Порез на додату вредност _____ %

Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____

Словима: _____ динара.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 12

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија2 – траке за апарат Accu chek aktiv, ЈН бр. 26/2014** подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2014

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) Вредност понуде без ПДВ _____ динара,
словима: _____ ,

вредност понуде са ПДВ _____ динара,
словима: _____ .

б) Рок испоруке: Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 сата

в) Рок плаћања: Плаћање ће се вршити у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

г) Важност понуде: Рок важности је **45 (четрдесетпет)** дана од дана отварања понуда.

При састављању своје понуде поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и противпожарне заштите.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 13

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, кога заступа директор др Миливоје Симовић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 107041023; матични број 17817361; текући рачун број 840-830661-75 Управа за трезор, и

_____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (удаљемтексту:**испоручилац добара**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео отворени поступак јавне набавке, (редни број набавке **26/2014**) који је оглашен на Порталу јавних набавки, Интернет страници наручиоца и Порталу Службеног гласника Републике Србије.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **набавка санитетског и потрошног материјала, партија 2 – траке за апарат Ассу chek aktiv, ЈН бр. 26/2014**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

3.2. Цена добара се може мењати односно усклађивати по промени цене медицинских и потрошних средстава на тржишту.

3.3. Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене, достави пружаоцу услуге најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева. Уколико наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Члан 4.

4.1. Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна и то на рачун испоручиоца добара бр. _____ код _____ банке.

4.2. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Члан 5.

5.1. Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 часа.

Члан 6.

6.1 Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина добра.

6.2. Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремницу и рачун, на стварно испоручену количину и врсту добра, по јединичној цени одржане врсте добра које из понуде коју је наручилац прихватио.

Члан 7.

7.1Квалитет добра који су предмет овог уговора, мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

7.2Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема у магацин наручиоца у присуству представника испоручиоца. Евентуална рекламација наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена испоручиоцу у року од 3 дана.

7.3У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, испоручилац је о обавези да је замени добром одговарајућег квалитета односно изврши испоруку уговорене количине, у року од 3 дана рачунајући од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

7.4Уколико испоручилац не испуни своју обавезу на начин и у року из предходног става, наручилац може да раскине уговор.

Члан 8.

8.1. Ако испоручилац касни са испоруком добара обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 % од вредности не испоручене опреме за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности испоручене опреме, уговор се сматра раскинутим.

Члан 9.

9.1.Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања уговорних страна и важи годину дана.

Члан 10.

10.1. Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

10.2. Отказни рок од 8 (осам) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 11.

11.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

11.2. Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

Члан 12.

12.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

12.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава наручилац, а 3 (три) испоручилац добара.

12.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

НАРУЧИЛАЦ

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО
Железничка 12
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив _____
адреса _____
број телефона _____
број телефакса _____
е-mail адреса _____
име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**набавка медицинског и потрошног материјала,
партија2 – траке за апарат Accu chek aktiv,
ЈН бр. 26/2014**

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

ИНДИКАТОРИ СТЕРИЛИЗАЦИЈЕ

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 65
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 67
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 72
Образац за оцену испуњености услова	стр. 74
Подаци о понуђачу	стр. 75
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 76
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 77
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 78
Подаци о подизвођачу	стр. 79
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди.	стр. 80
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду .	стр. 81
Списак испоручених добара.....	стр. 82
Потврда о реализацији закључених уговора.....	стр. 83
Изјава о независној понуди	стр. 84
Изјава о поштовању обавеза.....	стр. 85
Трошкови припреме понуде	стр. 86
Структура цена	стр. 87
Образац понуде	стр. 88
Модел уговора	стр. 89

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево
ПИБ: 107041023
Матични број: 17817361
Шифра делатности: 8621
Број рачуна: 840-830661-75
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. ДЗ-01-2097 од 10.11.2014. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **набавка медицинског и потрошног материјала обликован по партијама.**

3. партија – Индикатори стерилизације
Назив и ознака из општег речника набавке: 33140000 – медицински потрошни материјал

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**
Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац**“ (ПО1 страна 91) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, e-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за достављање понуда је **10.11.2014. године до 13,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца последњег дана рока до **13,30 часова**, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена

понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку- **набавка медицинског и потрошног материјала, партија3 – индикатори стерилизације, ЈН бр. 26/2014**, Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **10.11.2014.** године, последњег дана рока за достављање понуда са почетком у **14,00** часова на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **петнаест** дана, од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 14-3150051, моб. телефон 064/8321300.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкуренурсне документације, и то:

П Р И Л О З И:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре **ПРИЛОГ бр. 1**
2. Извод из казнене евиденције надлежног суда и
Уверење из казнене евиденције надлежне
Полицијске управе **ПРИЛОГ бр. 2**
3. Потврде надлежног суда **или** надлежног органа за
регистрацију привредних субјеката **ПРИЛОГ бр. 3**
4. Потврда Пореске управе и
Потврда надлежне јединице локалне самоуправе **ПРИЛОГ бр. 4**
5. Решење за стављање у промет медицинског средства
издата од стране Агенције за лекове и медицинска
средства Србије
Решење Министарства здравља Републике Србије
за промет лековима и медицинским средствима **ПРИЛОГ бр. 5**

О Б Р А С Ц И:

1. Изјава о испуњености обавезних услова..... **Образац бр. 1**
2. Подаци о понуђачу..... **Образац бр. 2**
3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање
и потписивање понуде..... **Образац бр. 3**
4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем..... **Образац бр. 4**
5. Изјава о ангажовању подизвођача..... **Образац бр. 4а**
6. Подаци о подизвођачу **Образац бр. 4б**
7. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.... **Образац бр. 5**
8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду..... **Образац бр. 5а**
9. Списак испоручених добара..... **Образац бр. 6**
10. Потврда о закљученим уговорима..... **Образац бр. 7**
11. Изјава о независној понуди..... **Образац бр. 8**
12. Изјава о поштовању обавеза..... **Образац бр. 9**

12.	Трошкови припреме понуде.....	Образац бр. 10
13.	Структура цена.....	Образац бр. 11
14.	Образац понуде.....	Образац бр. 12
15.	Модел уговора.....	Образац бр. 13

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 3 – индикатори стерилизације, ЈН бр. 26/2014, (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК ИСПОРУКЕ

Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 сата.

2.10. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност. Цена медицинских и потрошних средства се може мењати, односно усклађивати, по промени цене медицинских и потрошних средстава на тржишту.

Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене, достави пружаоцу услуге најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева. Уколико наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несугласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезује да при потписивању уговора преда наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која е бити са клаузулом „ **без протеста**“ и роком доспећа „ **по виђењу**“ на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана дужи од уговореног рока извршења услуге, као средство за **добро извршење посла**.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем, понуђач доставља наведено средство финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражено средство финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

2.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: nabavka@dzvaljevo.rs.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **45 (четрдесетпет)** дана од дана отварања понуда.

