

Број: ДЗ-01-859
Датум: 14.04.2015.г

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:

сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала

(ЈН бр. 12/2015)

у Ваљеву, април 2015. године

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево
ПИБ: 107041023
Матични број: 17817361
Шифра делатности: 8621
Број рачуна: 840-830661-75
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка услуге спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. ДЗ-01-857 од 14.04.2015. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала**, обликован по партијама.

Партија 1 – Сервис, поправка и уградња делова

Партија 2 – Сервис возила у гарантном року

Партија 3 – Технички преглед возила

Партија 4 - Пнеуматици и акумулатори

Назив и ознака из општег речника набавке: 50112000 - услуге поправке и одржавања аутомобила.

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или посредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац**“ (ПО1) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, е-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **08.05.2015.г. до 09,30 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **08.05.2015.г. до 09,30 часова**, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку – **Сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015,**

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **08.05.2015. у 10,00 часова**, на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **пет** дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 014/3150051 и моб. тел. 064/8321300.

Партија 1- Сервис, поправка и уградња делова

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде.....	стр. 6
Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 8
Упутство за доказивње испуњености обавезних услова за учешће у поступку.....	стр. 14
Образац за оцену испуњености услова.....	стр. 17
Подаци о понуђачу.....	стр. 18
Изјава понуђача о лицу за састављање и потписивање понуде.....	стр. 19
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	стр. 20
Изјава о ангажовању подизвођача.....	стр. 21
Подаци о подизвођачу.....	стр.22
Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.	стр. 23
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.....	стр. 24
Изјава о независној понуди.....	стр. 25
Изјава о поштовању обавеза.....	стр. 26
Трошкови припреме понуде.....	стр. 27
Структура цена.....	стр. 28
Образац понуде.....	стр. 36
Модел уговора	стр. 37

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево
ПИБ: 107041023
Матични број: 17817361
Шифра делатности: 8621
Број рачуна: 840-830661-75
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка услуге спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. ДЗ-01-857 од 14.04.2015. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала**

Партија 1- сервис, поправка и уградња делова

Назив и ознака из општег речника набавке: 50112000 - услуге поправке и одржавања аутомобила.

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или посредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац**“ (ПО1, страна 40 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, e-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **08.05.2015.г. до 09,30 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **08.05.2015.г до 09,30** часова, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку – **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 1- сервис, поправка и уградња делова.**

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **08.05.2015. у 10,00** часова, на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **пет** дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 014/3150051 и моб. тел. 064/8321300.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

П Р И Л О З И:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Копија пријаве Фонду ПИО - одговарајући М образац..... | Прилог бр. 1 |
| 2. Пописна листа или списак основних средстава | Прилог бр. 2 |
| 3. Копија саобраћајне дозволе важећа на дан отварања понуда.. | Прилог бр. 3 |

О Б Р А С Ц И:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Образац за оцену испуњености обавезних услова..... | Образац бр. 1 |
| 2. Подаци о понуђачу..... | Образац бр. 2 |
| 3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за саставање и потписивање понуде..... | Образац бр. 3 |
| 4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем..... | Образац бр. 4 |
| 5. Изјава о ангажовању подизвођача..... | Образац бр. 4а |
| 6. Подаци о подизвођачу..... | Образац бр. 4б |
| 7. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди | Образац бр. 5 |
| 8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду... | Образац бр. 5а |
| 9. Изјава о независној понуди | Образац бр. 6 |
| 10. Изјава о поштовању обавеза..... | Образац бр. 7 |
| 11. Трошкови припреме понуде..... | Образац бр. 8 |
| 12. Структура цена..... | Образац бр. 9 |
| 13. Образац понуде..... | Образац бр. 10 |
| 14. Модел уговора..... | Образац бр. 11 |

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ – **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 1- сервис, поправка и уградња делова (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити месечно у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна са комплетном документацијом.

2.10. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Пружалац услуге испоставља рачун по завршетку услуге и доставља га на плаћање са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника наручиоца, који је извршио пријем возила.

У рачуну ће се посебно исказати вредност норма сата за извршену услугу, укупан број сати за извршену услугу, уграђене делове, вредност уграђених делова, потрошног материјала и др.

Стварна вредност надокнадеза пружену услугу утврдиће се на основу стварнооствареног броја часова колико је трајала услуга и уговорне цене по ефективном радном сату.

2.11. КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Пружалац услуге је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове, потрошни материјал и пратећу опрему чију ће вредност исказивати по набавним, односноувозним ценама (уколико је понуђач увозник), увећаним за проценат манипулативних трошкова, који не могу бити већи од 15% набавних, односно увозних цена резервних делова, потрошног материјала, пратеће опреме и флуида.

Наручилац има право да од понуђача тражи фотокопију улазног рачуна или фактуре ради контроле увећања набавних цена резервних делова, потрошног материјала, флуида и пратеће опреме

2.12. НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга ће се вршити на основу захтева наручиоца (писани захтев, телефоном, факсом и сл.). Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране Наручиоца.

Рок за отварање радног налога пружаоца услуге и започињања пружања услуге тече од момента пријема возила у сервис пружаоца услуге.

Пружалац услуга се обавезује да омогући наручиоцу сталан надзор над пружањем услуга и контролу количине и квалитета уграђених резервних делова и пружених услуга.

Обавеза пружаоца услуге је да све замењене резервне делове достави представнику наручиоца који је возило преузео.

2.13. ГАРАНТНИ РОК

За уграђене резервне делове важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Гарантни период тече од момента уградње резервног дела.

2.14. РЕКЛАМАЦИЈА

Ако се након примопредаје возила покаже неки видљиви или скривени недостатак, наручилац је дужан да о томе обавести пружаоца услуге, односно поднесе рекламацију у року који не може бити краћи од 8 дана од дана преузимања возила (у случају видљивих недостатака) односно од дана када је откио недостатак (у случају скривених недостатака) и може захтевати поновно извршење услуга.

Пружалац услуге се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах, по пријему рекламације, а најкасније наредног дана од дана пријема исте.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији пада на терет пружаоца услуга.

2.15. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена резервних делова се може променити у случају промене средњег курса ЕУРа у односу на динар, за више од 3%, на дан испостављања рачуна, сразмерно промени курса ЕУРа у односу на динар.

Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене, достави пружаоцу услуге најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева. Уколико наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Понуђена цена (укупна упоредна вредност понуде) не представља вредност Уговора, већ служи само као обрачунска категорија за упоређивање понуда за по елементу критеријума – понуђена цена.

Укупна уговорена вредност одређује се на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене и стварних потреба Наручиоца за пружањем предметних услуга.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.16. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: **nabavka@dzvaljevo.rs**

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.18. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

2.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда** на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те елементе:

- Понуђена цена (Укупна упоредна вредност понуде)60 пондера
- Трошкова економичност (удаљеност локације понуђача где ће се пружати услуге од седишта наручиоца – Ваљева)40 пондера

Број пондера по основу **понуђене цене (укупне упоредне вредности понуде)** утврђује се упоређивањем понуђене цене оцењиване понуде са најнижом понуђеном ценом.

Највећим бројем пондера (60) биће оцењена понуда са најнижом понуђеном ценом.

Остале понуде ће се оцењивати по формули:

$$\text{Број пондера понуђене цене} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена оцењиване понуде}} \times 60.$$

Број пондера по основу **трошковне економичности понуђача** утврдиће се на следећи начин (највећи број пондера 40):

Највећим бројем пондера (40) биће оцењена понуда понуђача са најмањом удаљеношћу локације где ће се пружати услуге од седишта наручиоца - Ваљева.

