

Број:ДЗ-01-412  
Датум:25.02.2015

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
**НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ  
ОБЈЕКТА**  
(ЈН бр.4/2015)

у Ваљеву, фебруар 2015. године

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево  
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево  
ПИБ: 107041023  
Матични број: 17817361  
Шифра делатности: 8621  
Број рачуна: 840-830661-75  
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступкабр.ДЗ-01-410 од 25.02.2015. године.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је **набавка материјала за одржавање објеката**, обликован по партијама.

Партија 1 - Електро материјал  
Партија 2 - Столарски материјал  
Партија 3 - Лимарски материјал  
Партија 4 – Водоводни материјал  
Партија 5 – Материјал за тапазирање  
Партија 6- браве и окови

Назив и ознака из општег речника набавке: 44000000 – грађевинске конструкције и материјали, помоћни производи у грађевинарству

### **1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

### **1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

### **1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поштеу затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „Помоћни образац“ (ПО1) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, e-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за све партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **26.03.2015.г. до 08,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **26.03.2015.г. до 08,30 часова**, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **бр.4/2015, набавка материјала за одржавање објеката**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

### **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда биће одржано **26.03.2015.г. у 09,00 часова**, на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

### **1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **пет** дана од дана отварања понуда.

### **1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 14-3150051, моб. телефон 064/8321300.

**ПАРТИЈА 1 – ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ**

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

|                                                                                |         |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Позив за подношење понуде .....                                                | стр. 6  |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду .....                                | стр. 8  |
| Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку ..... | стр. 13 |
| Образац за оцену испуњености услова .....                                      | стр. 15 |
| Подаци о понуђачу .....                                                        | стр. 16 |
| Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде .....     | стр. 17 |
| Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем .....                            | стр. 18 |
| Изјава о ангажовању подизвођача .....                                          | стр. 19 |
| Подаци о подизвођачу .....                                                     | стр. 20 |
| Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ...                      | стр. 21 |
| Изјавачланова групекоји подносе заједничку понуду ....                         | стр. 22 |
| Изјава о независној понуди .....                                               | стр. 23 |
| Изјава о поштовању обавеза.....                                                | стр. 24 |
| Трошкови израде понуде .....                                                   | стр. 25 |
| Структура цена .....                                                           | стр. 26 |
| Образац понуде .....                                                           | стр. 28 |
| Модел уговора .....                                                            | стр. 29 |

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево  
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево  
ПИБ: 107041023  
Матични број: 17817361  
Шифра делатности: 8621  
Број рачуна: 840-830661-75  
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка добараспроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр.ДЗ-01-410 од 25.02.2015. године.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је **набавка материјала за одржавање објекта**, обликован по партијама.

Партија 1 - Електро материјал

Назив и ознака из општег речника набавке: 44000000 – грађевинске конструкције и материјали, помоћни производи у грађевинарству

### **1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

### **1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

### **1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште уз затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „Помоћни образац“ (ПО1, страна 31 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, e-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за све партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **26.03.2015.г. до 08,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **26.03.2015.г. до 08,30 часова**, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку-набавка **материјала за одржавање објекта, ЈН бр. 4/2015 партија 1 – електро материјал.** Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

### **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда биће одржано **26.03.2015.г. у 09,00 часова**, на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

### **1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **пет** дана од дана отварања понуда.

### **1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 14-3150051, моб. телефон 064/8321300.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

#### **О Б Р А С Ц И:**

|     |                                                                          |                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.  | Образац за оцену испуњености обавезних услова.....                       | Образац бр. 1  |
| 2.  | Подаци о понуђачу.....                                                   | Образац бр. 2  |
| 3.  | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за саставање и потписивање понуде..... | Образац бр. 3  |
| 4.  | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....                       | Образац бр. 4  |
| 5.  | Изјава о ангажовању подизвођача.....                                     | Образац бр. 4а |
| 6.  | Подаци о подизвођачу.....                                                | Образац бр. 4б |
| 7.  | Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди..                 | Образац бр. 5  |
| 8.  | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду....                  | Образац бр. 5а |
| 9.  | Изјава о независној понуди .....                                         | Образац бр. 6  |
| 10. | Изјава о поштовању обавеза.....                                          | Образац бр. 7  |
| 11. | Трошкови припреме понуде.....                                            | Образац бр. 8  |
| 12. | Структура цена.....                                                      | Образац бр. 9  |
| 13. | Образац понуде.....                                                      | Образац бр. 10 |
| 14. | Модел уговора.....                                                       | Образац бр. 11 |

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;



- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

## 2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

## 2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ- **набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 1 – електро материјал (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

## 2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 2.7. ПОНУДАСА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5)

истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 2.9. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука добара вршиће се сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 сата.

## 2.10. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

## 2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

## 2.12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: **nabavka@dzvaljevo.rs**

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **2.14. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ**

Рок важности понуде не може бити краћи од **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

## **2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

## **2.17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **пет** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

## **2.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **2.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

## **2.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала

потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

## **2.21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **2.22. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне**услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона.

#### **Обавезни услови**

**1)** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**2)** Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3)** Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

**4)** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**5)** Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

#### **Доказивање испуњености обавезних услова**

##### **Правно лице:**

**1)** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

*Без обзира на датум издавања извода*

**2)** Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**3)** Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

*Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.*

**4)** Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**5)** За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

---

**Предузетник:**

**1)** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*Без обзира на датум издавања извода*

**2)** Уверење изказане евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**3)** Потврда Прекршајног суда **или**

Потврда Агенције за привредне регистре

*Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.*

**4)** Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**5)** За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

*Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно закључења уговора.*

**Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Образац бр. 1**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу да испуњавам све обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Место и датум

---

М.П.

Понуђач

---

/потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 2**

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ                   |  |
|-------------------------------------|--|
| Назив понуђача                      |  |
| Седиште понуђача                    |  |
| Одговорна особа /потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт                    |  |
| Телефон                             |  |
| Телефакс                            |  |
| Електронска пошта                   |  |
| Текући рачун понуђача               |  |
| Пословна банка                      |  |
| Матични број понуђача               |  |
| Порески број понуђача               |  |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/



**Образац бр. 3****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 1 – електро материјал.,** саставио и потписао

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица или  
овлашћеног члана групе понуђача /

**Образац бр. 4****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку ЈН бр. 3/2014 - **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 1 – електро материјал,** изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 4а****ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке- ЈН бр.3/2014 - **-набавка материјала за одржавање објеката,ЈН бр. 4/2015 партија 1 – електро материјал,** ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| Назив подизвођача | Позиција добара којеизвршава | Учешће подизвођача |
|-------------------|------------------------------|--------------------|
|                   |                              |                    |
|                   |                              |                    |
|                   |                              |                    |
|                   |                              |                    |
|                   |                              |                    |
|                   |                              |                    |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

**Образац бр. 46**

| ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ                 |  |
|--------------------------------------|--|
| Назив подизвођача                    |  |
| Седиште подизвођача                  |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт                     |  |
| Телефон                              |  |
| Телефакс                             |  |
| Електронска пошта                    |  |
| Текући рачун подизвођача             |  |
| Пословна банка                       |  |
| Матични број подизвођача             |  |
| Порески број подизвођача             |  |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

**Образац бр. 5**

| <b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ<br/>КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b> |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| Назив понуђача                                                    |  |
| Седиште понуђача                                                  |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/                              |  |
| Особа за контакт                                                  |  |
| Телефон                                                           |  |
| Телефакс                                                          |  |
| Електронска пошта                                                 |  |
| Текући рачун понуђача                                             |  |
| Пословна банка                                                    |  |
| Матични број понуђача                                             |  |
| Порески број понуђача                                             |  |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Образац бр. 5а****ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 1 – електро материјал.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ | ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Овлашћени члан:</b>                    |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |

Датум: \_\_\_\_\_

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

**Образац бр. 6****ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добара ЈН бр.3/2014 **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 1 – електро материјал**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**Образац бр. 7****ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**  
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објекта, ЈН бр. 4/2015 партија 1 – електро материјал** поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.



## Образац бр. 8

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Рб. | Врста трошка | Износ<br>(у динарима) |
|-----|--------------|-----------------------|
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |

УКУПНО: \_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 9****СТРУКТУРА ЦЕНА**