2.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

2.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **петнаест** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

2.21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. истог Закона.

Обавезни услови

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказивање испуњености обавезних услова

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Без обзира на датум издавања извода

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

Извод изказнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење изказнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Решење за стављање у промет медицинског средства издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије; Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Без обзира на датум издавања извода

2) Уверење изказане евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврда Прекршајног суда **или**

Потврда Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Решење за стављање у промет медицинског средства издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије; Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима

Додатни услови

Пословни капацитет:

3) Право на учешће има понуђач акорасполаже минималним **пословним** капацитетом и тода је у периоду који није дужи од 5 (пет) година, остварио пословни приход по основу испоручених добара у минималном износу од 100.000,00 динара са ПДВ-ом.

Доказ - Списак испоручених добара уз потврде издате и потписане од стране наручилаца.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора.

*Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама. Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од **пет** дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.*

Образац бр. 1**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЉЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца и с тим у вези прилажемо следећа документа о испуњености обавезних услова:

бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Ко је издао документ	Бр и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и Извод изказнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и Уверење надлежне Полицијске управе министарства унутрашњих послова		
3.	Потврде Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре;		
4.	Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.		
5.	Решење за стављање у промет медицинског средства издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије; Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима		

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

Напомена: ако понуђач, уместо тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колину „Ко је издао документ“.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 3 – индикатори стерилизације, ЈН бр. 26/2014**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача /

Образац бр. 4**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку –**набавка медицинског и потрошног материјала, партија 3 – индикатори стерилизације, ЈН бр. 26/2014**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4а**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 3 – индикатори стерилизације, ЈН бр. 26/2014**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција услуга које извршава	Учешће подизвођача

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 46

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 5а**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 3 – индикатори стерилизације, ЈН бр. 26/2014.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	РАДОВИ КОЈЕ ЋЕ ИЗВЕСТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћеничлан:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 6**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

Наручилац	Период испоруке добара	Вредност испоручених добара (са ПДВ-ом)	Врста добра

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 7_____
Назив наручиоца_____
Адреса_____
Телефон

На основу члана 77. став 2. Закона о јавним набавкама издајемо:

ПОТВРДУ

да је испоручилац добара

[назив и седиште понуђача]
за потребе наручиоца_____
[назив и седиште наручиоца]

испоручио добра – индикатори стерилизације

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

односно у вредности _____ динара са ПДВ-ом

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци **-набавка медицинског и потрошног материјала, партија 3 – индикатори стерилизације, ЈН бр. 26/2014.**
и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујемо печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Контакт особа наручиоца: _____,

Место и датум:

М.П.

Референтни наручилац

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 8**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добара – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 3 – индикатори стерилизације, ЈН бр. 26/2014** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 9**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо приликом састављања понуде за јавну набавку **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 3 – индикатори стерилизације, ЈН бр. 26/2014**, поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 10

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустановљен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 11**СТРУКТУРА ЦЕНА**

Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Износ без пдв
Indikator samolepiva traka za kontrolu sterilizacije u autoklavu 19mm x 50m	kom	36		
Indikator samolepiva traka za kontrolu suve sterilizacije u autoklavu 19mm x 50m	kom	12		

Укупан износ без ПДВ: _____

Порез на додату вредност _____ %

Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____

Словима: _____ динара.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 12

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 3 – индикатори стерилизације, ЈН бр. 26/2014** подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2014

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) Вредност понуде без ПДВ _____ динара,
словима: _____ ,

вредност понуде са ПДВ _____ динара,
словима: _____ .

б) Рок испоруке: Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 сата

в) Рок плаћања: Плаћање ће се вршити у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

г) Важност понуде: Рок важности је **45 (четрдесетпет)** дана од дана отварања понуда.

При састављању своје понуде поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и противпожарне заштите.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 13

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, кога заступа директор др Миливоје Симовић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 107041023; матични број 17817361; текући рачун број 840-830661-75 Управа за трезор, и

_____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (удаљемтексту:**испоручилац добара**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео отворени поступак јавне набавке, (редни број набавке **26/2014**) који је оглашен на Порталу јавних набавки, Интернет страници наручиоца и Порталу Службеног гласника Републике Србије.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 3 – индикатори стерилизације, ЈН бр. 26/2014**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

3.2. Цена добара се може мењати односно усклађивати по промени цене медицинских и потрошних средстава на тржишту.

3.3. Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене, достави пружаоцу услуге најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева. Уколико наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Члан 4.

4.1. Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна и то на рачун испоручиоца добара бр. _____ код _____ банке.

4.2. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Члан 5.

5.1. Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 часа.

Члан 6.

6.1 Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина добра.

6.2. Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремницу и рачун, на стварно испоручену количину и врсту добра, по јединичној цени одржане врсте добра које из понуде коју је наручилац прихватио.

Члан 7.

7.1Квалитет добра који су предмет овог уговора, мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

7.2Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема у магацин наручиоца у присуству представника испоручиоца. Евентуална рекламација наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена испоручиоцу у року од 3 дана.

7.3У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, испоручилац је о обавези да је замени добром одговарајућег квалитета односно изврши испоруку уговорене количине, у року од 3 дана рачунајући од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

7.4Уколико испоручилац не испуни своју обавезу на начин и у року из предходног става, наручилац може да раскине уговор.

Члан 8.

8.1. Ако испоручилац касни са испоруком добара обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 % од вредности не испоручене опреме за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности испоручене опреме, уговор се сматра раскинутим.

Члан 9.

9.1.Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања уговорних страна и важи годину дана.

Члан 10.

10.1. Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

10.2. Отказни рок од 8 (осам) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 11.

11.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

11.2. Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

Члан 12.

12.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

12.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава наручилац, а 3 (три) испоручилац добара.