Остале понуде ће се оцењивати по формули:

$$\text{Број пондера по основу трошковне економичности понуђача} = \frac{\text{Најмања удаљеност локације понуђача од седишта наручиоца - Ваљева}}{\text{Удаљеност локације оцењиваног понуђача од седишта наручиоца – Ваљева}} \times 40.$$

Укупан број пондера износи 100.
У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, биће одабрана понуда понуђача који има већи број пондера по основу трошковне економичности

2.21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **пет** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

2.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **пет** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

2.24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.26. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12).

Обавезни услови

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказивање испуњености обавезних услова

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Без обзира на датум издавања извода

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Без обзира на датум издавања извода

2) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврда Прекршајног суда **или**

Потврда Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

Испуњеност наведених услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона.

Додатни услови

Кадровски капацитет:

1) Право на учешће има понуђач ако има најмање **три** запослена:

- 2 аутомеханичара (III или IV степен)
- 1 аутоелектричара (III или IV степен)

Доказ - МЗ А образац или одговарајући М образац.

Технички капацитет:

1) Право на учешће има понуђач ако располаже са најмање:

- 4 дизалице
- 1 уређај за реглажу трапа
- 1 возило за шлепање путничких аутомобила
- 1 возило за шлепање санитетских возила

Доказ - Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом, који мора бити оверен и потписан од лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде (нпр. пописна листа или списак основних средстава или аналитичке картице основних средстава или уговор о куповини или рачун и отпремница...), а за моторно возило и копија саобраћајне дозволе важећа на дан отварања понуда.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа уз понуду у складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 3. и 4. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно закључења уговора.

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац бр. 1

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу да испуњавам све обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 3**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 1- сервис, поправка и уградња делова**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача /

Образац бр. 4**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 1- сервис, поправка и уградња делова**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4а**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 1- сервис, поправка и уградња делова**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција добара које извршава	Учешће подизвођача

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 46

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 5а**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 1- сервис, поправка и уградња делова.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 6**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке услуга мале вредности - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 1- сервис, поправка и уградња делова**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 7**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде за јавну набавку - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 1- сервис, поправка и уградња делова**, поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 8**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образак бр. 9

СТРУКТУРА ЦЕНА

ОПЕЛ ОМЕГА (VA-035-BF)	Ком	Цена резервног дела	Износ (2*3)	Норма сат	Цена норма сата	Износ (5*6)	Укупно (4+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Замена уља и филтера	1						
Замена предњег фара	1						
Замена сета квачила	1						
Замена лежаја амортизера	1						
Замена свећица	1						
Замена манжетне полуосовине	1						
Замена лежаја алтернатора	1						
Замена пумпе горива	1						
Замена уља у мењачу	1						
Замена спона - предњи трап	1						
Замена пумпе за воду	1						
Замена клинастог каиша	1						
Замена зупчастог каиша	1						
Замена носача мотора	1						
Укупно без ПДВ							

ФОРД ТРАНЗИТ (VA-041-OU)	Ком	Цена резервног дела	Износ (2*3)	Норма сат	Цена норма сата	Износ (5*6)	Укупно (4+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Замена уља и филтера	1						
Замена кочионог цилиндра - задњи	1						
Замена предњег фара	1						
Замена сета квачила	1						
Замена лежаја амортизера	1						
Замена свећица	1						
Замена манжетне полуосовине	1						
Замена лежаја алтернатора	1						
Замена пумпе горива	1						
Замена уља у мењачу	1						
Замена спона - предњи трап	1						
Замена пумпе за воду	1						
Замена главног кочионог цилиндра	1						
Замена клинастог каиша	1						
Укупно без ПДВ							

ЦИТРОЕН САНИТЕТ (VA-031-XS; VA-031-XŠ; VA-031-XT; VA-015-NY; VA-032-CE)	Ком	Цена резервног дела	Износ (2*3)	Норма сат	Цена норма сата	Износ (5*6)	Укупно (4+7)
1	2	3		4	5	6	7
Замена уља и филтера	5						
Замена предњег фара	5						
Замена сета квачила	5						
Замена лежаја амортизера	5						
Замена грејача	5						
Замена манжетне полуосовине	5						
Замена лежаја алтернатора	5						
Замена пумпе горива	5						
Замена уља у мењачу	5						
Замена хомокинетичког зглоба	5						
Замена спона - предњи трап	5						
Замена пумпе за воду	5						
Замена клинастог каиша	5						
Замена зупчастог каиша или ланца	5						
Замена носача мотора	5						
Укупно без ПДВ							

ФОЛКСВАГЕН САНИТЕТ (VA-024-VP; VA-024-JV)	Ком	Цена резервног дела	Износ (2*3)	Норма сат	Цена норма сата	Износ (5*6)	Укупно (4+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Замена уља и филтера	2						
Замена хладњака мотора	2						
Замена предњег фара	2						
Замена сета квачила	2						
Замена грејача	2						
Замена манжетне полуосовине	2						
Замена лежаја алтернатора	2						
Замена пумпе горива	2						
Замена уља у мењачу	2						
Замена хомокинетичког зглоба	2						
Замена спона - предњи трап	2						
Замена пумпе за воду	2						
Замена опруга	2						
Замена клинастог каиша	2						
Замена зупчастог каиша или ланца	2						
Замена носача мотора	2						
Укупно без ПДВ							

ДАЧА ЛОГАН (VA-028-DU; VA-028-DT)	Ком	Цена резервног дела	Износ (2*3)	Норма сат	Цена норма сата	Износ (5*6)	Укупно (4+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Замена уља и филтера	2						
Замена кочионог цилиндра - предњи	2						
Замена хладњака мотора	2						
Замена предњег фара	2						
Замена сета квачила	2						
Замена лежаја амортизера	2						
Замена свећица	2						
Замена манжетне полуосовине	2						
Замена лежаја алтернатора	2						
Замена пумпе горива	2						
Замена уља у мењачу	2						
Замена хомокинетичког зглоба	2						
Замена спона - предњи трап	2						
Замена пумпе за воду	2						
Замена главног кочионог цилиндра	2						
Замена клинастог каиша	2						
Замена зупчастог каиша или ланца	2						
Замена носача мотора	2						
Укупно без ПДВ							

РЕНО САНИТЕТ- Ikrbus (VA-014-ГЋ)	Ком	Цена резервног дела	Износ (2*3)	Норма сат	Цена норма сата	Износ (5*6)	Укупно (4+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Замена уља и филтера	1						
Замена кочионог цилиндра - задњи	1						
Замена предњег фара	1						
Замена сета квачила	1						
Замена грејача	1						
Замена манжетне полуосовине	1						
Замена лежаја алтернатора	1						
Замена уља у мењачу	1						
Замена спона - предњи трап	1						
Замена пумпе за воду	1						
Замена главног кочионог цилиндра	1						
Замена гибњева и опруга	1						
Замена главе управљача	1						
Замена клинастог каиша	1						
Замена зупчастог каиша или ланца	1						
Замена носача мотора	1						
Укупно без ПДВ							

РЕНО КАНГУ (VA-014-IR)	Ком	Цена резервног дела	Износ (2*3)	Норма сат	Цена норма сата	Износ (5*6)	Укупно (4+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Замена уља и филтера	1						
Замена кочионог цилиндра - задњи	1						
Замена предњег фара	1						
Замена сета квачила	1						
Замена лежаја амортизера	1						
Замена грејача	1						
Замена манжетне полуосовине	1						
Замена лежаја алтернатора	1						
Замена уља у мењачу	1						
Замена хомокинетичког зглоба	1						
Замена спона - предњи трап	1						
Замена пумпе за воду	1						
Замена опруга	1						
Замена клинастог каиша	1						
Замена зупчастог каиша или ланца	1						
Замена носача мотора	1						
Укупно без ПДВ							

