

Број: ДЗ-01- 1785
Датум: 07.08.2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
**ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ ДЕЛА КРОВА НА ОБЈЕКТУ
СЛУЖБЕ ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ
ЗАШТИТУ ВАЉЕВО**
(ЈН бр. 14/2015)

у Ваљеву, септембар 2015. године

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

I ДЕО

| | |
|--|---------|
| Позив за подношење понуде | стр. 3 |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду | стр. 5 |
| Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку | стр. 12 |
| Образац за оцену испуњености услова | стр. 16 |
| Подаци о понуђачу | стр. 16 |
| Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | стр. 17 |
| Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем..... | стр. 18 |
| Изјава о ангажовању подизвођача | стр. 19 |
| Подаци о подизвођачу | стр. 20 |
| Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди | стр. 21 |
| Изјавачланова групекоји подносе заједничку понуду | стр. 22 |
| Изјава о одговорном извођачу | стр. 23 |
| Списак изведених радова | стр. 24 |
| Потврда | стр. 25 |
| Техничка опремљеност | стр. 26 |
| Изјава о независној понуди | стр. 27 |
| Изјава о поштовању обавеза..... | стр. 28 |
| Трошкови израде понуде | стр. 29 |
| Структура цена | стр. 30 |
| Образац понуде | стр. 31 |
| Модел уговора | стр. 32 |

II део

| | |
|------------------------------|---------|
| Техничка спецификација | стр. 39 |
|------------------------------|---------|

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево
ПИБ: 107041023
Матични број: 17817361
Шифра делатности: 8621
Број рачуна: 840-830661-75
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка **радова** спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр:ДЗ-01-1783 од 07.08.2015. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **извођење грађевинских радова на реконструкцији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево.**

Назив и ознака из општег речника набавке: *45000000 – Грађевински радови.*

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач који је у претходне три године остварио већи пословни приход по основу изведених радова.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 12,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на Порталу јавних набавки и интернет адреси наручиоца.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1 стр.44), који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **21.08.2015. до 9,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **21.08.2015. до 9,30 часова**, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или

„Опозив понуде“ за јавну набавку је **извођење грађевинских радова на реконструкцији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево ЈН бр. 14/2015**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **21.08.2015 г. у 10,00 часова**, на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **пет** дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 014/315051, 064/8321300.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

ПРИЛОЗИ:

- | | | |
|----|--|---------------|
| 1 | Извод из Агенције за привредне регистре..... | Прилог бр. 1 |
| 2 | Извод из казнене евиденције надлежног суда и уверење из казнене евиденције надлежне Полицијске управе и извод из казнене евиденције Посебног одељења..... | Прилог бр.2 |
| 3 | Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката..... | Прилог бр. 3 |
| 4 | Потврда пореске управе и надлежне јединице локалне самоуправе..... | Прилог бр. 4 |
| 5 | Меница за озбиљност понуде..... | Прилог бр. 5 |
| 6 | Меница за добро извршење посла..... | Прилог 5а |
| 7 | Меница за отклањање грешака у гарантном року..... | Прилог бр. 5б |
| 8 | Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре | Прилог бр. 6 |
| 9 | Копија пријаве - одговарајући М образац | Прилог бр. 7 |
| 10 | Копија важеће лиценце, Потврде Инжењерске коморе Србије..... | Прилог бр. 8 |
| 11 | Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом (нпр. пописна листа, списак основних средстава, аналитичке картице основних средставауговор о куповини, рачун и отпремница.....) | Прилог бр. 9 |

ОБРАСЦИ:

- | | | |
|---|---|---------------|
| 1 | Образац за оцену испуњености услова | Образац бр. 1 |
| 2 | Подаци о понуђачу | Образац бр. 2 |

| | | |
|----|--|----------------|
| 3 | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | Образац бр. 3 |
| 4 | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем..... | Образац бр. 4а |
| 5 | Изјава о ангажовању подизвођача | Образац бр. 4а |
| 6 | Подаци о подизвођачу | Образац бр. 4б |
| 7 | Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди | Образац бр. 5 |
| 8 | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | Образац бр. 5а |
| 9 | Изјава понуђача о одговорном извођачу | Образац бр. 6 |
| 10 | Списак изведених радова | Образац бр. 7 |
| 11 | Потврде о реализацији закључених уговора | Образац бр. 8 |
| 12 | Изјава о расположивости техничке опреме | Образац бр. 9 |
| 13 | Изјава о независној понуди | Образац бр. 10 |
| 14 | Изјава о испуњењу обавеза..... | Образац бр. 11 |
| 15 | Трошкови израде понуде | Образац бр. 12 |
| 16 | Структура цена | Образац бр. 13 |
| 17 | Образац понуде | Образац бр. 14 |
| 18 | Модел уговора | Образац бр. 15 |