12.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

НАРУЧИЛАЦ

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО
Железничка 12
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив _____

адреса _____

број телефона _____

број телефакса _____

е-mail адреса _____

име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**набавка медицинског и потрошног материјала,
партија 3 – индикатори стерилизације,
ЈН бр. 26/2014**

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

ТРАКЕ ЗА АПАРАТЕ

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 94
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 96
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 101
Образац за оцену испуњености услова	стр. 103
Подаци о понуђачу	стр. 104
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 105
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 106
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 107
Подаци о подизвођачу	стр. 108
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди.	стр. 109
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду .	стр. 110
Списак испоручених добара.....	стр.111
Потврда о реализацији закључених уговора.....	стр. 112
Изјава о независној понуди	стр. 113
Изјава о поштовању обавеза.....	стр. 114
Трошкови припреме понуде	стр. 115
Структура цена	стр. 116
Образац понуде	стр. 117
Модел уговора	стр. 118

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево
ПИБ: 107041023
Матични број: 17817361
Шифра делатности: 8621
Број рачуна: 840-830661-75
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. ДЗ-01-2097 од 01.10.2014. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **набавка медицинског и потрошног материјала обликован по партијама.**

4. партија – Траке за апарате

Назив и ознака из општег речника набавке: 33140000 – медицински потрошни материјал

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац**“ (ПО1 страна 120) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, e-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за достављање понуда је **10.11.2014. године до 13,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца последњег дана рока до **13,30 часова**, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена

понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку- **набавка медицинског и потрошног материјала, партија4 – траке за апарате ЈН бр. 26/2014**, Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **10.11.2014.** године, последњег дана рока за достављање понуда са почетком у **14,00** часова на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **петнаест** дана, од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 14-3150051, моб. телефон 064/8321300.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкункурсне документације, и то:

П Р И Л О З И:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре **ПРИЛОГ бр. 1**
2. Извод из казнене евиденције надлежног суда и
Уверење из казнене евиденције надлежне
Полицијске управе **ПРИЛОГ бр. 2**
3. Потврде надлежног суда **или** надлежног органа за
регистрацију привредних субјеката **ПРИЛОГ бр. 3**
4. Потврда Пореске управе и
Потврда надлежне јединице локалне самоуправе **ПРИЛОГ бр. 4**
5. Решење за стављање у промет медицинског средства
издата од стране Агенције за лекове и медицинска
средства Србије
Решење Министарства здравља Републике Србије
за промет лековима и медицинским средствима **ПРИЛОГ бр. 5**

О Б Р А С Ц И:

1. Изјава о испуњености обавезних услова..... **Образац бр. 1**
2. Подаци о понуђачу..... **Образац бр. 2**
3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање
и потписивање понуде..... **Образац бр. 3**
4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем..... **Образац бр. 4**
5. Изјава о ангажовању подизвођача..... **Образац бр. 4а**
6. Подаци о подизвођачу **Образац бр. 4б**
7. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.... **Образац бр. 5**
8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду..... **Образац бр. 5а**
9. Списак испоручених добара..... **Образац бр. 6**
10. Потврда о закљученим уговорима..... **Образац бр. 7**
11. Изјава о независној понуди..... **Образац бр. 8**
12. Изјава о поштовању обаеза..... **Образац бр. 9**

12.	Трошкови припреме понуде.....	Образац бр. 10
13.	Структура цена.....	Образац бр. 11
14.	Образац понуде.....	Образац бр. 12
15.	Модел уговора.....	Образац бр. 13

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 4 – траке за апарате ЈН бр. 26/2014, (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК ИСПОРУКЕ

Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 сата.

2.10. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност. Цена медицинских и потрошних средства се може мењати, односно усклађивати, по промени цене медицинских и потрошних средстава на тржишту.

Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене, достави пружаоцу услуге најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева. Уколико наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају неслагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезује да при потписивању уговора преда наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која е бити са клаузулом „ **без протеста**“ и роком доспећа „ **по виђењу**“ на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана дужи од уговореног рока извршења услуге, као средство за **добро извршење посла**.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем, понуђач доставља наведено средство финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражено средство финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

2.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: nabavka@dzvaljevo.rs.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **45 (четрдесетпет)** дана од дана отварања понуда.

2.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

2.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **петнаест** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

2.21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступајавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. истог Закона.

Обавезни услови

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказивање испуњености обавезних услова

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Без обзира на датум издавања извода

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

Извод изказнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење изказнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Решење за стављање у промет медицинског средства издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије; Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Без обзира на датум издавања извода

2) Уверење изказане евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврда Прекршајног суда **или**

Потврда Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Решење за стављање у промет медицинског средства издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије; Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима

Додатни услови

Пословни капацитет:

4) Право на учешће има понуђач акорасполаже минималним **пословним** капацитетом и тода је у периоду који није дужи од 5 (пет) година, остварио пословни приход по основу испоручених добара у минималном износу од 900.000,00 динара са ПДВ-ом.

Доказ - Списак испоручених добара уз потврде издате и потписане од стране наручилаца.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора.

*Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама. Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од **пет** дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.*

Образац бр. 1**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЉЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца и с тим у вези прилажемо следећа документа о испуњености обавезних услова:

бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Ко је издао документ	Бр и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и Извод изказнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и Уверење надлежне Полицијске управе министарства унутрашњих послова		
3.	Потврде Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре;		
4.	Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.		
5.	Решење за стављање у промет медицинског средства издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије; Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима		

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

Напомена: ако понуђач, уместо тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колину „Ко је издао документ“.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 4 – траке за апарате ЈН бр. 26/2014**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача /

Образац бр. 4**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку –**набавка медицинског и потрошног материјала, партија 4 – траке за апарате ЈН бр. 26/2014**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4а**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 4 – траке за апарате ЈН бр. 26/2014**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција услуга које извршава	Учешће подизвођача

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 46

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 5а**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 4 – траке за апарате ЈН бр. 26/2014**
 Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____
 да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	РАДОВИ КОЈЕ ЋЕ ИЗВЕСТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћеничлан:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			М.П.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 6**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

Наручилац	Период испоруке добара	Вредност испоручених добара (са ПДВ-ом)	Врста добра

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 7_____
Назив наручиоца_____
Адреса_____
Телефон

На основу члана 77. став 2. Закона о јавним набавкама издајемо:

ПОТВРДУ

да је испоручилац добара

[назив и седиште понуђача]

за потребе наручиоца

[назив и седиште наручиоца]

испоручио добра – траке за апарате

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

односно у вредности _____ динара са ПДВ-ом

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци **-набавка медицинског и потрошног материјала, партија 4 – траке за апарате ЈН бр. 26/2014.**
и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујемо печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Контакт особа наручиоца: _____,

Место и датум:

М.П.