ЗАСТАВА 101 (VA-032-ZI; VA-035-BE)	Ком	Цена резервног дела	Износ (2*3)	Норма сат	Цена норма сата	Износ (5*6)	Укупно (4+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Замена уља и филтера	2						
Замена кочионог цилиндра - предњи	2						
Замена кочионог цилиндра - задњи	2						
Замена предњег фара	2						
Замена сета квачила	2						
Замена лежаја амортизера	2						
Замена карика мотора	2						
Замена свећица	2						
Замена манжетне полуосовине	2						
Замена лежаја алтернатора	2						
Замена пумпе горива	2						
Замена уља у мењачу	2						
Замена хомокинетичког зглоба	2						
Замена спона - предњи трап	2						
Замена пумпе за воду	2						
Замена главног кочионог цилиндра	2						
Замена клинастог каиша	2						
Замена зупчастог каиша	2						
Замена носача мотора	2						
Укупно без ПДВ							

ЈУГО 55 (VA-032-UŽ; VA-032-ZH; VA-032-TL)	Ком	Цена резервног дела	Износ (2*3)	Норма сат	Цена норма сата	Износ (5*6)	Укупно (4+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Замена уља и филтера	3						
Замена кочионог цилиндра - предњи	3						
Замена кочионог цилиндра - задњи	3						
Замена предњег фара	3						
Замена сета квачила	3						
Замена лежаја амортизера	3						
Замена свећица	3						
Замена манжетне полуосовине	3						
Замена лежаја алтернатора	3						
Замена пумпе горива	3						
Замена уља у мењачу	3						
Замена хомокинетичког зглоба	3						
Замена ауспуха	3						
Замена спона - предњи трап	3						
Замена пумпе за воду	3						
Замена главног кочионог цилиндра	3						
Замена клинастог каиша	3						
Замена зупчастог каиша или ланца	3						
Замена носача мотора	3						
Укупно без ПДВ							

ФИЈАТ ТЕМПРА (VA-035-HV)	Ком	Цена резервног дела	Износ (2*3)	Норма сат	Цена норма сата	Износ (5*6)	Укупно (4+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Замена уља и филтера	1						
Замена кочионог цилиндра - предњи	1						
Замена кочионог цилиндра - задњи	1						
Замена предњег фара	1						
Замена сета квачила	1						
Замена лежаја амортизера	1						
Замена свећица	1						
Замена манжетне полуосовине	1						
Замена лежаја алтернатора	1						
Замена пумпе горива	1						
Замена уља у мењачу	1						
Замена хомокинетичког зглоба	1						
Замена спона - предњи трап	1						
Замена пумпе за воду	1						
Замена главног кочионог цилиндра	1						
Замена клинастог каиша	1						
Замена зупчастог каиша	1						
Замена носача мотора	1						
Укупно без ПДВ							

ЛАДА НИВА (VA-041-OW; VA-002-ОН; VA-018-OJ; VA-055-ĐŠ)	Ком	Цена резервног дела	Износ (2*3)	Норма сат	Цена норма сата	Износ (5*6)	Укупно (4+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Замена уља и филтера	4						
Замена предњег фара	4						
Замена сета квачила	4						
Замена карика мотора	4						
Замена свећица	4						
Замена манжетне полуосовине	4						
Замена лежаја алтернатора	4						
Замена пумпе горива	4						
Замена уља у мењачу	4						
Замена хомокинетичког зглоба	4						
Замена спона - предњи трап	4						
Замена пумпе за воду	4						
Замена главног кочионог цилиндра	4						
Замена гибњева и опруга	4						
Замена кардана	4						
Замена клинастог каиша	4						
Замена зупчастог каиша или ланца	4						
Замена носача мотора	4						
Укупно без ПДВ							

ФИЈАТ ПУНТО (VA-041-МЕ; VA-029-АЃ)	Ком	Цена резервног дела	Износ (2*3)	Норма сат	Цена норма сата	Износ (5*6)	Укупно (4+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Замена уља и филтера	2						
Замена предњег фара	2						
Замена сета квачила	2						
Замена лежаја амортизера	2						
Замена свећица	2						
Замена манжетне полуосовине	2						
Замена лежаја алтернатора	2						
Замена пумпе горива	2						
Замена уља у мењачу	2						
Замена хомокинетичког зглоба	2						
Замена спона - предњи трап	2						
Замена пумпе за воду	2						
Замена главног кочионог цилиндра	2						
Замена клинастог каиша	2						
Замена зупчастог каиша или ланца	2						
Замена носача мотора	2						
Укупно без ПДВ							

ЈУГО ФЛОРИДА (VA-041-MU)	Ком	Цена резервног дела	Износ (2*3)	Норма сат	Цена норма сата	Износ (5*6)	Укупно (4+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Замена уља и филтера	1						
Замена кочионог цилиндра - предњи	1						
Замена кочионог цилиндра - задњи	1						
Замена предњег фара	1						
Замена сета квачила	1						
Замена лежаја амортизера	1						
Замена свећица	1						
Замена манжетне полуосовине	1						
Замена лежаја алтернатора	1						
Замена пумпе горива	1						
Замена уља у мењачу	1						
Замена хомокинетичког зглоба	1						
Замена спона - предњи трап	1						
Замена пумпе за воду	1						
Замена главног кочионог цилиндра	1						
Замена клинастог каиша	1						
Замена зупчастог каиша или ланца	1						
Замена носача мотора	1						
Укупно без ПДВ							

ТОЈОТА ЛАНД КТУЗЕР (VA-024 VW)	Ком	Цена резервног дела	Износ (2*3)	Норма сат	Цена норма сата	Износ (5*6)	Укупно (4+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Замена уља и филтера	1						
Замена кочионог цилиндра - задњи	1						
Замена манжетне полуосовине	1						
Замена пумпе за воду	1						
Замена уља у мењачу	1						
Замена грејача	1						
Укупно без ПДВ							

ФИЈАТ ДУКАТО (VA-032-CO)	Ком	Цена резервног дела	Износ (2*3)	Норма сат	Цена норма сата	Износ (5*6)	Укупно (4+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Замена уља и филтера	1						
Замена предњег фара	1						
Замена сета квачила	1						
Замена манжетне полуосовине	1						
Замена лежаја алтернатора	1						
Замена уља у мењачу	1						
Замена хомокинетичког зглоба	1						
Замена спона - предњи трап	1						
Замена пумпе за воду	1						
Замена главног кочионог цилиндра	1						
Замена клинастог каиша	1						
Замена зупчастог каиша или ланца	1						
Замена носача мотора	1						
Укупно без ПДВ							

Назив возила	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
ОПЕЛ ОМЕГА		
ФОРД ТРАНЗИТ		
ЦИТРОЕН САНИТЕТ		
ФОЛКСВАГЕН САНИТЕТ		
ДАЧЈА ЛОГАН		
РЕНО САНИТЕТ- Ikrbus		
РЕНО КАНГУ		
ЗАСТАВА 101		
ЈУГО 55		
ФИЈАТ ТЕМПРА		
ЛАДА НИВА		
ФИЈАТ ПУНТО		
ЈУГО ФЛОРИДА		
ТОЈОТА ЛАНД КТУЗЕР		
ФИЈАТ ДУКАТО		
УКУПАН ИЗНОС		

Укупан износ без ПДВ: _____

Порез на додату вредност _____ %

Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____

Словима: _____ динара.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Напомена: време уградње не може бити дуже од фабричких норматива.