| <b>R.<br/>Br.</b> | <b>Naziv</b>                 | <b>Jed.<br/>mere</b> | <b>Količina</b> | <b>Jedinična<br/>cena</b> | <b>Iznos</b> |
|-------------------|------------------------------|----------------------|-----------------|---------------------------|--------------|
| 1                 | Baterije alkalne LR03        | kom                  | 64              |                           |              |
| 2                 | Baterije alkalne LR06        | kom                  | 64              |                           |              |
| 3                 | Baterija litijumska CR2032   | kom                  | 20              |                           |              |
| 4                 | Baterija longlife extra LR14 | kom                  | 20              |                           |              |
| 5                 | Fluo cev 58w                 | kom                  | 65              |                           |              |
| 6                 | Fluo cev 36w                 | kom                  | 416             |                           |              |
| 7                 | Fluo cev 18w                 | kom                  | 182             |                           |              |
| 8                 | Starter za fluo cev          | kom                  | 71              |                           |              |
| 9                 | Starter za fluo cev          | kom                  | 431             |                           |              |
| 10                | Sijalica 100w                | kom                  | 45              |                           |              |
| 11                | Sijalica 75w                 | kom                  | 103             |                           |              |
| 12                | Sijalica štedna30w           | kom                  | 87              |                           |              |
| 13                | Svetiljka sa rasterom 2x36w  | kom                  | 11              |                           |              |
| 14                | Sijalica metal halogena 150w | kom                  | 1               |                           |              |
| 15                | Grlo E27                     | kom                  | 17              |                           |              |
| 16                | Kabal pgp 3x2,5              | m                    | 36              |                           |              |
| 17                | Kabal PPOO 3x2,5             | m                    | 99              |                           |              |
| 18                | Kabal PPOO 3x1,5             | m                    | 8               |                           |              |
| 19                | Kanalna kutija 30x20         | m                    | 10              |                           |              |
| 20                | Kanalica 16mm                | m                    | 98              |                           |              |
| 21                | Klema 35mm2                  | kom                  | 8               |                           |              |
| 22                | Kontaktor K16                | kom                  | 1               |                           |              |
| 23                | Čokolad klema                | kom                  | 3               |                           |              |
| 24                | Prigušnica 58w               | kom                  | 4               |                           |              |
| 25                | Prigušnica 36w               | kom                  | 94              |                           |              |
| 26                | Prigušnica 18w               | kom                  | 1               |                           |              |
| 27                | Prigušnica trafo 125w        | kom                  | 1               |                           |              |
| 28                | Prekidač za lampu            | kom                  | 1               |                           |              |
| 29                | Prekidač naizmenični OB      | kom                  | 2               |                           |              |
| 30                | Prekidač običan OB           | kom                  | 4               |                           |              |
| 31                | Prekidač serijski OG         | kom                  | 3               |                           |              |
| 32                | Prekidač jednopolni          | kom                  | 17              |                           |              |
| 33                | Prekidač dvopolni            | kom                  | 7               |                           |              |
| 34                | Prekidač srejski             | kom                  | 4               |                           |              |
| 35                | Osigurač topivi 16A          | kom                  | 70              |                           |              |
| 36                | Osigurač topivi 20A          | kom                  | 15              |                           |              |
| 37                | Osigurač topivi 25A          | kom                  | 10              |                           |              |
| 38                | Osigurač topivi 36A          | kom                  | 3               |                           |              |
| 39                | Osigurač automatski 10A      | kom                  | 8               |                           |              |
| 40                | Osigurač automatski 16A      | kom                  | 3               |                           |              |
| 41                | Osigurač automatski 20A      | kom                  | 1               |                           |              |

|    |                       |     |    |  |  |
|----|-----------------------|-----|----|--|--|
| 42 | Utičnica monofazna    | kom | 55 |  |  |
| 43 | Utičnica monofazna OG | kom | 38 |  |  |
| 44 | Utičnica viljuška     | kom | 1  |  |  |
| 45 | utikač šuho III L-R   | kom | 1  |  |  |

Укупан износ без ПДВ: \_\_\_\_\_

Порез на додату вредност \_\_\_\_\_ %

Износ ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупан износ са ПДВ: \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_ динара.

**Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке ( трошкове доставе сопственим возилом или поштанске трошкове и тд.)**

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 10****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 1 – електро материјал**, подносим:

**П О Н У Д У** бр. \_\_\_\_\_ / 2015

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а ) **Вредност понуде:**

**Укупна вредност понуде:** \_\_\_\_\_ **динара без ПДВ,**  
**словима:** \_\_\_\_\_ ,

б) **Рок испоруке добара:** Испорука ће се вршити sukcesивно, по позиву наручиоца у року од 24 часа

в) **Рок плаћања:** Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

г) **Важност понуде:** Не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица /

**Образац бр. 11**

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Уговорне стране:

**Дом здравља Ваљево**, улица Железничка 12, кога заступа директор др Миливоје Симовић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 107041023; матични број 17817361; текући рачун број 840-830661-75 Управа за трезор, и

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (удаљем тексту: **испоручилац добара**), порески идентификациони број \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

**Члан 1.**

**1.1.** Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **4/2015**);

**Члан 2.**

**2.1.** Предмет уговора је **-набавка материјала за одржавање објеката, партија 1 – електро материјал**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

**3.1.** Уговорне стране су сагласне да цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара.

**3.2.** Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

**Члан 4.**

**4.1.** Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна и то на рачун испоручиоца добара бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

**4.2.** Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

**Члан 5.**

**5.1.** Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 часа.

**Члан 6.**

**6.1.** Ако испоручилац касни са испоруком добара обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 % од вредности не испоручене опреме за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности испоручене опреме, уговор се сматра раскинутим.

---

**Члан 7.**

**7.1.** Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања уговорних страна и важи годину дана.

**Члан 8.**

**8.1.** Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

**8.2.** Отказни рок од 8 (осам) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

**Члан 9.**

**9.1.** Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**9.2.** Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

**Члан 10.**

**10.1.** На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

**10.2.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава наручилац, а 3 (три) испоручилац добара.

**10.3.** Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Образац бр. ПО 1**

**ПРИМАЛАЦ:**  
ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО  
Железничка 12  
14000 Ваљево

**ПОНУЂАЧ**

назив .....  
адреса .....  
број телефона .....  
број телефакса .....  
е-mail адреса .....  
име и презиме овлашћеног  
лица за контакт .....

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**Набавка материјала за одржавање објекта, број 4/2015  
партија 1-електро материјал**

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:  
(попуњава писарница)

**ПАРТИЈА 2 – СТОЛАРСКИ МАТЕРИЈАЛ**



На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

|                                                                                |         |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Позив за подношење понуде .....                                                | стр. 34 |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду .....                                | стр. 36 |
| Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку ..... | стр. 41 |
| Образац за оцену испуњености услова .....                                      | стр. 43 |
| Подаци о понуђачу .....                                                        | стр. 44 |
| Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде .....     | стр. 45 |
| Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем .....                            | стр. 46 |
| Изјава о ангажовању подизвођача .....                                          | стр. 47 |
| Подаци о подизвођачу .....                                                     | стр. 48 |
| Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ...                      | стр. 49 |
| Изјавачланова групекоји подносе заједничку понуду ....                         | стр. 50 |
| Изјава о независној понуди .....                                               | стр. 51 |
| Изјава о поштовању обавеза.....                                                | стр. 52 |
| Трошкови израде понуде .....                                                   | стр. 53 |
| Структура цена .....                                                           | стр. 54 |
| Образац понуде .....                                                           | стр. 55 |
| Модел уговора .....                                                            | стр. 56 |

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **1.2. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево  
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево  
ПИБ: 107041023  
Матични број: 17817361  
Шифра делатности: 8621  
Број рачуна: 840-830661-75  
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступкабр.ДЗ-01-410 од 25.02.2015. године.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је **набавка материјала за одржавање објеката**, обликован по партијама.

Партија 2 – Столарски материјал

Назив и ознака из општег речника набавке: 44000000 – грађевинске конструкције и материјали, помоћни производи у грађевинарству

### **1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

### **1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

### **1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поштеу затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „Помоћни образац“ (ПО1, страна 58 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, e-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за све партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **26.03.2015.г. до 08,30** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **26.03.2015.г. до 08,30** часова, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 2 – столарски материјал**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

### **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда биће одржано **26.03.2015.г. у 09,15** часова, на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

### **1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **пет** дана од дана отварања понуда.

### **1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 14-3150051, моб. телефон 064/8321300.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

#### **О Б Р А С Ц И:**

|     |                                                                          |                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.  | Образац за оцену испуњености обавезних услова.....                       | Образац бр. 1  |
| 2.  | Подаци о понуђачу.....                                                   | Образац бр. 2  |
| 3.  | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за саставање и потписивање понуде..... | Образац бр. 3  |
| 4.  | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....                       | Образац бр. 4  |
| 5.  | Изјава о ангажовању подизвођача.....                                     | Образац бр. 4а |
| 6.  | Подаци о подизвођачу.....                                                | Образац бр. 4б |
| 7.  | Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди..                 | Образац бр. 5  |
| 8.  | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду....                  | Образац бр. 5а |
| 9.  | Изјава о независној понуди .....                                         | Образац бр. 6  |
| 10. | Изјава о поштовању обавеза.....                                          | Образац бр. 7  |
| 11. | Трошкови припреме понуде.....                                            | Образац бр. 8  |
| 12. | Структура цена.....                                                      | Образац бр. 9  |
| 13. | Образац понуде.....                                                      | Образац бр. 10 |
| 14. | Модел уговора.....                                                       | Образац бр. 11 |

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

## 2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

## 2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ- **набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 2 – столарски материјал (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

## 2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 2.7. ПОНУДАСА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5)

истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 2.9. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука добара вршиће се сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 сата.

## 2.10. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

## 2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

## 2.12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: **nabavka@dzvaljevo.rs**

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **2.14. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ**

Рок важности понуде не може бити краћи од **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

#### **2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **2.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

#### **2.17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **пет** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

#### **2.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **2.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

#### **2.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

## **2.21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **2.22. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



### **3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне**услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона.

#### **Обавезни услови**

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

#### **Доказивање испуњености обавезних услова**

##### **Правно лице:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

*Без обзира на датум издавања извода*

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

*Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.*

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

---

**Предузетник:**

**1)** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*Без обзира на датум издавања извода*

**2)** Уверење изказане евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**3)** Потврда Прекршајног суда **или**

Потврда Агенције за привредне регистре

*Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.*

**4)** Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**5)** За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

*Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно закључења уговора.*

**Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Образац бр. 1**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу да испуњавам све обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Место и датум

---

М.П.