2.3.ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ-**извођење грађевинских радова на реконструкцији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево ЈН бр. 14/2015.** (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДАСА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „ **без протеста**“ и роком доспећа „ **по виђењу**“ на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом за **озбиљност понуде**. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача.
2. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача се обавезује да при потписивању уговора преда наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „ **без протеста**“ и роком доспећа „ **по виђењу**“ на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана дужи од уговореног рока извршења услуге, као средство за **добро извршење посла**. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача.
3. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача се обавезује да приликом **примопредаје радова** наручиоцу преда једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „ **без протеста**“ и роком доспећа „ **по виђењу**“ на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана дужи од гарантног рока на изведене радове, као средство за **отклањања грешака у гарантном року**. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца а у корист наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача. Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року наручилац може да наплати уколико извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева наручиоца. У том случају наручилац може ангажовати другог извођача радова и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем, понуђач доставља наведено средство финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражено средство финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

2.10. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћње ће се вршити у року од 30 дана од дана испостаљања окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из поуде, и потписаним од стране стручног надзора.

2.11. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Рок завршетка радова је не дуже о **30 календарских дана**, од дана увођења извођача радова у посао од страна стручног надзора.

2.12. ГАРАНТНИ РОК

Минимални гарантни рок за изведене радове износи **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

2.13. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: nabavka@dzvaljevo.rs.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.16. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **60 (шездесет)** дана од дана отварања понуда.

2.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач који је у претходне три године остварио већи пословни приход по основу изведених радова.

2.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **пет** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

2.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

2.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступајавне набавке обустављен из разлогакоји су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12),а испуњеност наведених услова, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. истог Закона.

Обавезни услови

1)Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказивање испуњености обавезних услова

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Без обзира на датум издавања извода

2)Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, Извод изказнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење изказнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3)Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4)Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5)За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Без обзира на датум издавања извода

2) Уверење изказане евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврда Прекршајног суда **или**

Потврда Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

Додатни услови и доказивање

1) Право на учешће има понуђач акорасполаже минималним **финансијским** капацитетом и то да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2011, 2012 и 2013) остварио приход у минималном износу од 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом, и да у последњих шест месеци није био у блокади дужи од седам дана узастопно.

Доказ - Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2011, 2012 и 2013), показатељ за оцену бонитета за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Право на учешће има понуђач акорасполаже минималним **пословним** капацитетом и тода у периоду који није дужи од 8 (осам) година, остварио пословни приход по основу изведених грађевинских радова у минималном износу од 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Доказ - Списак изведених радова уз потврде издате и потписане од стране наручилаца.

3) Право на учешће има понуђач акорасполаже минималним **кадровским** капацитетом и то да има 10 (десет) запослених, од којих су **2 (два)** запослена лица техничке струке са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије број:

- **400 или 410 или 411 - 1 извршилац**
- **450 - 1 извршилац**

Доказ - МЗА образац или одговарајући М образац. Фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије којом се доказује да су тражене лиценце важеће, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МЗ А образац или одговарајући М образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача уговор – фотокопија уговора о делу / уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове

јавне набавке) уз изјаву понуђача о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци и који ће бити расположив у периоду извршења уговора за предметну јавну набавку.

4) Право на учешће има понуђач акорасполаже минималним **техничким капацитетом и то**

- камион, максималне носивости 5 тона 1 комад**
- грађевинска скела**

Доказ - Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом, који мора бити оверен и потписан од лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде (нпр. пописна листа или списак основних средстава или аналитичке картице основних средстава или уговор о куповини или рачун и отпремница...), а за моторно возило и копија саобраћајне дозволе важећа на дан отварања понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно залгучења уговора.

*Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама. Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од **пет** дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.*

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЉЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца и с тим у вези прилажемо следећа документа о испуњености обавезних услова:

| бр. | НАЗИВ ДОКУМЕНТА | Ко је издао документ | Бр и датум издавања документа |
|-----|--|----------------------|-------------------------------|
| 1. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре | | |
| 2. | Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и Извод изказнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и Уверење надлежне Полицијске управе министарства унутрашњих послова | | |
| 3. | Потврде Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре; | | |
| 4. | Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију. | | |
| 5. | Меница са меничним овлашћењем за озбиљност понуде | | |
| 6. | Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла | | |
| 7. | Меница са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року | | |
| 8. | Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН | | |
| 9. | Лична лиценца са потврдом Инжењерске коморе Србије којом се доказује да је тражена лиценца важећа | | |
| 10. | МЗ А образац или одговарајући М образац | | |
| 11. | Пописна листа или списак основних средстава или аналитичке картице основних средстава или уговор о куповини или рачун иотпремница...); копија саобраћајне дозволе | | |

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

Напомена: ако понуђач, уместо тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колину „Ко је издао документ“.

Образац бр. 2

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|-------------------------------------|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште понуђача | |
| Одговорна особа /потписник уговора/ | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Електронска пошта | |
| Текући рачун понуђача | |
| Пословна банка | |
| Матични број понуђача | |
| Порески број понуђача | |

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **извођење грађевинских радова на реконструкцији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево ЈН бр. 14/2015**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача /

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку– **извођење грађевинских радова на реконструкцији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево ЈН бр. 14/2015.**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке **извођење грађевинских радова на реконструкцији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево ЈН бр. 14/2015**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| Назив подизвођача | Позиција радова којеизвршава | Учешће подизвођача |
|-------------------|------------------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 46

| ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | |
|--------------------------------------|--|
| Назив подизвођача | |
| Седиште подизвођача | |
| Одговорна особа / потписник уговора/ | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Електронска пошта | |
| Текући рачун подизвођача | |
| Пословна банка | |
| Матични број подизвођача | |
| Порески број подизвођача | |

Датум: _____

М.П.

_____ / потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попутити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 5

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ | |
|---|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште понуђача | |
| Одговорна особа / потписник уговора/ | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Електронска пошта | |
| Текући рачун понуђача | |
| Пословна банка | |
| Матични број понуђача | |
| Порески број понуђача | |

Датум: _____

М.П.

_____ / потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 5а

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - **извођење грађевинских радова на реконструкцији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево ЈН бр. 14/2015.**

Овлашћујемочланагрупе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ | РАДОВИ КОЈЕ ЋЕ ИЗВЕСТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
|---|-----------------------------------|--|--|
| Овлашћеничлан: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ,
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА
У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**извођење грађевинских радова на реконструкцији дела крова на објекту Службе
за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево ЈН бр. 14/2015.**

| Бр. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | Број лиценце | Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача | Основангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован одговарајућим уговором |
|-----|---------------|--------------|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Последњу колону „Основ ангажовања“ попунити тако што се за:
стално запослене уноси број - **1**, за остале уноси број - **2**.

Образац бр. 8

Назив наручиоца

Адреса

Телефон

На основу члана 77. став 2. Закона о јавним набавкама издајемо:

ПОТВРДУ

да је извођач радова/понуђач

[назив и седиште понуђача]

за потребе наручиоца

[назив и седиште наручиоца]

квалитетно и уговореном року извршио радове

[навести врсту радова]

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

односно у вредности _____ динара са ПДВ-ом

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на **извођење грађевинских радова на реконструкцији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево ЈН бр. 14/2015.** Потврђујемо печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Контакт особанаручиоца: _____,

Место и датум:

М.П.

Референтни наручилац

/ потпис овлашћеног лица/

НАПОМЕНА: Потврду копирати у довољном броју примерака.

Образац бр. 9

**ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ
извођење грађевинских радова на реконструкцији дела крова на објекту Службе
за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево ЈН бр. 14/2015.**

Назив понуђача

Адреса

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављујем да поседујемо техничку опрему тражену конкурсном документацијом и то:

1. _____, КОМ _____

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или
овлашћено лице члана групе.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално
или са подизвођачима. Доказе о расположивости тражене техничке опреме
потписује и оверава исто лице које потписује и оверава овај образац.*

Образац бр. 10

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке радова - **извођење грађевинских радова на реконструкцији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево ЈН бр. 14/2015** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 11