Референтни наручилац

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 8**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке добара – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 4 – траке за апарате ЈН бр. 26/2014** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 9

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо приликом састављања понуде за јавну набавку **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 4 – траке за апарате ЈН бр. 26/2014**, поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 10

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустановљен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 11**СТРУКТУРА ЦЕНА**

Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Износ без пдв
Traka za EKG 58mmx20m	ком	240		
Trake za EKG 80mmx40m	ком	120		
Traka šiler AT1 90mmx90mmx400	ком	120		
Papir za CTG Crometrics 152mmx90mmx160	ком	120		
Traka za UZ 110mmx18m	ком	120		
Traka za UZ 110mmx20m	ком	12		
Traka za defibrilator 55mmx40m	ком	120		
Traka za EKG Nikon kohden 63mmX30m	ком	120		
Papir printer za spirometar 112x45	ком	120		
Usnici za spirometar 28x1x65	ком	3.000		

Укупан износ без ПДВ: _____

Порез на додату вредност _____ %

Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____

Словима: _____ динара.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 12

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија4 – траке за апарате ЈН бр. 26/2014** подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2014

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) Вредност понуде без ПДВ _____ динара,
словима: _____ ,

вредност понуде са ПДВ _____ динара,
словима: _____ .

б) Рок испоруке: Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 сата

в) Рок плаћања: Плаћање ће се вршити у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

г) Важност понуде: Рок важности је **45 (четрдесетпет)** дана од дана отварања понуда.

При састављању своје понуде поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и противпожарне заштите.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 13

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, кога заступа директор др Миливоје Симовић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 107041023; матични број 17817361; текући рачун број 840-830661-75 Управа за трезор, и

_____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (удаљем тексту: **испоручилац добара**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео отворени поступак јавне набавке, (редни број набавке **26/2014**) који је оглашен на Порталу јавних набавки, Интернет страници наручиоца и Порталу Службеног гласника Републике Србије.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 4 – траке за апарате ЈН бр. 26/2014**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

3.2. Цена добара се може мењати односно усклађивати по промени цене медицинских и потрошних средстава на тржишту.

3.3. Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене, достави пружаоцу услуге најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева. Уколико наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Члан 4.

4.1. Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна и то на рачун испоручиоца добара бр. _____ код _____ банке.

4.2. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Члан 5.

5.1. Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 часа.

Члан 6.

6.1 Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина добра.

6.2. Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремницу и рачун, на стварно испоручену количину и врсту добра, по јединичној цени одржане врсте добра које из понуде коју је наручилац прихватио.

Члан 7.

7.1Квалитет добра који су предмет овог уговора, мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

7.2Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема у магацин наручиоца у присуству представника испоручиоца. Евентуална рекламација наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена испоручиоцу у року од 3 дана.

7.3У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, испоручилац је о обавези да је замени добром одговарајућег квалитета односно изврши испоруку уговорене количине, у року од 3 дана рачунајући од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

7.4Уколико испоручилац не испуни своју обавезу на начин и у року из предходног става, наручилац може да раскине уговор.

Члан 8.

8.1. Ако испоручилац касни са испоруком добара обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 % од вредности не испоручене опреме за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности испоручене опреме, уговор се сматра раскинутим.

Члан 9.

9.1.Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања уговорних страна и важи годину дана.

Члан 10.

10.1. Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

10.2. Отказни рок од 8 (осам) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 11.

11.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

11.2. Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

Члан 12.

12.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

12.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава наручилац, а 3 (три) испоручилац добара.

12.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

НАРУЧИЛАЦ

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО
Железничка 12
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив _____

адреса _____

број телефона _____

број телефакса _____

е-mail адреса _____

име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**набавка медицинског и потрошног материјала,
партија4 – траке за апарате
ЈН бр. 26/2014**

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

РАСТВОРИ УЉА И СТАКЛА

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 123
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 125
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 130
Образац за оцену испуњености услова	стр. 132
Подаци о понуђачу	стр. 133
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 134
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 135
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 136
Подаци о подизвођачу	стр. 137
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди.	стр. 138
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду .	стр. 139
Списак испоручених добара.....	стр.140
Потврда о реализацији закључених уговора.....	стр. 141
Изјава о независној понуди	стр. 142
Изјава о поштовању обавеза.....	стр. 143
Трошкови припреме понуде	стр. 144
Структура цена	стр. 145
Образац понуде	стр. 146
Модел уговора	стр. 147

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево
ПИБ: 107041023
Матични број: 17817361
Шифра делатности: 8621
Број рачуна: 840-830661-75
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. ДЗ-01-2097 од 01.10.2014. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **набавка медицинског и потрошног материјала обликован по партијама.**

5. партија – Раствори, уља и стакла
Назив и ознака из општег речника набавке: 33140000 – медицински потрошни материјал

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „Помоћни образац“ (ПО1 страна 149) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, e-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за достављање понуда је **01.10.2014. године до 13,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца последњег дана рока до **13,30 часова**, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена

понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку- **набавка медицинског и потрошног материјала, партија5 – раствори,уља и стакла, ЈН бр. 26/2014**, Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **01.10.2014.** године, последњег дана рока за достављање понуда са почетком у **14,00** часова на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **петнаест** дана, од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 14-3150051, моб. телефон 064/8321300.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

П Р И Л О З И:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре **ПРИЛОГ бр. 1**
2. Извод из казнене евиденције надлежног суда и
Уверење из казнене евиденције надлежне
Полицијске управе **ПРИЛОГ бр. 2**
3. Потврде надлежног суда **или** надлежног органа за
регистрацију привредних субјеката **ПРИЛОГ бр. 3**
4. Потврда Пореске управе и
Потврда надлежне јединице локалне самоуправе **ПРИЛОГ бр. 4**
5. Решење за стављање у промет медицинског средства
издата од стране Агенције за лекове и медицинска
средства Србије
Решење Министарства здравља Републике Србије
за промет лековима и медицинским средствима **ПРИЛОГ бр. 5**

О Б Р А С Ц И:

1. Изјава о испуњености обавезних услова..... **Образац бр. 1**
2. Подаци о понуђачу..... **Образац бр. 2**
3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање
и потписивање понуде..... **Образац бр. 3**
4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем..... **Образац бр. 4**
5. Изјава о ангажовању подизвођача..... **Образац бр. 4а**
6. Подаци о подизвођачу **Образац бр. 4б**
7. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.... **Образац бр. 5**
8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду..... **Образац бр. 5а**
9. Списак испоручених добара..... **Образац бр. 6**
10. Потврда о закљученим уговорима..... **Образац бр. 7**
11. Изјава о независној понуди..... **Образац бр. 8**
12. Изјава о поштовању обавеза..... **Образац бр. 9**

12.	Трошкови припреме понуде.....	Образац бр. 10
13.	Структура цена.....	Образац бр. 11
14.	Образац понуде.....	Образац бр. 12
15.	Модел уговора.....	Образац бр. 13

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 5 – раствори, уља и стакла, ЈН бр. 26/2014, (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК ИСПОРУКЕ

Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 сата.

2.10. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност. Цена медицинских и потрошних средства се може мењати, односно усклађивати, по промени цене медицинских и потрошних средстава на тржишту.

Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене, достави пружаоцу услуге најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева. Уколико наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несугласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезује да при потписивању уговора преда наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која е бити са клаузулом „ **без протеста**“ и роком доспећа „ **по виђењу**“ на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана дужи од уговореног рока извршења услуге, као средство за **добро извршење посла**.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем, понуђач доставља наведено средство финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражено средство финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

2.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: nabavka@dzvaljevo.rs.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **45 (четрдесетпет)** дана од дана отварања понуда.

2.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

2.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **петнаест** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

2.21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступајавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. истог Закона.

Обавезни услови

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказивање испуњености обавезних услова

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Без обзира на датум издавања извода

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

Извод изказнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење изказнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Решење за стављање у промет медицинског средства издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије; Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Без обзира на датум издавања извода

2) Уверење изказане евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврда Прекршајног суда **или**

Потврда Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Решење за стављање у промет медицинског средства издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије; Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима

Додатни услови

Пословни капацитет:

5) Право на учешће има понуђач акорасполаже минималним **пословним** капацитетом и тода је у периоду који није дужи од 5 (пет) година, остварио пословни приход по основу испоручених добара у минималном износу од 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом.

Доказ - Списак испоручених добара уз потврде издате и потписане од стране наручилаца.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно закључења уговора.

*Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама. Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од **пет** дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.*

Образац бр. 1**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЉЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца и с тим у вези прилажемо следећа документа о испуњености обавезних услова:

бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Ко је издао документ	Бр и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и Извод изказнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и Уверење надлежне Полицијске управе министарства унутрашњих послова		
3.	Потврде Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре;		
4.	Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.		
5.	Решење за стављање у промет медицинског средства издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије; Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима		

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

Напомена: ако понуђач, уместо тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колину „Ко је издао документ“.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 5 – раствори,уља и стакла, ЈН бр. 26/2014**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача /

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку –**набавка медицинског и потрошног материјала, партија 5 – раствори, уља и стакла, ЈН бр. 26/2014**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4а**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 5 – раствори, уља и стакла, ЈН бр. 26/2014**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција услуга које извршава	Учешће подизвођача

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 46

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 5а**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 5 – раствори, уља и стакла, ЈН бр. 26/2014.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	РАДОВИ КОЈЕ ЋЕ ИЗВЕСТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћеничлан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 6**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

Наручилац	Период испоруке добара	Вредност испоручених добара (са ПДВ-ом)	Врста добра

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 7_____
Назив наручиоца_____
Адреса_____
Телефон

На основу члана 77. став 2. Закона о јавним набавкама издајемо:

ПОТВРДУ

да је испоручилац добара

[назив и седиште понуђача]

за потребе наручиоца

[назив и седиште наручиоца]

испоручио добра – раствори, уља и стакла

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

односно у вредности _____ динара са ПДВ-ом

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци **-набавка медицинског и потрошног материјала, партија 5 – раствори, уља и стакла, ЈН бр. 26/2014.**
и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујемо печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Контакт особанаручиоца: _____,

Место и датум:

М.П.

Референтни наручилац

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 8**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добара – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 5 – раствори, уља и стакла, ЈН бр. 26/2014**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 9**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо приликом састављања понуде за јавну набавку **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 5 – раствори, уља и стакла, ЈН бр. 26/2014**, поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 10

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 11

СТРУКТУРА ЦЕНА

Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Износ без пдв
PAP I a 100ml	lit	5		
PAP II a 100ml	lit	5		
PAP III a 100ml	lit	5		
Giemsa a 100ml	lit	2		
Kedrovo ulje 100ml	kom	6		
Lugolov rastvor 1l	lit	24		
Bio Mount DPX High 100ml	lit	4		
Acidum acetici glaciale	lit	4		
Četka cito brush	kom	8.400		
Stakla predmetna 76x26x 50 brušena	pak	240		
Stakla pokrovna 24x50/100	pak	120		

Укупан износ без ПДВ: _____

Порез на додату вредност _____ %

Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____

Словима: _____ динара.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 12

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 5 – раствори, уља и стакла, ЈН бр. 26/2014** подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2014

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) Вредност понуде без ПДВ _____ динара,
словима: _____ ,

вредност понуде са ПДВ _____ динара,
словима: _____ .

б) Рок испоруке: Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 сата

в) Рок плаћања: Плаћање ће се вршити у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

г) Важност понуде: Рок важности је **45 (четрдесетпет)** дана од дана отварања понуда.

При састављању своје понуде поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и противпожарне заштите.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 13

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, кога заступа директор др Миливоје Симовић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 107041023; матични број 17817361; текући рачун број 840-830661-75 Управа за трезор, и

_____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (удаљемтексту:**испоручилац добара**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео отворени поступак јавне набавке, (редни број набавке **26/2014**) који је оглашен на Порталу јавних набавки, Интернет страници наручиоца и Порталу Службеног гласника Републике Србије.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 5 – раствори,уља и стакла, ЈН бр. 26/2014**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

3.2. Цена добара се може мењати односно усклађивати по промени цене медицинских и потрошних средстава на тржишту.

3.3. Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене, достави пружаоцу услуге најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева. Уколико наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Члан 4.

4.1. Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна и то на рачун испоручиоца добара бр. _____ код _____ банке.

4.2. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Члан 5.

5.1. Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 часа.

Члан 6.

6.1 Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина добра.

6.2. Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремницу и рачун, на стварно испоручену количину и врсту добра, по јединичној цени одржане врсте добра које из понуде коју је наручилац прихватио.

Члан 7.

7.1Квалитет добра који су предмет овог уговора, мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

7.2Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема у магацин наручиоца у присуству представника испоручиоца. Евентуална рекламација наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена испоручиоцу у року од 3 дана.

7.3У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, испоручилац је о обавези да је замени добром одговарајућег квалитета односно изврши испоруку уговорене количине, у року од 3 дана рачунајући од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

7.4Уколико испоручилац не испуни своју обавезу на начин и у року из предходног става, наручилац може да раскине уговор.

Члан 8.

8.1. Ако испоручилац касни са испоруком добара обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 % од вредности не испоручене опреме за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности испоручене опреме, уговор се сматра раскинутим.

Члан 9.

9.1.Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања уговорних страна и важи годину дана.

Члан 10.

10.1. Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

10.2. Отказни рок од 8 (осам) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 11.

11.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

11.2. Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

Члан 12.

12.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

12.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава наручилац, а 3 (три) испоручилац добара.