Понуђач

---

/потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 2**

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ                   |  |
|-------------------------------------|--|
| Назив понуђача                      |  |
| Седиште понуђача                    |  |
| Одговорна особа /потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт                    |  |
| Телефон                             |  |
| Телефакс                            |  |
| Електронска пошта                   |  |
| Текући рачун понуђача               |  |
| Пословна банка                      |  |
| Матични број понуђача               |  |
| Порески број понуђача               |  |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И  
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 2 – столарски материјал**, саставио и потписао

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица или  
овлашћеног члана групе понуђача /

**Образац бр. 4****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку ЈН бр. 3/2014 - **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 2 – столарски материјал,** изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 4а****ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - ЈН бр.3/2014 - **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 2 – столарски материјал**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| Назив подизвођача | Позиција добара које извршава | Учешће подизвођача |
|-------------------|-------------------------------|--------------------|
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

**Образац бр. 46**

| ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ                 |  |
|--------------------------------------|--|
| Назив подизвођача                    |  |
| Седиште подизвођача                  |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт                     |  |
| Телефон                              |  |
| Телефакс                             |  |
| Електронска пошта                    |  |
| Текући рачун подизвођача             |  |
| Пословна банка                       |  |
| Матични број подизвођача             |  |
| Порески број подизвођача             |  |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*



**Образац бр. 5**

| <b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ<br/>КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b> |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| Назив понуђача                                                    |  |
| Седиште понуђача                                                  |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/                              |  |
| Особа за контакт                                                  |  |
| Телефон                                                           |  |
| Телефакс                                                          |  |
| Електронска пошта                                                 |  |
| Текући рачун понуђача                                             |  |
| Пословна банка                                                    |  |
| Матични број понуђача                                             |  |
| Порески број понуђача                                             |  |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Образац бр. 5а****ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 2 – столарски материјал.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ | ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Овлашћени члан:</b>                    |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |

Датум: \_\_\_\_\_

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

**Образац бр. 6****ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добара ЈН бр.3/2014 **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 2 – столарски материјал,** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**Образац бр. 7****ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**  
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објекта, ЈН бр. 4/2015 партија 2 – столарски материјал** поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

## Образац бр. 8

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Рб. | Врста трошка | Износ<br>(у динарима) |
|-----|--------------|-----------------------|
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |

УКУПНО: \_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

## Образац бр. 9

## СТРУКТУРА ЦЕНА

| R. Br. | Naziv          | Jed. mere | Količina | Jedinična cena | Iznos |
|--------|----------------|-----------|----------|----------------|-------|
| 1      | Univer beli    | m2        | 205      |                |       |
| 2      | Univer bukva   | m2        | 140      |                |       |
| 3      | lesonit beli   | m2        | 112      |                |       |
| 4      | klap šarka     | kom       | 500      |                |       |
| 5      | kantovanje 0,4 | m         | 1560     |                |       |

Укупан износ без ПДВ: \_\_\_\_\_

Порез на додату вредност \_\_\_\_\_ %

Износ ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупан износ са ПДВ: \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_ динара.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке ( трошкове доставе сопственим возилом или поштанске трошкове и тд.)

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 10****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 2 – столарски материјал**, подносим:

**П О Н У Д У** бр. \_\_\_\_\_ / 2015

**1. Понуду дајемо (заокружити):**

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

**2. Услови понуде:**

**а ) Вредност понуде:**

**Укупна вредност понуде:** \_\_\_\_\_ **динара без ПДВ,**  
**словима:** \_\_\_\_\_ ,

**б)Рок испоруке добара:**Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 часа

**в)Рок плаћања:** Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

**г) Важност понуде:**Не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица /

**Образац бр. 11**

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Уговорне стране:

**Дом здравља Ваљево**, улица Железничка 12, кога заступа директор др Миливоје Симовић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 107041023; матични број 17817361; текући рачун број 840-830661-75 Управа за трезор, и

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (удаљем тексту: **испоручилац добара**), порески идентификациони број \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

**Члан 1.****1.1. Уговорне стране констатују:**

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **4/2015**);

**Члан 2.**

**2.1. Предмет уговора је -набавка материјала за одржавање објеката, партија 2 – столарски материјал**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

**3.1. Уговорне стране су сагласне да цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара.**

**3.2. Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.**

**Члан 4.**

**4.1. Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна и то на рачун испоручиоца добара бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.**

**4.2. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.**

**Члан 5.**

**5.1. Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 часа.**

**Члан 6.**

**6.1. Ако испоручилац касни са испоруком добара обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 % од вредности не испоручене опреме за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности испоручене опреме, уговор се сматра раскинутим.**



**Члан 7.**

**7.1.** Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања уговорних страна и важи годину дана.

**Члан 8.**

**8.1.** Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

**8.2.** Отказни рок од 8 (осам) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

**Члан 9.**

**9.1.** Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**9.2.** Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

**Члан 10.**

**10.1.** На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

**10.2.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава наручилац, а 3 (три) испоручилац добара.

**10.3.** Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Образац бр. ПО 1**

**ПРИМАЛАЦ:**  
ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО  
Железничка 12  
14000 Ваљево

**ПОНУЂАЧ**

назив .....  
адреса .....  
број телефона .....  
број телефакса .....  
е-mail адреса .....  
име и презиме овлашћеног  
лица за контакт .....

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**Набавка материјала за одржавање објеката, број 4/2015  
партија 2 – столарски материјал**

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:  
(попуњава писарница)

**ПАРТИЈА 3 – ЛИМАРСКИ МАТЕРИЈАЛ**

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

|                                                                                |         |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Позив за подношење понуде .....                                                | стр. 61 |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду .....                                | стр. 63 |
| Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку ..... | стр. 68 |
| Образац за оцену испуњености услова .....                                      | стр. 70 |
| Подаци о понуђачу .....                                                        | стр. 71 |
| Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде .....     | стр. 72 |
| Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем .....                            | стр. 73 |
| Изјава о ангажовању подизвођача .....                                          | стр. 74 |
| Подаци о подизвођачу .....                                                     | стр. 75 |
| Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ...                      | стр. 76 |
| Изјавачланова групекоји подносе заједничку понуду ....                         | стр. 77 |
| Изјава о независној понуди .....                                               | стр. 78 |
| Изјава о поштовању обавеза.....                                                | стр. 79 |
| Трошкови израде понуде .....                                                   | стр. 80 |
| Структура цена .....                                                           | стр. 81 |
| Образац понуде .....                                                           | стр. 82 |
| Модел уговора .....                                                            | стр. 83 |

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **1.3. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево  
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево  
ПИБ: 107041023  
Матични број: 17817361  
Шифра делатности: 8621  
Број рачуна: 840-830661-75  
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступкабр.ДЗ-01-410 од 25.02.2015. године.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је **набавка материјала за одржавање објеката**, обликован по партијама.

Партија 3 – Лимарски материјал

Назив и ознака из општег речника набавке: 44000000 – грађевинске конструкције и материјали, помоћни производи у грађевинарству

### **1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

### **1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

### **1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поштеу затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „Помоћни образац“ (ПО1, страна 85 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, e-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за све партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **26.03.2015.г. до 08,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **26.03.2015.г. до 08,30 часова**, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 3 – столарски материјал.** Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

### **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда биће одржано **26.03.2015.г. у 09,30 часова**, на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

### **1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **пет** дана од дана отварања понуда.

### **1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 14-3150051, моб. телефон 064/8321300.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## 2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

## 2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

### ОБРАСЦИ:

|     |                                                                          |                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.  | Образац за оцену испуњености обавезних услова.....                       | Образац бр. 1  |
| 2.  | Подаци о понуђачу.....                                                   | Образац бр. 2  |
| 3.  | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за саставање и потписивање понуде..... | Образац бр. 3  |
| 4.  | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....                       | Образац бр. 4  |
| 5.  | Изјава о ангажовању подизвођача.....                                     | Образац бр. 4а |
| 6.  | Подаци о подизвођачу.....                                                | Образац бр. 4б |
| 7.  | Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди..                 | Образац бр. 5  |
| 8.  | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду....                  | Образац бр. 5а |
| 9.  | Изјава о независној понуди .....                                         | Образац бр. 6  |
| 10. | Изјава о поштовању обавеза.....                                          | Образац бр. 7  |
| 11. | Трошкови припреме понуде.....                                            | Образац бр. 8  |
| 12. | Структура цена.....                                                      | Образац бр. 9  |
| 13. | Образац понуде.....                                                      | Образац бр. 10 |
| 14. | Модел уговора.....                                                       | Образац бр. 11 |

## 2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

## 2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

## 2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ- **набавка материјала за одржавање објекта, ЈН бр. 4/2015 партија 3 – лимарски материјал (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

## 2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 2.7. ПОНУДАСА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.



Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 2.9. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука добара вршиће се сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 сата.

## 2.10. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

## 2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

## 2.12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: **nabavka@dzvaljevo.rs**

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **2.14. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ**

Рок важности понуде не може бити краћи од **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

#### **2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **2.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

#### **2.17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **пет** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

#### **2.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **2.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

#### **2.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

## **2.21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **2.22. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ**

## **УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона.

### **Обавезни услови**

**1)** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**2)** Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3)** Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

**4)** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**5)** Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

### **Доказивање испуњености обавезних услова**

#### **Правно лице:**

**1)** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

*Без обзира на датум издавања извода*

**2)** Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**3)** Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

*Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.*

**4)** Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**5)** За предметну јавну набавку, овај услов је непримењлив.

#### **Предузетник:**

**1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.**

*Без обзира на датум издавања извода*

**2) Уверење изказане евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**3) Потврда Прекршајног суда **или****

**Потврда Агенције за привредне регистре**

*Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.*

**4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,**

**Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или****

**Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.**

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.**

*Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно залгучења уговора.*

***Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.***

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12)

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу да испуњавам све обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ                   |  |
|-------------------------------------|--|
| Назив понуђача                      |  |
| Седиште понуђача                    |  |
| Одговорна особа /потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт                    |  |
| Телефон                             |  |
| Телефакс                            |  |
| Електронска пошта                   |  |
| Текући рачун понуђача               |  |
| Пословна банка                      |  |
| Матични број понуђача               |  |
| Порески број понуђача               |  |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

---

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И  
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 3 – лимарски материјал**, саставио и потписао

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица или  
овлашћеног члана групе понуђача /



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку ЈН бр. 3/2014 - **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 3 – лимарски материјал,** изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - ЈН бр.3/2014 - **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015, партија 3 – лимарски материјал**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| Назив подизвођача | Позиција добара које извршава | Учешће подизвођача |
|-------------------|-------------------------------|--------------------|
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