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 1- сервис, поправка и уградња делова**, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2015

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) Вредност понуде: _____ динара без ПДВ,

словима: _____ ,

б) Локација (тачна адреса) понуђача где ће се пружати услуге и удаљеност од седишта наручиоца – Ваљева _____

в) Рок плаћања: Року року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

г) Гарантни рок: За уграђене резервне делове у складу са условима произвођача.

д) Важност понуде: 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 11

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, кога заступа директор др Миливоје Симовић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 107041023; матични број 17817361; текући рачун број 840-830661-75 Управа за трезор, и

_____ из _____
улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: **пужалац услуге**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **12/2015**);

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, партија 1- сервис, поправка и уградња делова**, а у свему према прихваћеној понуди пружаоца услуге број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

3.1. Услуга из члана 2. овог уговора подразумева пружање аутомеханичарских и аутоелектричарских услуга; шлепања возила; обезбеђења резервних делова и потрошног материјала.

Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

4.2. Цена резервних делова се може променити у случају промене средњег курса EUR-а у односу на динар, за више од 3%, на дан испостављања рачуна, сразмерно промени курса EUR-а у односу на динар.

4.3. Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене достави пружаоцу услуге најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева. Уколико наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може мењати.

4.5. Понуђена цена (укупна упоредна вредност понуде) не представља вредност Уговора, већ служи само као обрачунска категорија за упоређивање понуда за по елементу критеријума – понуђена цена. Укупна уговорена вредност одређује се на основу јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене и стварних потреба Наручиоца за пружањем предметних услуга и не може прећи процењену вредност партије.

4.4. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Члан 5.

5.1. Пружалац услуге испоставља рачун по завршетку услуге и доставља га на плаћање, са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника наручиоца, који је извршио пријем возила.

5.2. Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна са комплетном документацијом и то на рачун испоручиоца добара _____ код _____ банке.

5.3. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

5.4. Плаћање за извршену услугу, обрачунату по јединичним уговореним ценама, вршиће се у року од **30 (тридесет) дана** од дана службеног пријема рачуна,

5.5. У рачуну ће се посебно исказати вредност норма сата за извршену услугу, укупан број сати за извршену услугу, уграђене делове, вредност уграђених делова, потрошног материјала и др.

Члан 6.

6.1. Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши стручно, квалитетно, у складу са dobrим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

6.2. Пружалац услуге је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове, потрошни материјал и пратећу опрему чију ће вредност исказивати по набавним, односно увозним ценама (уколико је понуђач увозник), увећаним за проценат манипулативних трошкова, који не могу бити већи од 15% набавних, односно увозних цена резервних делова, потрошног материјала, пратеће опреме и флуида.

6.3. Наручилац има право да од пружаоца услуге тражи фотокопију улазног рачуна или фактуре ради контроле увећања набавних цена резервних делова, потрошног материјала, флуида, гума и пратеће опреме.

Члан 7.

7.1. Наручилац пријаву квара врши на основу захтева за извршење услуге (писани захтев, телефоном, факсом и сл.).

7.2. Рок за отварање радног налога пружаоца услуге и започињање пружања услуга тече од момента пријема возила у сервис пружаоца услуге.

7.3. Норматив времена за извођење сваке појединачне операције не може бити већи од 20% од норматива прописаног од стране наручиоца.

7.4. Пружалац услуга се обавезује да омогући наручиоцу сталан надзор над пружањем услуга и контролу количине и квалитета уграђених резервних делова и пружених услуга.

Члан 8.

8.1. По извршеној услузи, представник наручиоца оверава радни налог пружаоца услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

8.2. Све замењене резервне делове пружалац услуге ће доставити представнику наручиоца који је возило преузео.

Члан 9.

9.1. Ако се након примопредаје возила покаже неки видљиви или скривени недостатак, наручилац је дужан да о томе обавести пружаоца услуга, односно поднесе рекламацију у року који не може бити краћи од **8 (осам) дана** од дана преузимања возила (у случају видљивих недостатака) односно од дана када је открио недостатак (у случају скривених недостатака) и може захтевати поновно извршење услуга.

9.2. Пружалац се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах по пријему рекламације, а најкасније наредног дана од дана пријема исте.

9.3. Отклањање недостатака наведених у рекламацији пада на терет пружаоца услуге.

Члан 10.

10.1. За уграђене резервне делове важи гарантни рок у складу са условима произвођача. Гарантни период тече од момента уградње резервног дела.

Члан 11.

11.1. У случају да пружалац услуге у току реализације уговора, није у могућности да пружа неку од услуга у свом сервису, дужан је да обезбеди пружање услуга наручиоцу

у сервису с чијим избором ће се сагласити и наручилац под истим уговореним условима.

11.2. Све евентуалне повећане трошкове изазване оваквом ситуацијом сносиће пружалац услуге.

Члан 12.

12.1. Пружалац услуге се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорене услуге плати наручиоцу на име уговорне казне 2 % уговорене вредности услуге за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што уговорна казна ни у ком случају не може прећи износ од 5% укупно уговорене вредности услуге.

12.2. Наручилац има право да наплати уговорне казне без посебног обавештења пружаоца услуге умањењем рачуна пружаоца.

Члан 13.

13.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

13.2. Уколико спорови између наручиоца и пружаоца услуга не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 14.

14.1. Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна и закључује до реализације уговореног финансијског износа, а најдуже на период од годину дана.

Члан 15.

15.1. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 4 (четири) примерка за наручиоца, а 2 (два) примерка за пружаоца услуге.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО
Железничка 12
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив _____

адреса _____

број телефона _____

број телефакса _____

е-mail адреса _____

име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и
потрошног материјала,
ЈН бр. 12/2015,
партија 1- сервис, поправка и уградња делова
- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

Партија 2- Сервис возила у гарантном року

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 43
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 45
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 51
Образац за оцену испуњености услова	стр. 53
Подаци о понуђачу	стр. 54
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 55
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 56
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 57
Подаци о подизвођачу	стр. 58
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ...	стр. 59
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 60
Изјава о независној понуди	стр. 61
Изјава о поштовању обавеза.....	стр. 62
Трошкови припреме понуде	стр. 63
Структура цена	стр. 64
Образац понуде	стр. 66
Модел уговора	стр. 67

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево
ПИБ: 107041023
Матични број: 17817361
Шифра делатности: 8621
Број рачуна: 840-830661-75
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка услуге спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. ДЗ-01-857 од 14.04.2015. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала Партија 2- Сервис возила у гарантном року**

Назив и ознака из општег речника набавке: 50112000 - услуге поправке и одржавања аутомобила.

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификациом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или посредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „Помоћни образац“ (ПО1, страна 70 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, e-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **08.05.2015.г. до 09,30 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **08.05.2015.г. до 09,30** часова, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку – **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 2- сервис возила у гарантном року.**

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **08.05.2015. у 10,15** часова, на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **пет** дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 014/3150051 и моб. тел. 064/8321300.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

П Р И Л О З И:

4. Копија уговора о овлашћеном сервису..... Прилог бр. 1

О Б Р А С Ц И:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Изјава о испуњености обавезних услова | Образац бр. 1 |
| 2. Подаци о понуђачу | Образац бр. 2 |
| 3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | Образац бр. 3 |
| 5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем | Образац бр. 4 |
| 6. Изјава о ангажовању подизвођача | Образац бр. 4а |
| 7. Подаци о подизвођачу | Образац бр. 4б |
| 8. Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ... | Образац бр. 5 |
| 9. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду ... | Образац бр. 5а |
| 10. Изјава о независној понуди | Образац бр. 6 |
| 11. Изјава о поштовању обавеза..... | Образац бр. 7 |
| 12. Трошкови припреме понуде..... | Образац бр. 8 |
| 13. Структура цена..... | Образац бр. 9 |
| 14. Образац понуде | Образац бр. 10 |
| 15. Модел уговора | Образац бр. 11 |

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ – **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 2- сервис возила у гарантном року (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити месечно у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна са комплетном документацијом.