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо приликом сачињавања конкурсне документације за јавну набавку - **извођење грађевинских радова на реконструкцији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево ЈН бр. 14/2015**, поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 13

СТРУКТУРА ЦЕНА
извођење грађевинских радова на реконструкцији дела крова на објекту Службе
за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево ЈН бр. 14/2015.

| ПОЗИЦИЈА | ИЗНОС |
|---------------------------------|-------|
| ЗЕМЉАНИ РАДОВИ | |
| ТЕСАРСКИ РАДОВИ | |
| ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ | |
| ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ | |
| ЛИМАРСКИ РАДОВИ | |
| ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ | |
| Укупно без ПДВ-а | |
| ПДВ | |
| Укупно са ПДВ | |

Датум: _____

М.П.

 / потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 14

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **извођење грађевинских радова на реконструкцији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево ЈН бр. 14/2015** подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2015

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде без ПДВ** _____ динара,
словима: _____ ,

б) **Рок плаћања:** у року од 30 дана од дана испостаљања окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из поуде, и потписаним од стране стручног надзора.

в) **Рок завршетка радова:** не дуже од 30 календарских дана, од дана увођења извођача у посао од стране стручног надзора.

г) **Важност понуде:** 60 (шездесет) дана, од дана отварања понуда.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 15

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, кога заступа в.д. директора др Завен Дер Хазарјан (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 17817361; матични број 107041032; текући рачун број 840-830661-75
Управа за трезор, и

_____, из _____,
ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____
(удаљем тексту: **извођач радова**), порески идентификациони број _____;
матични број _____; текући рачун _____.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 31. став 1. тачка 8.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности - радова, (редни број набавке **14/2015**);

Члан 2.

2.1. Предмет овог уговора је **извођење грађевинских радова на реконструкцији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево** одређених у техничкој спецификацији, а у свему према понуди извођача радова број _____ од _____ која чини саставни део овог уговора.

2.2. Ради извршења радова који су предмет овог уговора, извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске, инсталатерске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена за извођење радова из члана 2. уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде извођача радова бр. _____ од _____ 2015. године.

3.2. Средства из клаузуле 3.1. обезбеђена су из средстава буџета града Ваљева.

3.3. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

3.4. Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача радова.

Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се Плаћње ће се вршити у року од 30 дана од дана испостаљања окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге

изведених радова и јединичних цена из поуде, и потписаним од стране стручног надзора и представника наручиоца.

4.2. Плаћање уговореног износа наручилац ће извршити на рачун извођача радова, бр. _____ код _____ банке.

4.3. Комплетну документацију неопходну за оверу привремене и окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Члан 5.

5.1. Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од **30 (тридесет)** календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране стручног надзора и представника наручиоца.

5.2. Даном увођења у посао сматра се дан кумулативног стицања следећих услова:

- да је наручилац предао извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за изградњу;
- да је наручилац обезбедио извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је извођач доставио меницу за добро извршење посла;
- да је извођач наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 6.

6.1. Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран извођач.

6.2. Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, извођач подноси наручиоцу у року од два дана, од сазнања за околност, а најкасније 7 (седам) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

6.3. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговор о томе постигну писмени споразум.

6.4. У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

6.5. Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

7.1. Уколико извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

7.2. Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

7.3. Ако је наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред

уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 8.

8.1. Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова, изведене радове преда наручиоцу.

8.2. Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове извођач мора да приступи у року од 3 дана по пријему писменог позива од стране наручиоца.

Члан 9.

9.1. Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатом одобрењу за изградњу;
- податке о наручиоцу, извођачу и стручном надзору;
- почетку грађења и року завршетка радова.

Члан 10.

10.1. Стручни надзор над извођењем радова биће одређен од стране оснивача наручиоца посебним решењем.

10.2. Стручни надзор пуноправно заступа наручиоца и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са предметом овог уговора, а у скалду са одредбама Закона о планирању и изградњи.

Члан 11.

11.1 Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави једну бланко соло меницу,

менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „ **без протеста**“ и роком доспећа „ **по виђењу**“ на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом за **озбиљност понуде**. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача.

11.2. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача се обавезује да при потписивању уговора преда наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „ **без протеста**“ и роком доспећа „ **по виђењу**“ на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана дужи од уговореног рока извршења услуге, као средство за **добро извршење посла**. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача.