**Образац бр. 46**

| ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ                 |  |
|--------------------------------------|--|
| Назив подизвођача                    |  |
| Седиште подизвођача                  |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт                     |  |
| Телефон                              |  |
| Телефакс                             |  |
| Електронска пошта                    |  |
| Текући рачун подизвођача             |  |
| Пословна банка                       |  |
| Матични број подизвођача             |  |
| Порески број подизвођача             |  |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

**Образац бр. 5**

| <b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ<br/>КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b> |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| Назив понуђача                                                    |  |
| Седиште понуђача                                                  |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/                              |  |
| Особа за контакт                                                  |  |
| Телефон                                                           |  |
| Телефакс                                                          |  |
| Електронска пошта                                                 |  |
| Текући рачун понуђача                                             |  |
| Пословна банка                                                    |  |
| Матични број понуђача                                             |  |
| Порески број понуђача                                             |  |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Образац бр. 5а****ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 3 – лимарски материјал.**

Овлашћујемочланагрупе - носиоца посла \_\_\_\_\_  
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ | ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Овлашћеничлан:                            |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |

Датум: \_\_\_\_\_

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

**Образац бр. 6****ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добара ЈН бр.3/2014 **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 3 – лимарски материјал**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**Образац бр. 7****ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**  
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објекта, ЈН бр. 4/2015 партија 3 – лимарски материјал** поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**Образац бр. 8****ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

| Рб. | Врста трошка | Износ<br>(у динарима) |
|-----|--------------|-----------------------|
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |

**УКУПНО:** \_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/**Образац бр. 9**



**СТРУКТУРА ЦЕНА**

| R. Br. | Naziv                       | Jed. mere | Količina | Jedinična cena | Iznos |
|--------|-----------------------------|-----------|----------|----------------|-------|
| 1      | Pocinkovani lim 055x1250 xl | m2        | 85       |                |       |
| 2      | Pocinkovani lim 055x1000 xl | m2        | 90       |                |       |
| 3      | Silikon u tubi              | kom       | 12       |                |       |
| 4      | kalaj SN60 PB 40            | kg        | 3        |                |       |
| 5      | FE blok 4x10-12             | kom       | 400      |                |       |
| 6      | rezne ploče za metal 115x1  | kom       | 2        |                |       |
| 7      | udarni tipl 6x40            | kom       | 150      |                |       |
| 8      | Usluga savijanja 7/8/9      | m2        | 180      |                |       |

Укупан износ без ПДВ: \_\_\_\_\_

Порез на додату вредност \_\_\_\_\_ %

Износ ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупан износ са ПДВ: \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_ динара.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке ( трошкове доставе сопственим возилом или поштанске трошкове и тд.)

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 3 – лимарски материјал**, подносим:

**П О Н У Д У** бр. \_\_\_\_\_ / 2015

**1. Понуду дајемо (заокружити):**

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

**2. Услови понуде:**

**а ) Вредност понуде:**

**Укупна вредност понуде:** \_\_\_\_\_ **динара без ПДВ,**  
**словима:** \_\_\_\_\_ ,

**б)Рок испоруке добара:**Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 часа

**в)Рок плаћања:** Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

**г) Важност понуде:**Не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица /

**Образац бр. 11**

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

## МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

**Дом здравља Ваљево**, улица Железничка 12, кога заступа директор др Миливоје Симовић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 107041023; матични број 17817361; текући рачун број 840-830661-75 Управа за трезор, и

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор  
\_\_\_\_\_ (удаљем тексту: **испоручилац добара**), порески  
идентификациони број \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_;  
текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **4/2015**);

### Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **-набавка материјала за одржавање објеката, партија 3 – лимарски материјал**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

### Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара.

3.2. Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

### Члан 4.

4.1. Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна и то на рачун испоручиоца добара бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

4.2. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

### Члан 5.

5.1. Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 часа.

### Члан 6.

6.1. Ако испоручилац касни са испоруком добара обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 % од вредности не испоручене опреме за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности испоручене опреме, уговор се сматра раскинутим.

### Члан 7.

**7.1.** Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања уговорних страна и важи годину дана.

#### **Члан 8.**

**8.1.** Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

**8.2.** Отказни рок од 8 (осам) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

#### **Члан 9.**

**9.1.** Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**9.2.** Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

#### **Члан 10.**

**10.1.** На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

**10.2.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава наручилац, а 3 (три) испоручилац добара.

**10.3.** Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Образац бр. ПО 1**

**ПРИМАЛАЦ:**  
ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО  
Железничка 12  
14000 Ваљево

**ПОНУЂАЧ**

назив .....  
адреса .....  
број телефона .....  
број телефакса .....  
е-mail адреса .....  
име и презиме овлашћеног  
лица за контакт .....

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**Набавка материјала за одржавање објекта, број 4/2015  
партија 3 – лимарски материјал**

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:  
(попуњава писарница)

**ПАРТИЈА 4 – ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ**

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

|                                                                                   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Позив за подношење понуде .....                                                   | стр. 88  |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду .....                                   | стр. 90  |
| Упутство за доказивање испуњености обавезних услова<br>за учешће у поступку ..... | стр. 95  |
| Образац за оцену испуњености услова .....                                         | стр. 97  |
| Подаци о понуђачу .....                                                           | стр. 98  |
| Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и<br>потписивање понуде .....     | стр. 99  |
| Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем .....                               | стр. 100 |
| Изјава о ангажовању подизвођача .....                                             | стр. 101 |
| Подаци о подизвођачу .....                                                        | стр. 102 |
| Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ...                         | стр. 103 |
| Изјавачланова групекоји подносе заједничку понуду ....                            | стр. 104 |
| Изјава о независној понуди .....                                                  | стр. 105 |
| Изјава о поштовању обавеза.....                                                   | стр. 106 |
| Трошкови израде понуде .....                                                      | стр. 107 |
| Структура цена .....                                                              | стр. 108 |
| Образац понуде .....                                                              | стр. 113 |
| Модел уговора .....                                                               | стр. 114 |

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **1.4. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево  
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево  
ПИБ: 107041023  
Матични број: 17817361  
Шифра делатности: 8621  
Број рачуна: 840-830661-75  
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр.ДЗ-01-410 од 25.02.2015. године.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је **набавка материјала за одржавање објеката**, обликован по партијама.

Партија 4 – Вододовдни материјал

Назив и ознака из општег речника набавке: 44000000 – грађевинске конструкције и материјали, помоћни производи у грађевинарству

### **1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

### **1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

### **1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште уз затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „Помоћни образац“ (ПО1, страна 116 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, e-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за све партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.



Рок за подношење понуда је **26.03.2015.г. до 08,30 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **26.03.2015.г. до 08,30 часова**, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објекта, ЈН бр. 4/2015 партија 4 – водоводни материјал**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

### **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда биће одржано **26.03.2015.г. у 09,45 часова**, на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

### **1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **пет** дана од дана отварања понуда.

### **1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 14-3150051, моб. телефон 064/8321300.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

## 2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

### О Б Р А С Ц И:

|     |                                                                          |                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.  | Образац за оцену испуњености обавезних услова.....                       | Образац бр. 1  |
| 2.  | Подаци о понуђачу.....                                                   | Образац бр. 2  |
| 3.  | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за саставање и потписивање понуде..... | Образац бр. 3  |
| 4.  | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....                       | Образац бр. 4  |
| 5.  | Изјава о ангажовању подизвођача.....                                     | Образац бр. 4а |
| 6.  | Подаци о подизвођачу.....                                                | Образац бр. 4б |
| 7.  | Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди..                 | Образац бр. 5  |
| 8.  | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду....                  | Образац бр. 5а |
| 9.  | Изјава о независној понуди .....                                         | Образац бр. 6  |
| 10. | Изјава о поштовању обавеза.....                                          | Образац бр. 7  |
| 11. | Трошкови припреме понуде.....                                            | Образац бр. 8  |
| 12. | Структура цена.....                                                      | Образац бр. 9  |
| 13. | Образац понуде.....                                                      | Образац бр. 10 |
| 14. | Модел уговора.....                                                       | Образац бр. 11 |

## 2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

## 2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

## 2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ- **набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 4 – водоводни материјал (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

## 2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 2.7. ПОНУДАСА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 2.9. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука добара вршиће се сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 сата.

## 2.10. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

## 2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

## 2.12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: **nabavka@dzvaljevo.rs**

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **2.14. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ**

Рок важности понуде не може бити краћи од **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

#### **2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **2.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

#### **2.17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **пет** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

#### **2.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **2.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

#### **2.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

## **2.21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **2.22. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ**

## **УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона.

### **Обавезни услови**

**1)** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**2)** Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3)** Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

**4)** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**5)** Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

### **Доказивање испуњености обавезних услова**

#### **Правно лице:**

**1)** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

*Без обзира на датум издавања извода*

**2)** Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**3)** Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

*Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.*

**4)** Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**5)** За предметну јавну набавку, овај услов је непримењлив.

#### **Предузетник:**

**1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.**

*Без обзира на датум издавања извода*

**2) Уверење изказане евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**3) Потврда Прекршајног суда **или****

**Потврда Агенције за привредне регистре**

*Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.*

**4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,**

**Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или****

**Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.**

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.**

*Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно закључења уговора.*

***Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.***



На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12)

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу да испуњавам све обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ                   |  |
|-------------------------------------|--|
| Назив понуђача                      |  |
| Седиште понуђача                    |  |
| Одговорна особа /потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт                    |  |
| Телефон                             |  |
| Телефакс                            |  |
| Електронска пошта                   |  |
| Текући рачун понуђача               |  |
| Пословна банка                      |  |
| Матични број понуђача               |  |
| Порески број понуђача               |  |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

---

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И  
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 4 – водоводни материјал**, саставио и потписао

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица или  
овлашћеног члана групе понуђача /

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку ЈН бр. 3/2014 - **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 4 – водоводни материјал,** изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - ЈН бр.3/2014 - **набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 4 – водоводни материјал**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| Назив подизвођача | Позиција добара које извршава | Учешће подизвођача |
|-------------------|-------------------------------|--------------------|
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