2.10. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Пружалац услуге испоставља рачун по завршетку услуге и доставља га на плаћање са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника наручиоца, који је извршио пријем возила.

У рачуну ће се посебно исказати вредност норма сата за извршену услугу, укупан број сати за извршену услугу, уграђене делове, вредност уграђених делова, потрошног материјала и др.

Стварна вредност надокнадеза пружену услугу утврдиће се на основу стварнооствареног броја часова колико је трајала услуга и уговорне цене по ефективном радном сату.

2.11. КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Пружалац услуге је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове, потрошни материјал и пратећу опрему чију ће вредност исказивати по набавним, односноувозним ценама (уколико је понуђач увозник), увећаним за проценат манипулативних трошкова, који не могу бити већи од 10% набавних, односно увозних цена резервних делова, потрошног материјала, пратеће опреме и флуида.

Наручилац има право да од понуђача тражи фотокопију улазног рачуна или фактуре ради контроле увећања набавних цена резервних делова, потрошног материјала, флуида и пратеће опреме

2.12. НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга ће се вршити на основу захтева наручиоца (писани захтев, телефоном, факсом и сл.).

Рок за отварање радног налога пружаоца услуге и започињања пружања услуге тече од момента пријема возила у сервис пружаоца услуге.

Пружалац услуга се обавезује да омогући наручиоцу сталан надзор над пружањем услуга и контролу количине и квалитета уграђених резервних делова и пружених услуга.

Обавеза пружаоца услуге је да све замењене резервне делове достави представнику наручиоца који је возило преузео.

2.13. ГАРАНТНИ РОК

За уграђене резервне делове важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Гарантни период тече од момента уградње резервног дела.

2.14. РЕКЛАМАЦИЈА

Ако се након примопредаје возила покаже неки видљиви или скривени недостатак, наручилац је дужан да о томе обавести пружаоца услуге, односно поднесе рекламацију у року који не може бити краћи од 8 дана од дана преузимања возила (у случају видљивих недостатака) односно од дана када је откио недостатак (у случају скривених недостатака) и може захтевати поновно извршење услуга.

Пружалац услуге се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах, по пријему рекламације, а најкасније наредног дана од дана пријема исте.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији пада на терет пружаоца услуга.

2.15. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена резервних делова се може променити у случају промене средњег курса ЕУРа у односу на динар, за више од 3%, на дан испостављања рачуна, сразмерно промени курса ЕУРа у односу на динар.

Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене, достави пружаоцу услуге најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева. Уколико наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.16. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: **nabavka@dzvaljevo.rs**

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.18. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

2.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

2.21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **пет** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

2.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **пет** дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

2.24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.26. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12).

Обавезни услови

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказивање испуњености обавезних услова

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Без обзира на датум издавања извода

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Без обзира на датум издавања извода

2) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврда Прекршајног суда **или**

Потврда Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

Испуњеност наведених услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона.

Додатни услови

1) Право на учешће има понуђач који је овлашћени сервисер за возила назначена у конкурсној документацији

Доказ – Копија Уговора о овлашћеном сервису са генералним увозником возила

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа уз понуду у складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 6. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно залгучења уговора.

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац бр. 1

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу да испуњавам све обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 3**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 2- сервис возила у гарантном року**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача /

Образац бр. 4**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 2- сервис возила у гарантном року**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4а**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 2- сервис возила у гарантном року**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција добара које извршава	Учешће подизвођача

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 46

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 5а**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 2- сервис возила у гарантном року.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 6**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке услуга мале вредности - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 2- сервис возила у гарантном року**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 7**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде за јавну набавку - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 2- сервис возила у гарантном року**,, поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 8

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образак бр. 9

СТРУКТУРА ЦЕНА

ФИЈАТ ПАНДА (VA-032-Či)	Ком	Цена резервног дела	Износ (2*3)	Норма сат	Цена норма сата	Износ (5*6)	Укупно (4+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Замена уља (оригинално уље одговарајуће вискозности)	1						
Замена филтера уља	1						
Замена филтера ваздуха	1						
Замена полен филтера	1						
Замена платне чепа	1						
Замена свећица (комплет)	1						
Замена предњих дискова	1						
Замена предњих плочица (комплет)	1						
Замена лежаја предњег точка	1						
Замена лежаја задњег точка	1						
Замена кугле	1						
Замена краја споне	1						
Реглажа предњег трапа	1						
Замена стабилизатора	1						
Укупно без ПДВ							

ДАЧЈА САНДЕРО 1.6 (VA-050-DČ; VA-060-ĐK)	Ком	Цена резервног дела	Износ (2*3)	Норма сат	Цена норма сата	Износ (5*6)	Укупно (4+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Замена уља ЕЛФ (одговарајуће вискозности)	2						
Замена филтера уља	2						
Замена филтера ваздуха	2						
Замена полен филтера	2						
Замена платне чепа	2						
Замена свећица 4 комада	2						
Замена предњих дискова	2						
Замена предњих плочица (комплет)	2						
Замена пакнова (комплет)	2						
Замена лежаја предњег точка	2						
Замена лежаја задњег точка	2						
Замена кугле	2						
Замена сета квачила	2						
Замена гуме хомокинетичког зглоба	2						
Замена стабилизатора	2						
Замена краја споне	2						
Замена сета квачила	2						
Велики сервис	2						
Реглажа предњег трапа	2						
Укупно без ПДВ							

РЕНО ТРАФИК САНИТЕТ (VA-060-ЋУ)	Ком	Цена резервног дела	Износ (2*3)	Норма сат	Цена норма сата	Износ (5*6)	Укупно (4+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Замена уља ЕЛФ (одговарајуће вискозности)	1						
Замена филтера уља	1						
Замена улошка фил. горива	1						
Замена филтера ваздуха	1						
Замена полен филтера	1						
Замена платне чепа	1						
Замена предњих плочица (комплет)	1						
Замена задњих плочица (комплет)	1						
Замена лежаја предњег точка	1						
Замена лежаја задњег точка	1						
Замена кугле	1						
Замена гуме хомокинетичког зглоба	1						
Замена стабилизатора	1						
Замена краја споне	1						
Реглажа предњег трапа	1						
Укупно без ПДВ							

Назив возила	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
ФИЈАТ ПАНДА		
ДАЧИА САНДЕРО 1.6		
РЕНО ТРАФИК САНИТЕТ		

Укупан износ без ПДВ: _____

Порез на додату вредност _____ % Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____

Словима: _____ динара.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Образац бр. 10**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 2- сервис возила у гарантном року**, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2015

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) Вредност понуде: _____ динара без ПДВ,

словима: _____ ,

б)Рок плаћања: Року року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

в) Гарантни рок: За уграђене резервне делове у складу са условима произвођача.

г) Важност понуде: 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 11

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, кога заступа директор др Миливоје Симовић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 107041023; матични број 17817361; текући рачун број 840-830661-75 Управа за трезор, и

_____, из _____,
улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: **пужалац услуге**), порески
идентификациони број _____; матични број _____;
текући рачун _____ код _____ банке.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **12/2015**);

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, партија 2- сервис возила у гарантном року**, а у свему према прихваћеној понуди пружаоца услуге број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

3.1. Услуга из члана 2. овог уговора подразумева пружање аутомеханичарских и аутоелектричарских услуга; шлепања возила; обезбеђења резервних делова и потрошног материјала.

Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

4.2. Цена резервних делова се може променити у случају промене средњег курса EUR-а у односу на динар, за више од 3%, на дан испостављања рачуна, сразмерно промени курса EUR-а у односу на динар.

4.3. Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене достави пружаоцу услуге најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева. Уколико наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може мењати.

4.4. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Члан 5.

5.1. Пужалац услуге испоставља рачун по завршетку услуге и доставља га на плаћање, са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника наручиоца, који је извршио пријем возила.

5.2. Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана, од дана пријема уредно испостављеног рачуна са комплетном документацијом и то на рачун испоручиоца добара _____ код _____ банке.

5.3. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

5.4. Плаћање за извршену услугу, обрачунату по јединичним уговореним ценама, вршиће се у року од **30 (тридесет) дана** од дана службеног пријема рачуна,

5.5. У рачуну ће се посебно исказати вредност норма сата за извршену услугу, укупан број сати за извршену услугу, уграђене делове, вредност уграђених делова, потрошног материјала и др.

Члан 6.

6.1. Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

6.2. Пружалац услуге је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове, потрошни материјал и пратећу опрему чију ће вредност исказивати по набавним, односно увозним ценама (уколико је понуђач увозник), увећаним за проценат манипулативних трошкова, који не могу бити већи од 10% набавних, односно увозних цена резервних делова, потрошног материјала, пратеће опреме и флуида.

6.3. Наручилац има право да од пружаоца услуге тражи фотокопију улазног рачуна или фактуре ради контроле увећања набавних цена резервних делова, потрошног материјала, флуида, гума и пратеће опреме.

Члан 7.

7.1. Наручилац пријаву кvara врши на основу захтева за извршење услуге (писани захтев, телефоном, факсом и сл.).

7.2. Рок за отварање радног налога пружаоца услуге и започињање пружања услуга тече од момента пријема возила у сервис пружаоца услуге.

7.3. Норматив времена за извођење сваке појединачне операције не може бити већи од 20% од норматива прописаног од стране наручиоца.

7.4. Пружалац услуга се обавезује да омогући наручиоцу сталан надзор над пружањем услуга и контролу количине и квалитета уграђених резервних делова и пружених услуга.

Члан 8.

8.1. По извршеној услузи, представник наручиоца оверава радни налог пружаоца услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

8.2. Све замењене резервне делове пружалац услуге ће доставити представнику наручиоца који је возило преузео.

Члан 9.

9.1. Ако се након примопредаје возила покаже неки видљиви или скривени недостатак, наручилац је дужан да о томе обавести пружаоца услуга, односно поднесе рекламацију у року који не може бити краћи од **8 (осам) дана** од дана преузимања возила (у случају видљивих недостатака) односно од дана када је открио недостатак (у случају скривених недостатака) и може захтевати поновно извршење услуга.

9.2. Пружалац се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах по пријему рекламације, а најкасније наредног дана од дана пријема исте.

9.3. Отклањање недостатака наведених у рекламацији пада на терет пружаоца услуге.

Члан 10.

10.1. За уграђене резервне делове важи гарантни рок у складу са условима произвођача. Гарантни период тече од момента уградње резервног дела.

Члан 11.

11.1. У случају да пружалац услуге у току реализације уговора, није у могућности да пружа неку од услуга у свом сервису, дужан је да обезбеди пружање услуга наручиоцу у сервису с чијим избором ће се сагласити и наручилац под истим уговореним условима.

11.2. Све евентуалне повећане трошкове изазване оваквом ситуацијом сносиће пружалац услуге.

Члан 12.

12.1. Пружалац услуге се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорене услуге плати наручиоцу на име уговорне казне 0,5% уговорену вредност услуге за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што уговорна казна ни у ком случају не може прећи износ од 5% укупно уговорене вредности услуге.

12.2. Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења пружаоца услуге умањењем рачуна пружаоца.

Члан 13.

13.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

13.2. Уколико спорови између наручиоца и пружаоца услуга не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

Члан 14.

14.1. Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци.

Члан 15.

15.1. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 4 (четири) примерка за наручиоца, а 2 (два) примерка за пружаоца услуге.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО
Железничка 12
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив
адреса
број телефона
број телефакса
е-mail адреса
име и презиме овлашћеног
лица за контакт

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и
потрошног материјала,
ЈН бр. 12/2015,
партија 2- сервис возила у гарантном року
- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

Партија 3 – технички преглед возила

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 73
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 75
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 81
Образац за оцену испуњености услова	стр. 83
Подаци о понуђачу	стр. 84
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 85
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 86
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 87
Подаци о подизвођачу	стр. 88
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ...	стр. 89
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 90
Изјава о независној понуди	стр. 91
Изјава о поштовању обавеза.....	стр. 92
Трошкови израде понуде	стр. 93
Структура цена	стр. 94
Образац понуде	стр. 95
Модел уговора	стр. 96

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево
ПИБ: 107041023
Матични број: 17817361
Шифра делатности: 8621
Број рачуна: 840-830661-75
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка услуге спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. ДЗ-01-857 од 14.04.2015. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала**

Партија 3 - технички преглед возила

Назив и ознака из општег речника набавке: 50112000 - услуге поправке и одржавања аутомобила.

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или посредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац**“ (ПО1, страна 98 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, e-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **08.05.2015.г. до 09,30 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **08.05.2015.г. до 09,30** часова, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку – **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 3- технички преглед возила.**

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **08.05.2015. у 10,30** часова, на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **пет** дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 014/3150051 и моб. тел. 064/8321300.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

П Р И Л О З И:

1. Копија пријаве Фонду ПИО - одговарајући М образац..... Прилог бр. 1
2. Изјава на меморандуму понуђача..... Прилог бр. 3

О Б Р А С Ц И:

1. Изјава о испуњености обавезних услова Образац бр. 1
2. Подаци о понуђачу Образац бр. 2
3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде Образац бр. 3
5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем Образац бр. 4
6. Изјава о ангажовању подизвођача Образац бр. 4а
7. Подаци о подизвођачу Образац бр. 4б
8. Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ... Образац бр. 5
9. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду ... Образац бр. 5а
10. Изјава о независној понуди Образац бр. 6
11. Изјава о поштовању обавеза..... Образац бр. 7
12. Трошкови припреме понуде..... Образац бр. 8
13. Структура цена..... Образац бр. 9
14. Образац понуде Образац бр. 10
15. Модел уговора Образац бр. 11

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ – **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 3- технички преглед возила (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити месечно у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна са комплетном документацијом.

2.10. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Пружалац услуге испоставља рачун по завршетку услуге и доставља га на плаћање са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника наручиоца, који је извршио пријем возила.

У рачуну ће се посебно исказати вредност норма сата за извршену услугу, укупан број сати за извршену услугу, уграђене делове, вредност уграђених делова, потрошног материјала и др.

Стварна вредност надокнадеза пружену услугу утврдиће се на основу стварнооствареног броја часова колико је трајала услуга и уговорне цене по ефективном радном сату.

2.11. КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Пружалац услуге је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове, потрошни материјал и пратећу опрему чију ће вредност исказивати по набавним, односноувозним ценама (уколико је понуђач увозник), увећаним за проценат манипулативних трошкова, који не могу бити већи од 10% набавних, односно увозних цена резервних делова, потрошног материјала, пратеће опреме и флуида.

Наручилац има право да од понуђача тражи фотокопију улазног рачуна или фактуре ради контроле увећања набавних цена резервних делова, потрошног материјала, флуида и пратеће опреме

2.12. НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга ће се вршити на основу захтева наручиоца (писани захтев, телефоном, факсом и сл.).