12.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

НАРУЧИЛАЦ

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО
Железничка 12
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив _____

адреса _____

број телефона _____

број телефакса _____

е-mail адреса _____

име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**набавка медицинског и потрошног материјала,
партија5 – раствори,уља и стакла
ЈН бр. 26/2014**

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

МАСКЕ, КОНДОМИ И ШПАТУЛЕ

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 152
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 154
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 159
Образац за оцену испуњености услова	стр. 161
Подаци о понуђачу	стр. 162
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 163
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 164
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 165
Подаци о подизвођачу	стр. 166
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди.	стр. 167
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду .	стр. 168
Списак испоручених добара.....	стр.169
Потврда о реализацији закључених уговора.....	стр. 170
Изјава о независној понуди	стр. 171
Изјава о поштовању обавеза.....	стр. 172
Трошкови припреме понуде	стр. 173
Структура цена	стр. 174
Образац понуде	стр. 175
Модел уговора	стр. 176

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево
ПИБ: 107041023
Матични број: 17817361
Шифра делатности: 8621
Број рачуна: 840-830661-75
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. ДЗ-01-2097 од 01.10.2014. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **набавка медицинског и потрошног материјала обликован по партијама.**

6. партија – Маске, кондоми и шпатуле
Назив и ознака из општег речника набавке: 33140000 – медицински потрошни материјал

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**
Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац**“ (ПО1 страна 178) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, e-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за достављање понуда је **10.11.2014. године до 13,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца последњег дана рока до **13,30 часова**, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена

понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку- **набавка медицинског и потрошног материјала, партија6 – маске, кондоми и шпатуле, ЈН бр. 26/2014**, Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **10.11.2014.** године, последњег дана рока за достављање понуда са почетком у **14,00** часова на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **петнаест** дана, од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 14-3150051, моб. телефон 064/8321300.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкункурсне документације, и то:

П Р И Л О З И:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре **ПРИЛОГ бр. 1**
2. Извод из казнене евиденције надлежног суда и
Уверење из казнене евиденције надлежне
Полицијске управе **ПРИЛОГ бр. 2**
3. Потврде надлежног суда **или** надлежног органа за
регистрацију привредних субјеката **ПРИЛОГ бр. 3**
4. Потврда Пореске управе и
Потврда надлежне јединице локалне самоуправе **ПРИЛОГ бр. 4**
5. Решење за стављање у промет медицинског средства
издата од стране Агенције за лекове и медицинска
средства Србије
Решење Министарства здравља Републике Србије
за промет лековима и медицинским средствима **ПРИЛОГ бр. 5**

О Б Р А С Ц И:

1. Изјава о испуњености обавезних услова..... **Образац бр. 1**
2. Подаци о понуђачу..... **Образац бр. 2**
3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање
и потписивање понуде..... **Образац бр. 3**
4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем..... **Образац бр. 4**
5. Изјава о ангажовању подизвођача..... **Образац бр. 4а**
6. Подаци о подизвођачу **Образац бр. 4б**
7. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.... **Образац бр. 5**
8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду..... **Образац бр. 5а**
9. Списак испоручених добара..... **Образац бр. 6**
10. Потврда о закљученим уговорима..... **Образац бр. 7**
11. Изјава о независној понуди..... **Образац бр. 8**
12. Изјава о поштовању обавеза..... **Образац бр. 9**

12.	Трошкови припреме понуде.....	Образац бр. 10
13.	Структура цена.....	Образац бр. 11
14.	Образац понуде.....	Образац бр. 12
15.	Модел уговора.....	Образац бр. 13

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 6 – маске, кондоми и шпатуле, ЈН бр. 26/2014, (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК ИСПОРУКЕ

Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 сата.

2.10. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност. Цена медицинских и потрошних средства се може мењати, односно усклађивати, по промени цене медицинских и потрошних средстава на тржишту.

Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене, достави пружаоцу услуге најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева. Уколико наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несугласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезује да при потписивању уговора преда наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која е бити са клаузулом „ **без протеста**“ и роком доспећа „ **по виђењу**“ на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана дужи од уговореног рока извршења услуге, као средство за **добро извршење посла**.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем, понуђач доставља наведено средство финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражено средство финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

2.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: nabavka@dzvaljevo.rs.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **45 (четрдесетпет)** дана од дана отварања понуда.

2.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

2.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **петнаест** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

2.21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. истог Закона.

Обавезни услови

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказивање испуњености обавезних услова

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Без обзира на датум издавања извода

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

Извод изказнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење изказнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Решење за стављање у промет медицинског средства издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије; Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Без обзира на датум издавања извода

2) Уверење изказане евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврда Прекршајног суда **или**

Потврда Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Решење за стављање у промет медицинског средства издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије; Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима

Додатни услови

Пословни капацитет:

6) Право на учешће има понуђач акорасполаже минималним **пословним** капацитетом и тода је у периоду који није дужи од 5 (пет) година, остварио пословни приход по основу испоручених добара у минималном износу од 900.000,00 динара са ПДВ-ом.

Доказ - Списак испоручених добара уз потврде издате и потписане од стране наручилаца.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно закључења уговора.

*Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама. Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од **пет** дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.*

Образац бр. 1**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЉЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца и с тим у вези прилажемо следећа документа о испуњености обавезних услова:

бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Ко је издао документ	Бр и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и Извод изказнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и Уверење надлежне Полицијске управе министарства унутрашњих послова		
3.	Потврде Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре;		
4.	Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.		
5.	Решење за стављање у промет медицинског средства издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије; Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима		

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

Напомена: ако понуђач, уместо тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колину „Ко је издао документ“.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 6 – маске, кондоми и шпатуле, ЈН бр. 26/2014**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача /

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку –**набавка медицинског и потрошног материјала, партија 6 – маске, кондоми и шпатуле, ЈН бр. 26/2014**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4а**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 6 – маске, кондоми и шпатуле, ЈН бр. 26/2014**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција услуга које извршава	Учешће подизвођача

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 46

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 5а

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 6 – маске, кондоми и шпатуле, ЈН бр. 26/2014.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	РАДОВИ КОЈЕ ЋЕ ИЗВЕСТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћеничлан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 6**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

Наручилац	Период испоруке добара	Вредност испоручених добара (са ПДВ-ом)	Врста добра

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 7_____
Назив наручиоца_____
Адреса_____
Телефон

На основу члана 77. став 2. Закона о јавним набавкама издајемо:

ПОТВРДУ

да је испоручилац добара

[назив и седиште понуђача]

за потребе наручиоца

[назив и седиште наручиоца]

испоручио добра – маске, кондоми и шпатуле

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

односно у вредности _____ динара са ПДВ-ом

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци **-набавка медицинског и потрошног материјала, партија 6 – маске, кондоми и шпатуле, ЈН бр. 26/2014.**
и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујемо печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Контакт особа наручиоца: _____,

Место и датум:

М.П.