**Образац бр. 46**

| ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ                 |  |
|--------------------------------------|--|
| Назив подизвођача                    |  |
| Седиште подизвођача                  |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт                     |  |
| Телефон                              |  |
| Телефакс                             |  |
| Електронска пошта                    |  |
| Текући рачун подизвођача             |  |
| Пословна банка                       |  |
| Матични број подизвођача             |  |
| Порески број подизвођача             |  |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

**Образац бр. 5**

| <b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ<br/>КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b> |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| Назив понуђача                                                    |  |
| Седиште понуђача                                                  |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/                              |  |
| Особа за контакт                                                  |  |
| Телефон                                                           |  |
| Телефакс                                                          |  |
| Електронска пошта                                                 |  |
| Текући рачун понуђача                                             |  |
| Пословна банка                                                    |  |
| Матични број понуђача                                             |  |
| Порески број понуђача                                             |  |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Образац бр. 5а****ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 4 – водоводни материјал.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ | ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Овлашћени члан:</b>                    |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |

Датум: \_\_\_\_\_

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**



**Образац бр. 6****ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добара ЈН бр.3/2014 **-набавка материјала за одржавање објеката,ЈН бр. 4/2015 партија 4 – водоводни материјал,** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**Образац бр. 7****ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**  
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објекта, ЈН бр. 4/2015 партија 4 – водоводни материјал** поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**Образац бр. 8****ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

| Рб. | Врста трошка | Износ<br>(у динарима) |
|-----|--------------|-----------------------|
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |

**УКУПНО:** \_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/**Образац бр. 9**

## СТРУКТУРА ЦЕНА

| R. Br. | Naziv                              | Jed. mere | Količina | Jedinična cena | Iznos |
|--------|------------------------------------|-----------|----------|----------------|-------|
| 1      | antenski spliter 1/2               | kom       | 1        |                |       |
| 2      | baterija zidna                     | kom       | 10       |                |       |
| 3      | baterija za prot. bojler           | kom       | 1        |                |       |
| 4      | baterija za sudoperu               | kom       | 1        |                |       |
| 5      | baterija za kadu                   | kom       | 2        |                |       |
| 6      | bojlerski dupli nipl 1/2"          | kom       | 6        |                |       |
| 7      | bojler BTN 5l                      | kom       | 2        |                |       |
| 8      | brinoks 1/2" - 1/2" 1-40           | kom       | 2        |                |       |
| 9      | brinoks 1/2" - 3/8" 1-45           | kom       | 1        |                |       |
| 10     | brinoks 3/8" - 3/8" 1-45           | kom       | 2        |                |       |
| 11     | brinoks 3/8" - 3/8" 1-40           | kom       | 7        |                |       |
| 12     | brinoks 3/8" - 3/8" 1-30           | kom       | 2        |                |       |
| 13     | brinoks 3/8" - 3/8" 1-50           | kom       | 4        |                |       |
| 14     | brusna ploča 115x6x22              | kom       | 2        |                |       |
| 15     | burgija hilti 16x160               | kom       | 1        |                |       |
| 16     | burgija vidija 12x150              | kom       | 1        |                |       |
| 17     | silikon beli 280 ml                | kom       | 6        |                |       |
| 18     | lepak za pločice 25/1              | kom       | 3        |                |       |
| 19     | crevo ojačano 1"                   | m         | 20       |                |       |
| 20     | čep 30x30, 40x20                   | kom       | 15       |                |       |
| 21     | čep 1"                             | kom       | 3        |                |       |
| 22     | čep 1/2"                           | kom       | 10       |                |       |
| 23     | čep 3/4"                           | kom       | 5        |                |       |
| 24     | čep 5/4"                           | kom       | 2        |                |       |
| 25     | crevo tuša                         | kom       | 1        |                |       |
| 26     | četka ekonomik 30                  | kom       | 1        |                |       |
| 27     | četka ekonomik 40                  | kom       | 1        |                |       |
| 28     | četka ekonomik 60                  | kom       | 1        |                |       |
| 29     | dupli nipl 1/2"                    | kom       | 9        |                |       |
| 30     | daska za vc šolju                  | kom       | 5        |                |       |
| 31     | farba nitro em. Beli 0,75          | kom       | 1        |                |       |
| 32     | farba uljana em.beli 0,75          | kom       | 1        |                |       |
| 33     | farba nitro os. Metal siva 0,75    | kom       | 1        |                |       |
| 34     | držač cevi za vodokotlić           | kom       | 10       |                |       |
| 35     | ekcentar 1/2"                      | kom       | 10       |                |       |
| 36     | elastični sifon INOX resetka jedn. | kom       | 30       |                |       |
| 37     | elastični sifon za pisoar          | kom       | 1        |                |       |
| 38     | elastično crevo 40                 | m         | 10       |                |       |
| 39     | gips                               | kg        | 720      |                |       |
| 40     | gorionik ručni mapp gas            | kom       | 1        |                |       |
| 41     | guma podna velika                  | kom       | 5        |                |       |
| 42     | guma za vc šolju brtva             | kom       | 2        |                |       |
| 43     | guma za vc šolju podna             | kom       | 2        |                |       |

|    |                                    |     |     |  |  |
|----|------------------------------------|-----|-----|--|--|
| 44 | gumica za sifonski luk             | kom | 3   |  |  |
| 45 | izolir traka 20m                   | kom | 9   |  |  |
| 46 | izvod za slavinu 1/2"              | kom | 1   |  |  |
| 47 | kabal PP/L ( PP/J) 3x1,5mm         | m   | 8   |  |  |
| 48 | kabal produžni 4/2m 3x1,5          | kom | 2   |  |  |
| 49 | kabal produžni 6/5m 3x1,5          | kom | 2   |  |  |
| 50 | kabal produžni 6/2m 3x1,5          | kom | 1   |  |  |
| 51 | kabal produžni 3/2m 3x1,5          | kom | 3   |  |  |
| 52 | kabal telefonski pljosnati         | m   | 40  |  |  |
| 53 | kabal gumirani 5x2,5               | m   | 3,5 |  |  |
| 54 | kapa ventila metalizirana          | kom | 8   |  |  |
| 55 | koleno 1/2"                        | kom | 30  |  |  |
| 56 | kvaka stit bronza cilindar         | kom | 1   |  |  |
| 57 | klizna spojka 1/2"                 | kom | 15  |  |  |
| 58 | katanac 50                         | kom | 2   |  |  |
| 59 | kalijev sapun                      | kom | 1   |  |  |
| 60 | kudelja                            | kg  | 0,7 |  |  |
| 61 | klizač FGV 500                     | kom | 4   |  |  |
| 62 | kugla bela                         | kom | 3   |  |  |
| 63 | lanac 4,5                          | m   | 15  |  |  |
| 64 | lavabo                             | kom | 3   |  |  |
| 65 | map gas za lemljenje               | kom | 1   |  |  |
| 66 | metar 1-3m                         | kom | 1   |  |  |
| 67 | mešač za jednoručnu bateriju A35   | kom | 1   |  |  |
| 68 | mešač za jednoručnu bateriju 42 d  | kom | 3   |  |  |
| 69 | moment ekspres fiks 375 gr         | kom | 2   |  |  |
| 70 | muf 1/2"                           | kom | 30  |  |  |
| 71 | nosač za lavabo                    | kom | 10  |  |  |
| 72 | nosač lavaboa 10/140               | kom | 3   |  |  |
| 73 | nosač za vc šolju                  | kom | 15  |  |  |
| 74 | navrtka 3/4 za bateriju            | kom | 15  |  |  |
| 75 | navojna šipka m12                  | kom | 1   |  |  |
| 76 | okvir tastera vodokotlića          | kom | 15  |  |  |
| 77 | odvijač PH 1x100                   | kom | 3   |  |  |
| 78 | obujmica OBZ 8                     | kom | 100 |  |  |
| 79 | plovak z a ugradni vodokotlić      | kom | 1   |  |  |
| 80 | plovak                             | kom | 8   |  |  |
| 81 | prekidač vodokotlića               | kom | 15  |  |  |
| 82 | priključnica dvopolna gumena masiv | kom | 2   |  |  |
| 83 | priključnica dvopolna elastična    | kom | 1   |  |  |
| 84 | prihvatnik ugaoni                  | kom | 1   |  |  |
| 85 | priključnica tel. 3/1              | kom | 3   |  |  |
| 86 | priključak za vc kotlić            | kom | 3   |  |  |
| 87 | priključak za vc šolju štelujuća   | kom | 10  |  |  |
| 88 | priključak za vc šolju             | kom | 2   |  |  |
| 89 | produžetak 1/2" 10mm               | kom | 8   |  |  |
| 90 | produžetak 1/2" 20mm               | kom | 20  |  |  |