Рок за отварање радног налога пружаоца услуге и започињања пружања услуге тече од момента пријема возила у сервис пружаоца услуге.

Пружалац услуга се обавезује да омогући наручиоцу сталан надзор над пружањем услуга и контролу количине и квалитета уграђених резервних делова и пружених услуга.

Обавеза пружаоца услуге је да све замењене резервне делове достави представнику наручиоца који је возило преузео.

2.13. ГАРАНТНИ РОК

За уграђене резервне делове важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Гарантни период тече од момента уградње резервног дела.

2.14. РЕКЛАМАЦИЈА

Ако се након примопредаје возила покаже неки видљиви или скривени недостатак, наручилац је дужан да о томе обавести пружаоца услуге, односно поднесе рекламацију у року који не може бити краћи од 8 дана од дана преузимања возила (у случају видљивих недостатака) односно од дана када је откио недостатак (у случају скривених недостатака) и може захтевати поновно извршење услуга.

Пружалац услуге се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах, по пријему рекламације, а најкасније наредног дана од дана пријема исте.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији пада на терет пружаоца услуга.

2.15. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена резервних делова се може променити у случају промене средњег курса ЕУРа у односу на динар, за више од 3%, на дан испостављања рачуна, сразмерно промени курса ЕУРа у односу на динар.

Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене, достави пружаоцу услуге најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева. Уколико наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.16. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: **nabavka@dzvaljevo.rs**

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.18. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

2.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

2.21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **пет** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

2.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **пет** дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

2.24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.26. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12).

Обавезни услови

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказивање испуњености обавезних услова

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Без обзира на датум издавања извода

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Без обзира на датум издавања извода

2) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврда Прекршајног суда **или**

Потврда Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

Испуњеност наведених услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Додатни услови

1) Право на учешће има понуђач ако располаже минималним **кадровским** капацитетом и то да има најмање **два** запослена која обављају посао техничког прегледа возила.

Доказ - МЗ А образац или одговарајући М образац

2) Право на учешће има понуђач ако располаже минималним **техничким** капацитетом у складу са важећим Правилником о техничком прегледу возила

Доказ – Изјава понуђача на меморандуму.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа уз понуду у складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 3 и 4. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно залгучења уговора.

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац бр. 1

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу да испуњавам све обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 3**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 3- технички преглед возила**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача /

Образац бр. 4**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 3- технички преглед возила**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4а**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр.12/2015, партија 3- технички преглед возила**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција добара које извршава	Учешће подизвођача

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 46

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 5а

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 3- технички преглед возила**. Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача**.

Образац бр. 6**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке услуга мале вредности - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 22/2014, партија 3- технички преглед возила**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 7**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде за јавну набавку - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 3- технички преглед возила**, поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 8**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 9**СТРУКТУРА ЦЕНА**

	Број	Јединична цена	Укупно без ПДВ
Услуга техничког прегледа			
Застава 101	2		
Југо55	3		
Фијат Темпра	1		
Лада Нива	4		
Опел Омега	1		
Фијат Дукато	1		
Југо Флорида	1		
Форд Транзит	1		
Цитроен санитет	5		
Фолксваген санитет	2		
Дачија Степвеј	2		
Фијат Панда	1		
Дачја Логан	2		
Рено санитет	1		
Рено Кангу	1		
Фијат пунто	2		
Рено трафик санитет	1		
Тојота ландкрузер	1		

Укупан износ без ПДВ: _____

Порез на додату вредност _____ %

Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____

Словима: _____ динара.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Образац бр. 10**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 3- технички преглед возила**, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2015

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) Вредност понуде: _____ динара без ПДВ,

словима: _____ ,

б)Рок плаћања: Року року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

в) Важност понуде: 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 10

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, кога заступа директор др Миливоје Симовић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 107041023; матични број 17817361; текући рачун број 840-830661-75 Управа за трезор, и

_____, из _____
улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: **пужалац услуге**), порески
идентификациони број _____; матични број _____;
текући рачун _____ код _____ банке.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **12/2015**);

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, партија 3- технички преглед возила**, а у свему према прихваћеној понуди пружаоца услуге број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

Члан 4.

4.1. Пужалац услуге испоставља рачун по завршетку услуге и доставља га на плаћање.

4.2. Плаћање за извршену услугу, вршиће се у року од **30 (тридесет) дана** од дана службеног пријема рачуна и то на рачун пружаоца услуге бр. _____ код _____ банке.

4.3. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

4.4. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Члан 5.

5.1. Пужалац услуге се обавезује да услугу изврши стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

5.2. Пужалац услуге се обавезује да изврши услугу из клаузуле 2.1. овог уговора сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 48 часова.

Члан 6.

6.1. У случају да пружалац услуге у току реализације уговора, није у могућности да пружа неку од услуга у свом сервису, дужан је да обезбеди пружање услуга наручиоцу у сервису с чијим избором ће се сагласити и наручилац под истим уговореним условима.

6.2. Све евентуалне повећане трошкове изазване оваквом ситуацијом сносиће пружалац услуге.

Члан 7.

7.1. Пружалац услуге се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорене услуге плати наручиоцу на име уговорне казне 2 % уговорене вредности услуге за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што уговорна казна ни у ком случају не може прећи износ од 5% укупно уговорене вредности услуге.

7.2. Наручилац има право да наплати уговорне казне без посебног обавештења пружаоца услуге умањењем рачуна пружаоца.

Члан 8.

8.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

8.2. Уколико спорови између наручиоца и пружаоца услуга не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 9.

9.1. Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци.

Члан 10.

10.1. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 4 (четири) примерка за наручиоца, а 2 (два) примерка за пружаоца услуге.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**НАРУЧИЛАЦ**

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО
Железничка 12
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив
адреса
број телефона
број телефакса
е-mail адреса
име и презиме овлашћеног
лица за контакт

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и
потрошног материјала,
ЈН бр. 12/2015,
партија 3- технички преглед возила
- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

Партија 4 – пнеуматици и акумулатори

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 100
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 102
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 109
Образац за оцену испуњености услова	стр. 111
Подаци о понуђачу	стр. 112
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 113
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 114
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 115
Подаци о подизвођачу	стр. 116
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ...	стр. 117
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 118
Изјава о независној понуди	стр. 119
Изјава о поштовању обавеза.....	стр. 120
Трошкови израде понуде	стр. 121
Структура цена	стр. 122
Образац понуде	стр. 123
Модел уговора	стр. 124

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево
ПИБ: 107041023
Матични број: 17817361
Шифра делатности: 8621
Број рачуна: 840-830661-75
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка услуге спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. ДЗ-01-857 од 14.04.2015. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала Партија 4** – пнеуматици и акумулатори

Назив и ознака из општег речника набавке: 50112000 - услуге поправке и одржавања аутомобила.

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или посредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац**“ (ПО1, страна 126 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, e-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **08.05.2015. до 09,30 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **08.05.2015.г. до 09,30** часова, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку – **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 4 – пнеуматици и акумулатори.**

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **08.05.2015.г. у 10,45** часова, на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **пет** дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 014/3150051 и моб. тел. 064/8321300.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

О Б Р А С Ц И:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Изјава о испуњености обавезних услова | Образац бр. 1 |
| 2. Подаци о понуђачу | Образац бр. 2 |
| 3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | Образац бр. 3 |
| 5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем | Образац бр. 4 |
| 6. Изјава о ангажовању подизвођача | Образац бр. 4а |
| 7. Подаци о подизвођачу | Образац бр. 4б |
| 8. Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ... | Образац бр. 5 |
| 9. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду ... | Образац бр. 5а |
| 10. Изјава о независној понуди | Образац бр. 6 |
| 11. Изјава о поштовању обавеза..... | Образац бр. 7 |
| 12. Трошкови припреме понуде..... | Образац бр. 8 |
| 13. Структура цена..... | Образац бр. 9 |
| 14. Образац понуде | Образац бр. 10 |
| 15. Модел уговора | Образац бр. 11 |

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ – **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 4 – пнеуматици и акумулатори (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити месечно у року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна са комплетном документацијом.