Референтни наручилац

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 8**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добара – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 6 – маске, кондоми и шпатуле, ЈН бр. 26/2014**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 9**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо приликом састављања понуде за јавну набавку **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 6 – маске, кондоми и шпатуле, ЈН бр. 26/2014**, поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 10

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 11**СТРУКТУРА ЦЕНА**

Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Износ без пдв
Maske za kiseonik	kom	120		
Endotrahealni tubus sa kafom	kom	60		
Кондоми за УЗ	kom	7.200		
Špatule a 100 kom drvene	kom	60.000		
Špatule cervikalne	kom	6.000		

Укупан износ без ПДВ: _____

Порез на додату вредност _____ %

Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____

Словима: _____ динара.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 12

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 6 – маске, кондоми и шпатуле, ЈН бр. 26/2014** подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2014

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) Вредност понуде без ПДВ _____ динара,
словима: _____ ,

вредност понуде са ПДВ _____ динара,
словима: _____ .

б) Рок испоруке: Испорука ће се вршити sukcesивно, по позиву наручиоца у року од 24 сата

в) Рок плаћања: Плаћање ће се вршити у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

г) Важност понуде: Рок важности је **45 (четрдесетпет)** дана од дана отварања понуда.

При састављању своје понуде поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и противпожарне заштите.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 13

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, кога заступа директор др Миливоје Симовић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 107041023; матични број 17817361; текући рачун број 840-830661-75 Управа за трезор, и

_____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (удаљемтексту:**испоручилац добара**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео отворени поступак јавне набавке, (редни број набавке **26/2014**) који је оглашен на Порталу јавних набавки, Интернет страници наручиоца и Порталу Службеног гласника Републике Србије.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 6 – маске, кондоми и шпатуле**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

3.2. Цена добара се може мењати односно усклађивати по промени цене медицинских и потрошних средстава на тржишту.

3.3. Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене, достави пружаоцу услуге најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева. Уколико наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Члан 4.

4.1. Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна и то на рачун испоручиоца добара бр. _____ код _____ банке.

4.2. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Члан 5.

5.1. Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 часа.

Члан 6.

6.1 Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина добра.

6.2. Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремницу и рачун, на стварно испоручену количину и врсту добра, по јединичној цени одржане врсте добра које из понуде коју је наручилац прихватио.

Члан 7.

7.1Квалитет добра који су предмет овог уговора, мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

7.2Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема у магацин наручиоца у присуству представника испоручиоца. Евентуална рекламација наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена испоручиоцу у року од 3 дана.

7.3У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, испоручилац је о обавези да је замени добром одговарајућег квалитета односно изврши испоруку уговорене количине, у року од 3 дана рачунајући од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

7.4Уколико испоручилац не испуни своју обавезу на начин и у року из предходног става, наручилац може да раскине уговор.

Члан 8.

8.1. Ако испоручилац касни са испоруком добара обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 % од вредности не испоручене опреме за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности испоручене опреме, уговор се сматра раскинутим.

Члан 9.

9.1.Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања уговорних страна и важи годину дана.

Члан 10.

10.1. Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

10.2. Отказни рок од 8 (осам) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 11.

11.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

11.2. Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

Члан 12.

12.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

12.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава наручилац, а 3 (три) испоручилац добара.

12.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

НАРУЧИЛАЦ

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО
Железничка 12
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив _____

адреса _____

број телефона _____

број телефакса _____

е-mail адреса _____

име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**набавка медицинског и потрошног материјала,
партија6 – маске, кондоми и шпатуле
ЈН бр. 26/2014**

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

ФОБ ТЕСТОВИ

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 181
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 183
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 188
Образац за оцену испуњености услова	стр. 190
Подаци о понуђачу	стр. 191
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 192
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 193
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 194
Подаци о подизвођачу	стр. 195
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди.	стр. 196
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду .	стр. 197
Списак испоручених добара.....	стр.198
Потврда о реализацији закључених уговора.....	стр. 199
Изјава о независној понуди	стр. 200
Изјава о поштовању обавеза.....	стр. 201
Трошкови припреме понуде	стр. 202
Структура цена	стр. 203
Образац понуде	стр. 204
Модел уговора	стр. 205

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево
ПИБ: 107041023
Матични број: 17817361
Шифра делатности: 8621
Број рачуна: 840-830661-75
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. ДЗ-01-2097 од 01.10.2014. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **набавка медицинског и потрошног материјала обликован по партијама.**

7. партија – ФОВ тестови

Назив и ознака из општег речника набавке: 33140000 – медицински потрошни материјал

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „Помоћни образац“ (ПО1 страна 207) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, е-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за достављање понуда је **10.11.2014. године до 13,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца последњег дана рока до **13,30 часова**, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена

понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку- **набавка медицинског и потрошног материјала, партија7 – ФОВ тестови, ЈН бр. 26/2014**, Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **10.11.2014.** године, последњег дана рока за достављање понуда са почетком у **14,00** часова на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **петнаест** дана, од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 14-3150051, моб. телефон 064/8321300.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

П Р И Л О З И:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре **ПРИЛОГ бр. 1**
2. Извод из казнене евиденције надлежног суда и
Уверење из казнене евиденције надлежне
Полицијске управе **ПРИЛОГ бр. 2**
3. Потврде надлежног суда **или** надлежног органа за
регистрацију привредних субјеката **ПРИЛОГ бр. 3**
4. Потврда Пореске управе и
Потврда надлежне јединице локалне самоуправе **ПРИЛОГ бр. 4**
5. Решење за стављање у промет медицинског средства
издата од стране Агенције за лекове и медицинска
средства Србије
Решење Министарства здравља Републике Србије
за промет лековима и медицинским средствима **ПРИЛОГ бр. 5**

О Б Р А С Ц И:

1. Изјава о испуњености обавезних услова..... **Образац бр. 1**
2. Подаци о понуђачу..... **Образац бр. 2**
3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање
и потписивање понуде..... **Образац бр. 3**
4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем..... **Образац бр. 4**
5. Изјава о ангажовању подизвођача..... **Образац бр. 4а**
6. Подаци о подизвођачу **Образац бр. 4б**
7. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.... **Образац бр. 5**
8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду..... **Образац бр. 5а**
9. Списак испоручених добара..... **Образац бр. 6**
10. Потврда о закљученим уговорима..... **Образац бр. 7**
11. Изјава о независној понуди..... **Образац бр. 8**
12. Изјава о поштовању обавеза..... **Образац бр. 9**

12.	Трошкови припреме понуде.....	Образац бр. 10
13.	Структура цена.....	Образац бр. 11
14.	Образац понуде.....	Образац бр. 12
15.	Модел уговора.....	Образац бр. 13

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 7 – ФОБ тестови, ЈН бр. 26/2014, (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК ИСПОРУКЕ

Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 сата.