|     |                             |     |     |  |  |
|-----|-----------------------------|-----|-----|--|--|
| 91  | produžetak 1/2" 30mm        | kom | 5   |  |  |
| 92  | probna lampa 180            | kom | 1   |  |  |
| 93  | podlošak JUS 014 m12        | kom | 25  |  |  |
| 94  | perlator m28                | kom | 5   |  |  |
| 95  | pur pena 750 ml             | kom | 7   |  |  |
| 96  | pvc cev 160/2000            | kom | 2   |  |  |
| 97  | pvc cev 110/1000            | kom | 10  |  |  |
| 98  | pvc cev 110/500             | kom | 10  |  |  |
| 99  | pvc cev 110/250             | kom | 10  |  |  |
| 100 | pvc cev 75/1000             | kom | 10  |  |  |
| 101 | pvc cev 75/2000             | kom | 10  |  |  |
| 102 | pvc cev 75/500              | kom | 10  |  |  |
| 103 | pvc cev 75/250              | kom | 10  |  |  |
| 104 | pvc cev 75/90               | kom | 10  |  |  |
| 105 | pvc cev 50/1000             | kom | 10  |  |  |
| 106 | pvc cev 50/500              | kom | 10  |  |  |
| 107 | pvc cev 50/250              | kom | 10  |  |  |
| 108 | pvc cev f 20                | m   | 100 |  |  |
| 109 | pvc cev f 40                | m   | 10  |  |  |
| 110 | pvc klizna spojka 110       | kom | 6   |  |  |
| 111 | pvc klizna spojka 70        | kom | 6   |  |  |
| 112 | pvc koleno f 20             | kom | 30  |  |  |
| 113 | pvc koleno sa ušicama 20/25 | kom | 10  |  |  |
| 114 | pvc koleno sa ušicama f 20  | kom | 10  |  |  |
| 115 | pvc luk 160/90              | kom | 1   |  |  |
| 116 | pvc luk 110/90              | kom | 10  |  |  |
| 117 | pvc luk 110/45              | kom | 10  |  |  |
| 118 | pvc luk 75/40               | kom | 10  |  |  |
| 119 | pvc luk 75/90               | kom | 10  |  |  |
| 120 | pvc luk 75/45               | kom | 10  |  |  |
| 121 | pvc luk 50/90               | kom | 10  |  |  |
| 122 | pvc luk 50/45               | kom | 10  |  |  |
| 123 | pvc luk 40/90               | kom | 10  |  |  |
| 124 | pvc luk sifonski sa gumicom | kom | 10  |  |  |
| 125 | pvc muf f 20                | kom | 25  |  |  |
| 126 | pvc muf SN f 20             | kom | 15  |  |  |
| 127 | pvc muf UN f 20             | kom | 15  |  |  |
| 128 | pvc obujmica f 20           | kom | 100 |  |  |
| 129 | pvc redukcija 110/50        | kom | 5   |  |  |
| 130 | pvc redukcija 110/75        | kom | 10  |  |  |
| 131 | pvc redukcija 75/50         | kom | 5   |  |  |
| 132 | pvc redukcija 25-20         | kom | 5   |  |  |
| 133 | pvc redukcija 75/50         | kom | 5   |  |  |
| 134 | pvc redukcija za olovnu cev | kom | 8   |  |  |
| 135 | pvc t račva 110/110         | kom | 3   |  |  |
| 136 | pvc k račva 110/110         | kom | 5   |  |  |
| 137 | pvc k račva 110/75          | kom | 5   |  |  |

|     |                                 |     |     |  |  |
|-----|---------------------------------|-----|-----|--|--|
| 138 | pvc k račva 50/50               | kom | 5   |  |  |
| 139 | pvc ventil kugla f20            | kom | 10  |  |  |
| 140 | pvc poklopac 110                | kom | 7   |  |  |
| 141 | pvc poklopac 50                 | kom | 3   |  |  |
| 142 | pvc cev za vodokotlić           | kom | 8   |  |  |
| 143 | pvc nastavak                    | kom | 20  |  |  |
| 144 | razređivač nitro                | kom | 3   |  |  |
| 145 | reducir 1/2 UN - 3/8SN          | kom | 4   |  |  |
| 146 | reзна ploča 115x2, 5x22         | kom | 5   |  |  |
| 147 | reзна ploča 230x3x22            | kom | 5   |  |  |
| 148 | reзна ploča 125x1x22            | kom | 5   |  |  |
| 149 | reзна ploča 115x1x22            | kom | 5   |  |  |
| 150 | rozetna ventila metalizirana    | kom | 8   |  |  |
| 151 | rozetna 1/2"                    | kom | 10  |  |  |
| 152 | rukavice                        | kom | 5   |  |  |
| 153 | silikon akril                   | kom | 5   |  |  |
| 154 | silikonsko ulje                 | kom | 3   |  |  |
| 155 | slavina 1/2"                    | kom | 5   |  |  |
| 156 | slavina baštenska kuglasta 1/2" | kom | 5   |  |  |
| 157 | slavina kugla 1/2"              | kom | 5   |  |  |
| 158 | spojnica česma crevo            | kom | 1   |  |  |
| 159 | sprej odvijač 400 ml            | kom | 3   |  |  |
| 160 | sic 1/2"                        | kom | 20  |  |  |
| 161 | šelna f 25-40                   | kom | 1   |  |  |
| 162 | šelna f 20-32                   | kom | 1   |  |  |
| 163 | šraf 4x50                       | kom | 300 |  |  |
| 164 | šraf 6x70                       | kom | 10  |  |  |
| 165 | šraf 6x80                       | kom | 10  |  |  |
| 166 | telefonska žabica               | kom | 25  |  |  |
| 167 | teštik 1/2"                     | kom | 25  |  |  |
| 168 | tipl sa vijkom p8               | kom | 40  |  |  |
| 169 | tipl SX 12                      | kom | 15  |  |  |
| 170 | tipl 8x51                       | kom | 10  |  |  |
| 171 | utikač dvopolni gumeni masiv    | kom | 2   |  |  |
| 172 | ventil 1" propusni sa isp.      | kom | 5   |  |  |
| 173 | ventil 1/2" propusni sa isp.    | kom | 5   |  |  |
| 174 | ventil 1" propusni ravni        | kom | 3   |  |  |
| 175 | ventil 2" 1/2" propusni ravni   | kom | 1   |  |  |
| 176 | ventil 6/4" propusni ravni      | kom | 2   |  |  |
| 177 | ventil ek 1/2" - 3/8"           | kom | 10  |  |  |
| 178 | ventil ek 1/2" - 1/2"           | kom | 5   |  |  |
| 179 | ventil kuglasti 2"              | kom | 1   |  |  |
| 180 | ventil plovni                   | kom | 5   |  |  |
| 181 | vijak max moher 10              | kom | 5   |  |  |
| 182 | virbla 1/2"                     | kom | 20  |  |  |
| 183 | virbla 3/8"                     | kom | 10  |  |  |
| 184 | virbla sa rukohvatom 1/2"       | kom | 10  |  |  |

|     |                      |     |    |  |  |
|-----|----------------------|-----|----|--|--|
| 185 | vorbla 1/2" sa kapom | kom | 20 |  |  |
| 186 | vodokotlić           | kom | 3  |  |  |
| 187 | veza za vc šolju R   | kom | 3  |  |  |
| 188 | veza za vc šolju E   | kom | 3  |  |  |
| 189 | vc šolja             | kom | 3  |  |  |
| 190 | zvono vodokotlića    | kom | 5  |  |  |
| 191 | zvono kordal         | kom | 1  |  |  |

Укупан износ без ПДВ: \_\_\_\_\_

Порез на додату вредност \_\_\_\_\_ %

Износ ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупан износ са ПДВ: \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_ динара.

**Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке ( трошкове доставе сопственим возилом или поштанске трошкове и тд.)**

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_



**Образац бр. 10****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 4 – водоводни материјал**, подносим:

**П О Н У Д У** бр. \_\_\_\_\_ / 2015

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а ) **Вредност понуде:**

**Укупна вредност понуде:** \_\_\_\_\_ **динара без ПДВ,**  
**словима:** \_\_\_\_\_ ,

б) **Рок испоруке добара:** Испорука ће се вршити sukcesивно, по позиву наручиоца у року од 24 часа

в) **Рок плаћања:** Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

г) **Важност понуде:** Не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица /

**Образац бр. 11**

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

## МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

**Дом здравља Ваљево**, улица Железничка 12, кога заступа директор др Миливоје Симовић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 107041023; матични број 17817361; текући рачун број 840-830661-75 Управа за трезор, и

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(удаљем тексту: **испоручилац добара**), порески  
идентификациони број \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_;  
текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **4/2015**);

### Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **-набавка материјала за одржавање објеката, партија 4 – водоводни материјал**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

### Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара.

3.2. Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

### Члан 4.

4.1. Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна и то на рачун испоручиоца добара бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

4.2. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

### Члан 5.

5.1. Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 часа.

### Члан 6.

6.1. Ако испоручилац касни са испоруком добара обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 % од вредности не испоручене опреме за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности испоручене опреме, уговор се сматра раскинутим.

### Члан 7.

**7.1.** Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања уговорних страна и важи годину дана.

#### **Члан 8.**

**8.1.** Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

**8.2.** Отказни рок од 8 (осам) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

#### **Члан 9.**

**9.1.** Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**9.2.** Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

#### **Члан 10.**

**10.1.** На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

**10.2.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава наручилац, а 3 (три) испоручилац добара.

**10.3.** Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Образац бр. ПО 1**

**ПРИМАЛАЦ:**  
ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО  
Железничка 12  
14000 Ваљево

**ПОНУЂАЧ**

назив .....  
адреса .....  
број телефона .....  
број телефакса .....  
е-mail адреса .....  
име и презиме овлашћеног  
лица за контакт .....

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**Набавка материјала за одржавање објекта, број 4/2015**  
**партија 4 – водоводниматеријал**

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:  
(попуњава писарница)

## **ПАРТИЈА 5 –МАТЕРИЈАЛ ЗА ТАПАЦИРАЊЕ**

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

|                                                                                   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Позив за подношење понуде .....                                                   | стр. 119 |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду .....                                   | стр. 121 |
| Упутство за доказивање испуњености обавезних услова<br>за учешће у поступку ..... | стр. 126 |
| Образац за оцену испуњености услова .....                                         | стр. 128 |
| Подаци о понуђачу .....                                                           | стр. 129 |
| Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и<br>потписивање понуде .....     | стр. 130 |
| Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем .....                               | стр. 131 |
| Изјава о ангажовању подизвођача .....                                             | стр. 132 |
| Подаци о подизвођачу .....                                                        | стр. 133 |
| Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ...                         | стр. 134 |
| Изјавачланова групекоји подносе заједничку понуду ....                            | стр. 135 |
| Изјава о независној понуди .....                                                  | стр. 136 |
| Изјава о поштовању обавеза.....                                                   | стр. 137 |
| Трошкови израде понуде .....                                                      | стр. 138 |
| Структура цена .....                                                              | стр. 139 |
| Образац понуде .....                                                              | стр. 140 |
| Модел уговора .....                                                               | стр. 141 |

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

## 1.5. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево  
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево  
ПИБ: 107041023  
Матични број: 17817361  
Шифра делатности: 8621  
Број рачуна: 840-830661-75  
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

## 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступкабр.ДЗ-01-410 од 25.02.2015. године.

## 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **набавка материјала за одржавање објекта**, обликован по партијама.