2.10. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Пружалац услуге испоставља рачун по завршетку услуге и доставља га на плаћање са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника наручиоца, који је извршио пријем возила.

У рачуну ће се посебно исказати вредност норма сата за извршену услугу, укупан број сати за извршену услугу, уграђене делове, вредност уграђених делова, потрошног материјала и др.

Стварна вредност надокнадеза пружену услугу утврдиће се на основу стварнооствареног броја часова колико је трајала услуга и уговорне цене по ефективном радном сату.

2.11. КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Пружалац услуге је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове, потрошни материјал и пратећу опрему чију ће вредност исказивати по набавним, односноувозним ценама (уколико је понуђач увозник), увећаним за проценат манипулативних трошкова, који не могу бити већи од 10% набавних, односно увозних цена резервних делова, потрошног материјала, пратеће опреме и флуида.

Наручилац има право да од понуђача тражи фотокопију улазног рачуна или фактуре ради контроле увећања набавних цена резервних делова, потрошног материјала, флуида и пратеће опреме

2.12. НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга ће се вршити на основу захтева наручиоца (писани захтев, телефоном, факсом и сл.).

Рок за отварање радног налога пружаоца услуге и започињања пружања услуге тече од момента пријема возила у сервис пружаоца услуге.

Пружалац услуга се обавезује да омогући наручиоцу сталан надзор над пружањем услуга и контролу количине и квалитета уграђених резервних делова и пружених услуга.

Обавеза пружаоца услуге је да све замењене резервне делове достави представнику наручиоца који је возило преузео.

2.13. ГАРАНТНИ РОК

За уграђене резервне делове важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Гарантни период тече од момента уградње резервног дела.

2.14. РЕКЛАМАЦИЈА

Ако се након примопредаје возила покаже неки видљиви или скривени недостатак, наручилац је дужан да о томе обавести пружаоца услуге, односно поднесе рекламацију у року који не може бити краћи од 8 дана од дана преузимања возила (у случају видљивих недостатака) односно од дана када је откио недостатак (у случају скривених недостатака) и може захтевати поновно извршење услуга.

Пружалац услуге се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах, по пријему рекламације, а најкасније наредног дана од дана пријема исте.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији пада на терет пружаоца услуга.

2.15. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена резервних делова се може променити у случају промене средњег курса ЕУРа у односу на динар, за више од 3%, на дан испостављања рачуна, сразмерно промени курса ЕУРа у односу на динар.

Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене, достави пружаоцу услуге најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева. Уколико наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.16. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: **nabavka@dzvaljevo.rs**

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.18. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

2.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

2.21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **пет** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

2.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **пет** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

2.24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.26. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12).

Обавезни услови

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказивање испуњености обавезних услова

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Без обзира на датум издавања извода

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Без обзира на датум издавања извода

2) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврда Прекршајног суда **или**

Потврда Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

Испуњеност наведених услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно залгучења уговора.

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац бр. 1

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу да испуњавам све обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 3**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 4 – пнеуматици и акумулатори**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача /

Образац бр. 4**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 4 – пнеуматици и акумулатори**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4а**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр.12/2015, партија 4 – пнеуматици и акумулатори**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција добара које извршава	Учешће подизвођача

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 46

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 5а**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 4 – пнеуматици и акумулатори**. Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача**.

Образац бр. 6**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке услуга мале вредности - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 22/2014, партија 4 – пнеуматици и акумулатори**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 7**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде за јавну набавку - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 4 – пнеуматици и акумулатори**, поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 8

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 9**СТРУКТУРА ЦЕНА**

Пнеуматици	Јед. мере	Количина Зимске	Јед. цена без пдв	Износ без пдв	Количина Летње	Јед. цена без пдв	Износ без пдв	Укупно без пдв
215x70x15	КОМ	6			6			
145x13	КОМ	8			8			
175x14	КОМ	8			10			
165x14	КОМ	4			4			
175x16	КОМ	4			4			
195x15	КОМ	8			10			
185x15	КОМ	8			6			
195x14	КОМ	4			4			
7,50 R 16	КОМ	4			4			
УКУПНО								

Акумулатори	Јед. мере	Количина	Јед. цена без пдв	Износ без пдв
12V 95A4	КОМ	3		
12V 88A4	КОМ	2		
12V 45A4	КОМ	2		
12V 56A4	КОМ	3		
УКУПНО				

Укупан износ без ПДВ: _____

Порез на додату вредност _____ % Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____

Словима: _____ динара.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке .

Место и датум

М.П.

Понуђач

Образац бр. 10**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, ЈН бр. 12/2015, партија 4 – пнеуматици и акумулатори**, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2015

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) Вредност понуде: _____ **динара без ПДВ,**

словима: _____ ,

б)Рок плаћања: Року року од **30 (тридесет) дана**, од дана пријема уредно испостављеног рачуна.

в) Важност понуде: 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 10

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, кога заступа директор др Миливоје Симовић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 107041023; матични број 17817361; текући рачун број 840-830661-75 Управа за трезор, и

_____, из _____
улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: **пужалац услуге**), порески
идентификациони број _____; матични број _____;
текући рачун _____ код _____ банке.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **12/2015**);

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала, партија 4 – пнеуматици и акумулатори**, а у свему према прихваћеној понуди пружаоца услуге број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

Члан 4.

4.1. Пужалац услуге испоставља рачун по завршетку услуге и доставља га на плаћање.

4.2. Плаћање за извршену услугу, вршиће се у року од **30 (тридесет) дана** од дана службеног пријема рачуна и то на рачун пружаоца услуге бр. _____ код _____ банке.

4.3. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

4.4. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Члан 5.

5.1. Пужалац услуге се обавезује да услугу изврши стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

5.2. Пужалац услуге се обавезује да изврши услугу из клаузуле 2.1. овог уговора sukcesивно, по позиву наручиоца у року од 48 часова.

Члан 6.

6.1. У случају да пружалац услуге у току реализације уговора, није у могућности да пружа неку од услуга у свом сервису, дужан је да обезбеди пружање услуга наручиоцу у сервису с чијим избором ће се сагласити и наручилац под истим уговореним условима.

6.2. Све евентуалне повећане трошкове изазване оваквом ситуацијом сносиће пружалац услуге.

Члан 7.

7.1. Пружалац услуге се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорене услуге плати наручиоцу на име уговорне казне 2 % уговорене вредности услуге за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што уговорна казна ни у ком случају не може прећи износ од 5% укупно уговорене вредности услуге.

7.2. Наручилац има право да наплати уговорне казне без посебног обавештења пружаоца услуге умањењем рачуна пружаоца.

Члан 8.

8.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

8.2. Уколико спорови између наручиоца и пружаоца услуга не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 9.

9.1. Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци.

Члан 10.

10.1. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 4 (четири) примерка за наручиоца, а 2 (два) примерка за пружаоца услуге.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**НАРУЧИЛАЦ**

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО
Железничка 12
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив _____

адреса _____

број телефона _____

број телефакса _____

е-mail адреса _____

име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова и
потрошног материјала,
ЈН бр. 12/2015,
партија 4 – пнеуматици и акумулатори
- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)