2.10. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност. Цена медицинских и потрошних средства се може мењати, односно усклађивати, по промени цене медицинских и потрошних средстава на тржишту.

Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене, достави пружаоцу услуге најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева. Уколико наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несугласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезује да при потписивању уговора преда наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која е бити са клаузулом „ **без протеста**“ и роком доспећа „ **по виђењу**“ на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана дужи од уговореног рока извршења услуге, као средство за **добро извршење посла**.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем, понуђач доставља наведено средство финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражено средство финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

2.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: nabavka@dzvaljevo.rs.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **45 (четрдесетпет)** дана од дана отварања понуда.

2.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

2.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **петнаест** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

2.21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступајавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. истог Закона.

Обавезни услови

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказивање испуњености обавезних услова

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Без обзира на датум издавања извода

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

Извод изказнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење изказнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Решење за стављање у промет медицинског средства издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије; Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Без обзира на датум издавања извода

2) Уверење изказане евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврда Прекршајног суда **или**

Потврда Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Решење за стављање у промет медицинског средства издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије; Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима

Додатни услови

Пословни капацитет:

7) Право на учешће има понуђач акорасполаже минималним **пословним** капацитетом и тода је у периоду који није дужи од 5 (пет) година, остварио пословни приход по основу испоручених добара у минималном износу од 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Доказ - Списак испоручених добара уз потврде издате и потписане од стране наручилаца.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора.

*Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама. Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од **пет** дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.*

Образац бр. 1**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЉЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца и с тим у вези прилажемо следећа документа о испуњености обавезних услова:

бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Ко је издао документ	Бр и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и Извод изказнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и Уверење надлежне Полицијске управе министарства унутрашњих послова		
3.	Потврде Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре;		
4.	Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.		
5.	Решење за стављање у промет медицинског средства издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије; Решење Министарства здравља Републике Србије за промет лековима и медицинским средствима		

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

Напомена: ако понуђач, уместо тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колину „Ко је издао документ“.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 7 – ФОВ тестови, ЈН бр. 26/2014**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача /

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку –**набавка медицинског и потрошног материјала, партија 7 – ФОБ тестови, ЈН бр. 26/2014**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4а**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 7 – ФОБ тестови, ЈН бр. 26/2014**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција услуга које извршава	Учешће подизвођача

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 46

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 5а**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 7 – ФОБ тестови, ЈН бр. 26/2014.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	РАДОВИ КОЈЕ ЋЕ ИЗВЕСТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћеничлан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 6**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

Наручилац	Период испоруке добара	Вредност испоручених добара (са ПДВ-ом)	Врста добра

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 7_____
Назив наручиоца_____
Адреса_____
Телефон

На основу члана 77. став 2. Закона о јавним набавкама издајемо:

ПОТВРДУ

да је испоручилац добара

[назив и седиште понуђача]

за потребе наручиоца

[назив и седиште наручиоца]

испоручио добра – ФОБ тестови

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

односно у вредности _____ динара са ПДВ-ом

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци **-набавка медицинског и потрошног материјала, партија 7 – ФОБ тестови, ЈН бр. 26/2014** и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујемо печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Контакт особа наручиоца: _____,

Место и датум:

М.П.

Референтни наручилац

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 8**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добара – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 7 – ФОБ тестови, ЈН бр. 26/2014**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 9**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо приликом састављања понуде за јавну набавку **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 7 – ФОБ тестови, ЈН бр. 26/2014**, поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 10

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустановљен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 11

СТРУКТУРА ЦЕНА

Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Износ без пдв
Fob testovi	pak	180		

Укупан износ без ПДВ: _____

Порез на додату вредност _____ %

Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____

Словима: _____ динара.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 12**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку – **набавка медицинског и потрошног материјала, партија 7 – ФОБ тестови, ЈН бр. 26/2014**, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2014

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) Вредност понуде без ПДВ _____ динара,
словима: _____ ,

вредност понуде са ПДВ _____ динара,
словима: _____ .

б) Рок испоруке: Испорука ће се вршити sukcesивно, по позиву наручиоца у року од 24 сата

в) Рок плаћања: Плаћање ће се вршити у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

г) Важност понуде: Рок важности је **45 (четрдесетпет)** дана од дана отварања понуда.

При састављању своје понуде поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и противпожарне заштите.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 13

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, кога заступа директор др Миливоје Симовић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 107041023; матични број 17817361; текући рачун број 840-830661-75 Управа за трезор, и

_____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (удаљем тексту: **испоручилац добара**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео отворени поступак јавне набавке, (редни број набавке **5/2014**) који је оглашен на Порталу јавних набавки, Интернет страници наручиоца и Порталу Службеног гласника Републике Србије.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **набавка санитарског и потрошног материјала, партија 7 – ФОБ тестови, ЈН бр. 26/2014**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

3.2. Цена добара се може мењати односно усклађивати по промени цене медицинских и потрошних средстава на тржишту.

3.3. Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене, достави пружаоцу услуге најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева. Уколико наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Члан 4.

4.1. Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна и то на рачун испоручиоца добара бр. _____ код _____ банке.

4.2. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Члан 5.

5.1. Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 часа.

Члан 6.

6.1 Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина добра.

6.2. Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремницу и рачун, на стварно испоручену количину и врсту добра, по јединичној цени одржане врсте добра које из понуде коју је наручилац прихватио.

Члан 7.

7.1Квалитет добра који су предмет овог уговора, мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

7.2Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема у магацин наручиоца у присуству представника испоручиоца. Евентуална рекламација наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена испоручиоцу у року од 3 дана.

7.3У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, испоручилац је о обавези да је замени добром одговарајућег квалитета односно изврши испоруку уговорене количине, у року од 3 дана рачунајући од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

7.4Уколико испоручилац не испуни своју обавезу на начин и у року из предходног става, наручилац може да раскине уговор.

Члан 8.

8.1. Ако испоручилац касни са испоруком добара обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 % од вредности не испоручене опреме за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности испоручене опреме, уговор се сматра раскинутим.

Члан 9.

9.1.Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања уговорних страна и важи годину дана.

Члан 10.

10.1. Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

10.2. Отказни рок од 8 (осам) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 11.

11.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

11.2. Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

Члан 12.

12.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

12.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава наручилац, а 3 (три) испоручилац добара.

12.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

НАРУЧИЛАЦ

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО
Железничка 12
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив _____

адреса _____

број телефона _____

број телефакса _____

е-mail адреса _____

име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**набавка медицинског и потрошног материјала,
партија7 – фоб тестови
ЈН бр. 26/2014**

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)