Партија 5 –материјал за тапацирање

Назив и ознака из општег речника набавке: 44000000 – грађевинске конструкције и материјали, помоћни производи у грађевинарству

## 1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

## 1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

## 1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поштеу затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „Помоћни образац“ (ПО1, страна 143 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, e-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за све партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **26.03.2015.г. до 08,30 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **26.03.2015.г. до 08,30 часова**, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објекта, ЈН бр. 4/2015 партија 5 – материјал за тапазирање**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

### **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда биће одржано **26.03.2015.г. у 10,00 часова**, на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

### **1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **пет** дана од дана отварања понуда.

### **1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 14-3150051, моб. телефон 064/8321300.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**



Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

## 2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

### ОБРАСЦИ:

|     |                                                                          |                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.  | Образац за оцену испуњености обавезних услова.....                       | Образац бр. 1  |
| 2.  | Подаци о понуђачу.....                                                   | Образац бр. 2  |
| 3.  | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за саставање и потписивање понуде..... | Образац бр. 3  |
| 4.  | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....                       | Образац бр. 4  |
| 5.  | Изјава о ангажовању подизвођача.....                                     | Образац бр. 4а |
| 6.  | Подаци о подизвођачу.....                                                | Образац бр. 4б |
| 7.  | Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди..                 | Образац бр. 5  |
| 8.  | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду....                  | Образац бр. 5а |
| 9.  | Изјава о независној понуди .....                                         | Образац бр. 6  |
| 10. | Изјава о поштовању обавеза.....                                          | Образац бр. 7  |
| 11. | Трошкови припреме понуде.....                                            | Образац бр. 8  |
| 12. | Структура цена.....                                                      | Образац бр. 9  |
| 13. | Образац понуде.....                                                      | Образац бр. 10 |
| 14. | Модел уговора.....                                                       | Образац бр. 11 |

## 2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

## 2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

## 2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ- **набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 5 – материјал за тапацирање (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

## 2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 2.7. ПОНУДАСА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 2.9. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука добара вршиће се сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 сата.

## 2.10. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

## 2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

## 2.12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: **nabavka@dzvaljevo.rs**

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа,

што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **2.14. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ**

Рок важности понуде не може бити краћи од **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

#### **2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **2.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

#### **2.17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **пет** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

#### **2.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **2.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

#### **2.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

#### **2.21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступајавне набавке обустављен из разлогакоји су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **2.22.ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона.

### **Обавезни услови**

**1)** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**2)** Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3)** Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

**4)** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**5)** Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

### **Доказивање испуњености обавезних услова**

#### **Правно лице:**

**1)** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

*Без обзира на датум издавања извода*

**2)** Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**3)** Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

*Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.*

**4)** Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**5)** За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

#### **Предузетник:**

**1)** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

---

**Без обзира на датум издавања извода**

**2)** Уверење изказане евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**3)** Потврда Прекршајног суда **или**

Потврда Агенције за привредне регистре

*Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.*

**4)** Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**5)** За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

*Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно залгучења уговора.*

**Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12)

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу да испуњавам све обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 2**



| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ                   |  |
|-------------------------------------|--|
| Назив понуђача                      |  |
| Седиште понуђача                    |  |
| Одговорна особа /потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт                    |  |
| Телефон                             |  |
| Телефакс                            |  |
| Електронска пошта                   |  |
| Текући рачун понуђача               |  |
| Пословна банка                      |  |
| Матични број понуђача               |  |
| Порески број понуђача               |  |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/**Образац бр. 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И  
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 5 – материјал за тапацирање**, саставио и потписао

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица или  
овлашћеног члана групе понуђача /

**Образац бр. 4**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку ЈН бр. 3/2014 - **набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 5 – материјал за тапацирање**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - ЈН бр.3/2014 - **-набавка материјала за одржавање објеката,ЈН бр. 4/2015 партија 5 – материјал за тапазирање,** ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| Назив подизвођача | Позиција добара које извршава | Учешће подизвођача |
|-------------------|-------------------------------|--------------------|
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

| ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ                 |  |
|--------------------------------------|--|
| Назив подизвођача                    |  |
| Седиште подизвођача                  |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт                     |  |
| Телефон                              |  |
| Телефакс                             |  |
| Електронска пошта                    |  |
| Текући рачун подизвођача             |  |
| Пословна банка                       |  |
| Матични број подизвођача             |  |
| Порески број подизвођача             |  |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попутити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ<br>КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ |  |
|-----------------------------------------------------------|--|
| Назив понуђача                                            |  |
| Седиште понуђача                                          |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/                      |  |
| Особа за контакт                                          |  |
| Телефон                                                   |  |
| Телефакс                                                  |  |
| Електронска пошта                                         |  |
| Текући рачун понуђача                                     |  |
| Пословна банка                                            |  |
| Матични број понуђача                                     |  |
| Порески број понуђача                                     |  |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 5 – материјал за тапазирање.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ | ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Овлашћени члан:</b>                    |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |

Датум: \_\_\_\_\_

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добара ЈН бр.3/2014 -**набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 5 – материјал за тапацирање**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

|               |
|---------------|
| Образац бр. 7 |
|---------------|



**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**  
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 5 – материјал за тапацирање**, поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

| Рб. | Врста трошка | Износ<br>(у динарима) |
|-----|--------------|-----------------------|
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |

**УКУПНО:** \_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**СТРУКТУРА ЦЕНА**

| R. Br. | Naziv               | Jed. mere | Količina | Jedinična cena | Iznos |
|--------|---------------------|-----------|----------|----------------|-------|
| 1      | Skaj                | m2        | 78       |                |       |
| 2      | Sirovo platno       | m         | 114      |                |       |
| 3      | Sunđer 4cm          | tabla     | 10       |                |       |
| 4      | Sunđer 2 cm         | tabla     | 8        |                |       |
| 5      | Sunđer 1 cm         | tabla     | 25       |                |       |
| 6      | Rajsfešlusi         | m         | 40       |                |       |
| 7      | Ključ za rajsfešlus | kom       | 20       |                |       |
| 8      | Mebl štof           | m         | 64       |                |       |

Укупан износ без ПДВ: \_\_\_\_\_

Порез на додатну вредност \_\_\_\_\_ %

Износ ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупан износ са ПДВ: \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_ динара.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке ( трошкове доставе сопственим возилом или поштанске трошкове и тд.)

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 5 – материјал за тапазирање**, подносим:

**П О Н У Д У** бр. \_\_\_\_\_ / 2015

**1. Понуду дајемо (заокружити):**

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

**2. Услови понуде:**

**а ) Вредност понуде:**

**Укупна вредност понуде:** \_\_\_\_\_ **динара без ПДВ,**  
**словима:** \_\_\_\_\_ ,

**б)Рок испоруке добара:**Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 часа

**в)Рок плаћања:** Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

**г) Важност понуде:**Не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица /

**Образац бр. 11**

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

## МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

**Дом здравља Ваљево**, улица Железничка 12, кога заступа директор др Миливоје Симовић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 107041023; матични број 17817361; текући рачун број 840-830661-75 Управа за трезор, и

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор  
\_\_\_\_\_ (удаљем тексту: **испоручилац добара**), порески  
идентификациони број \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_;  
текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **4/2015**);

### Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **-набавка материјала за одржавање објеката, партија 5 – материјал за тапацирање**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

### Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара.

3.2. Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

### Члан 4.

4.1. Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна и то на рачун испоручиоца добара бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

4.2. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

### Члан 5.

5.1. Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 часа.

### Члан 6.

6.1. Ако испоручилац касни са испоруком добара обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 % од вредности не испоручене опреме за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности испоручене опреме, уговор се сматра раскинутим.

### Члан 7.

**7.1.** Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања уговорних страна и важи годину дана.

**Члан 8.**

**8.1.** Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

**8.2.** Отказни рок од 8 (осам) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

**Члан 9.**

**9.1.** Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**9.2.** Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

**Члан 10.**

**10.1.** На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

**10.2.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава наручилац, а 3 (три) испоручилац добара.

**10.3.** Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Образац бр. ПО 1**

**ПРИМАЛАЦ:**  
ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО  
Железничка 12  
14000 Ваљево

**ПОНУЂАЧ**

назив .....  
адреса .....  
број телефона .....  
број телефакса .....  
е-mail адреса .....  
име и презиме овлашћеног  
лица за контакт .....

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**Набавка материјала за одржавање објеката, број 4/2015  
партија 5 – материјал за тапазирање**

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:  
(попуњава писарница)

**ПАРТИЈА 6 –БРАВЕ И ОКОВИ**



На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

|                                                                                |          |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Позив за подношење понуде .....                                                | стр. 146 |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду .....                                | стр. 148 |
| Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку ..... | стр. 153 |
| Образац за оцену испуњености услова .....                                      | стр. 155 |
| Подаци о понуђачу .....                                                        | стр. 156 |
| Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде .....     | стр. 157 |
| Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем .....                            | стр. 158 |
| Изјава о ангажовању подизвођача .....                                          | стр. 159 |
| Подаци о подизвођачу .....                                                     | стр. 160 |
| Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ...                      | стр. 161 |
| Изјавачланова групекоји подносе заједничку понуду ....                         | стр. 162 |
| Изјава о независној понуди .....                                               | стр. 163 |
| Изјава о поштовању обавеза.....                                                | стр. 164 |
| Трошкови израде понуде .....                                                   | стр. 165 |
| Структура цена .....                                                           | стр. 166 |
| Образац понуде .....                                                           | стр. 167 |
| Модел уговора .....                                                            | стр. 168 |

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **1.6. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево  
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево  
ПИБ: 107041023  
Матични број: 17817361  
Шифра делатности: 8621  
Број рачуна: 840-830661-75  
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр.ДЗ-01-410 од 25.02.2015. године.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је **набавка материјала за одржавање објеката**, обликован по партијама.

Партија 6 – браве и окови

Назив и ознака из општег речника набавке: 44000000 – грађевинске конструкције и материјали, помоћни производи у грађевинарству

### **1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

### **1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

### **1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поштеу затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „Помоћни образац“ (ПО1, страна 170 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, e-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за све партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **26.03.2015.г. до 08,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **26.03.2015.г. до 08,30 часова**, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објекта, ЈН бр. 4/2015 партија 6 – браве и окови.** Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

### **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда биће одржано **26.03.2015.г. у 10,15 часова**, на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

### **1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **пет** дана од дана отварања понуда.

### **1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 14-3150051, моб. телефон 064/8321300.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## 2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

## 2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

### ОБРАСЦИ:

|     |                                                                           |                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.  | Образац за оцену испуњености обавезних услова.....                        | Образац бр. 1  |
| 2.  | Подаци о понуђачу.....                                                    | Образац бр. 2  |
| 3.  | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде..... | Образац бр. 3  |
| 4.  | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....                        | Образац бр. 4  |
| 5.  | Изјава о ангажовању подизвођача.....                                      | Образац бр. 4а |
| 6.  | Подаци о подизвођачу.....                                                 | Образац бр. 4б |
| 7.  | Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди..                  | Образац бр. 5  |
| 8.  | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду....                   | Образац бр. 5а |
| 9.  | Изјава о независној понуди .....                                          | Образац бр. 6  |
| 10. | Изјава о поштовању обавеза.....                                           | Образац бр. 7  |
| 11. | Трошкови припреме понуде.....                                             | Образац бр. 8  |
| 12. | Структура цена.....                                                       | Образац бр. 9  |
| 13. | Образац понуде.....                                                       | Образац бр. 10 |
| 14. | Модел уговора.....                                                        | Образац бр. 11 |

## 2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

## 2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

## 2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ- **набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 6 – браве и окови (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

## 2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 2.7. ПОНУДАСА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 2.9. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука добара вршиће се сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 сата.

## 2.10. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

## 2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

## 2.12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: **nabavka@dzvaljevo.rs**

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **2.14. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ**

Рок важности понуде не може бити краћи од **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

#### **2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **2.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

#### **2.17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **пет** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

#### **2.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **2.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

#### **2.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

## **2.21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **2.22. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ**



## **УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона.

### **Обавезни услови**

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

### **Доказивање испуњености обавезних услова**

#### **Правно лице:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

*Без обзира на датум издавања извода*

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

*Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.*

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењлив.

#### **Предузетник:**

**1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.**

*Без обзира на датум издавања извода*

**2) Уверење изказане евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**3) Потврда Прекршајног суда **или****

**Потврда Агенције за привредне регистре**

*Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.*

**4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,**

**Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или****

**Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.**

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.**

*Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно закључења уговора.*

***Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.***

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12)

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу да испуњавам све обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ                   |  |
|-------------------------------------|--|
| Назив понуђача                      |  |
| Седиште понуђача                    |  |
| Одговорна особа /потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт                    |  |
| Телефон                             |  |
| Телефакс                            |  |
| Електронска пошта                   |  |
| Текући рачун понуђача               |  |
| Пословна банка                      |  |
| Матични број понуђача               |  |
| Порески број понуђача               |  |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

---

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И  
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 6 – браве и окови**, саставио и потписао

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица или  
овлашћеног члана групе понуђача /

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку ЈН бр. 3/2014 - **набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 6 – браве и окови**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - ЈН бр.3/2014 - **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 6 – браве и окови**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| Назив подизвођача | Позиција добара које извршава | Учешће подизвођача |
|-------------------|-------------------------------|--------------------|
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |
|                   |                               |                    |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

| ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ                 |  |
|--------------------------------------|--|
| Назив подизвођача                    |  |
| Седиште подизвођача                  |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт                     |  |
| Телефон                              |  |
| Телефакс                             |  |
| Електронска пошта                    |  |
| Текући рачун подизвођача             |  |
| Пословна банка                       |  |
| Матични број подизвођача             |  |
| Порески број подизвођача             |  |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попуњити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*



| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ<br>КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ |  |
|-----------------------------------------------------------|--|
| Назив понуђача                                            |  |
| Седиште понуђача                                          |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/                      |  |
| Особа за контакт                                          |  |
| Телефон                                                   |  |
| Телефакс                                                  |  |
| Електронска пошта                                         |  |
| Текући рачун понуђача                                     |  |
| Пословна банка                                            |  |
| Матични број понуђача                                     |  |
| Порески број понуђача                                     |  |

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 6 – браве и окови.** Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ - носиоца посла \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ | ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Овлашћени члан:</b>                    |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                               |                                      |                                            | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |

Датум: \_\_\_\_\_

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добара ЈН бр.3/2014 **-набавка материјала за одржавање објеката,ЈН бр. 4/2015 партија 6 – браве и окови,** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

|               |
|---------------|
| Образац бр. 7 |
|---------------|

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**  
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015 партија 6 – браве и окови**, поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

|               |
|---------------|
| Образац бр. 8 |
|---------------|

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

| Рб. | Врста трошка | Износ<br>(у динарима) |
|-----|--------------|-----------------------|
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |
|     |              |                       |

**УКУПНО:** \_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/**Образац бр. 9****СТРУКТУРА ЦЕНА**

| R. Br. | Naziv                | Jed. mere | Količina | Jedinična cena | Iznos |
|--------|----------------------|-----------|----------|----------------|-------|
| 1      | brava 6,5 valjak     | kom       | 1        |                |       |
| 2      | brava 6,5 ključ      | kom       | 2        |                |       |
| 3      | brava 6,5 cilindar   | kom       | 25       |                |       |
| 4      | brava 1306.21.101 8  | kom       | 1        |                |       |
| 5      | bravica NS -138-22   | kom       | 1        |                |       |
| 6      | brava 2,5            | kom       | 4        |                |       |
| 7      | brava 4              | kom       | 3        |                |       |
| 8      | cilindar elzet       | kom       | 10       |                |       |
| 9      | cilindar 30/30 elzet | kom       | 5        |                |       |
| 10     | cilindar 30/50 ni    | kom       | 1        |                |       |
| 11     | cilindar 30/40 ni    | kom       | 1        |                |       |
| 12     | cilindar 40x40 ms    | kom       | 1        |                |       |
| 13     | PVC nogice           | kom       | 150      |                |       |
| 14     | klizač PGV           | kom       | 40       |                |       |
| 15     | plastični ugaonik    | kom       | 100      |                |       |
| 16     | bravice za ormane    | kom       | 30       |                |       |
| 17     | nosač police         | kom       | 700      |                |       |
| 18     | šraf 4x50            | kom       | 2000     |                |       |
| 19     | šraf 4x18            | kom       | 1000     |                |       |
| 20     | šraf 4x30            | kom       | 500      |                |       |
| 21     | staklo               |           |          |                |       |

Укупан износ без ПДВ: \_\_\_\_\_

Порез на додату вредност \_\_\_\_\_ %

Износ ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупан износ са ПДВ: \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_ динара.

**Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке ( трошкове доставе сопственим возилом или поштанске трошкове и тд.)**

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 10**

---

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку **-набавка материјала за одржавање објеката, ЈН бр. 4/2015, партија 6 – браве и окови**, подносим:

**П О Н У Д У** бр. \_\_\_\_\_ / 2015

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а ) **Вредност понуде:**

**Укупна вредност понуде:** \_\_\_\_\_ **динара без ПДВ,**  
**словима:** \_\_\_\_\_ ,

б) **Рок испоруке добара:** Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 часа

в) **Рок плаћања:** Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

г) **Важност понуде:** Не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица /

**Образац бр. 11**

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

## МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

**Дом здравља Ваљево**, улица Железничка 12, кога заступа директор др Миливоје Симовић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 107041023; матични број 17817361; текући рачун број 840-830661-75 Управа за трезор, и

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор  
\_\_\_\_\_ (удаљем тексту: **испоручилац добара**), порески  
идентификациони број \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_;  
текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 1.

**1.1.** Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **4/2015**);

### Члан 2.

**2.1.** Предмет уговора је **-набавка материјала за одржавање објеката, партија 6 – браве и окови**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

### Члан 3.

**3.1.** Уговорне стране су сагласне да цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара.

**3.2.** Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

### Члан 4.

**4.1.** Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна и то на рачун испоручиоца добара бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

**4.2.** Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

### Члан 5.

**5.1.** Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 часа.

### Члан 6.

**6.1.** Ако испоручилац касни са испоруком добара обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 % од вредности не испоручене опреме за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности испоручене опреме, уговор се сматра раскинутим.

### Члан 7.



**7.1.** Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања уговорних страна и важи годину дана.

**Члан 8.**

**8.1.** Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

**8.2.** Отказни рок од 8 (осам) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

**Члан 9.**

**9.1.** Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**9.2.** Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

**Члан 10.**

**10.1.** На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

**10.2.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава наручилац, а 3 (три) испоручилац добара.

**10.3.** Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА**

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПРИМАЛАЦ:**  
ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО  
Железничка 12  
14000 Ваљево

**ПОНУЂАЧ**

назив ..... \_\_\_\_\_  
адреса ..... \_\_\_\_\_  
број телефона ..... \_\_\_\_\_  
број телефакса ..... \_\_\_\_\_  
е-mail адреса ..... \_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног  
лица за контакт ..... \_\_\_\_\_

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**Набавка материјала за одржавање објекта, број 4/2015  
партија 6 – браве и окови**

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:  
(попуњава писарница)