11.3. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача се обавезује да приликом примопредаје радова наручиоцу преда једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „ **без протеста**“ и роком доспећа „ **по виђењу**“ на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана дужи од гарантног рока на изведене радове, као средство за **отклањања грешака у гарантном року**. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца а у корист наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача. Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року наручилац може да наплати уколико извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева наручиоца. У том случају наручилац може ангажовати другог извођача радова и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

11.4. У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем, понуђач доставља наведено средство финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражено средство финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

Члан 12.

12.1. Извођач радова је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођања радова.

12.2. Извођач је такође дужан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

12.3. Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из клаузуле 13.1. и 13.2. са новим периодом осигурања.

12.4. Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Члан 13.

13.1. Гарантни рок за изведене радове износи **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

13.2. Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

Члан 14.

14.1. Извођач је дужан да у току гарантног рока на први писмени позив наручиоца о свом трошку отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

14.2. Уколико извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходне клаузуле у року од 2 (два) дана по пријему писменог позива од стране наручиоца, наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

14.3. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из клаузуле 15.1., наручилац има право да од извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 15.

15.1. За укупан уграђени материјал и опрему извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

15.2. Уколико наручилац утврди да уграђени материјал и опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

15.3. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету и који није у складу са клаузулом 16.1..

15.4. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Чан 16.

16.1 Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача предузећа _____, саседиштем _____, порески идентификациони број _____, матични број _____.

16.2 Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Чан 17.

17.1. Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова, накнадних и непредвиђених радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и наручиоца.

Члан 18.

18.1. Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

18.2. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 17.1. о томе обавесте наручиоца.

18.3. Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

18.4. Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 19.

19.1. Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

19.2. Примопредаја радова се врши комисијски, најкасније у року од 10 (десет) дана од завршетка радова.

19.3. Комисију за примопредју радова чине по један представник наручиоца, стручног надзора и извођача радова.

19.4. Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

19.5. Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

19.6. Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од 2 (два) дана по пријему позива од стране наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 20.

20.1. Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

20.2. Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Члан 21.

21.1. Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- ако извођач при закључењу уговора не достави меницу, у ком случају наручилац има право на активирање менице за озбиљност понуде;
- ако извођач у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора не достави полису осигурања, у ком случају наручилац има право на активирање менице за озбиљност понуде;
- уколико извођач касни са извођењем радова дуже од 7 (седам) календарских дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 22.

22.1. У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

22.2. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 8 (осам) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

22.3. У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 23.

23.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

23.2. Уколико спорови између наручиоца и извођача радова не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 24.

24.1 Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна.

Члан 25.

25.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим

25.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

25.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Извођач радова

Наручилац

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За потребе Дома здравља Ваљево потребно је извести радове реконструкције дела крова објекта Службе за стоматолошку здравствену заштиту, у свему према пројекту.

Спратност објекта је 1/3 По + Пр + 1 Сп + По.

Обавеза извођача радова је да све радове изведе у складу са важећим прописима, нормама и стандардима у земљи за ову врсту радова.

Понуђачи су у обавези да у понуди доставе динамички план извођења радова.

Наручилац ће извршити аритметичку контролу цена које је понуђач исказао у предмеру и предрачуну понуде. У случају аритметичке грешке биће узета као меродавна једнична цена и према њој ће се извршити корекција.

Наручилац има право да одустане од појединих позиција, да их повећа или смањи, а о чему ће благовремено обавестити извођача радова.

Исказане цене обухватају набавку, транспорт, складштење и уградњу свог потребног материјала и опреме, транспорт машина, опреме и алата потребне за извођење радова, њихово коришћење и складиштење, трошкове радне снаге, трошкове коришћења помоћних и привремених конструкција потребних за извођење радова као скеле и сл.

Обавеза извођача радова је да редовно уклања шут и отпад настао извођењем предметних радова ван простора објекта.

| Pozici. | OPIS STAVKE | J.M | Količina | Cena | Iznos |
|-------------|---|-----|----------|-------|-------|
| 1,00 | RADOVI DEMONTAZE I RUŠENJA | | | | |
| 1,01 | Skidanje čeličnog TR lima na krovu I lima na kalkanu sa slaganjem na mesto koje odredi investitor, utovarom I odvozom na otpad sekundarnih sirovina. Обрачун по m2 косе површине | m2 | 403 | _____ | _____ |
| 1,02 | Skidanje 40% dotrajale daske sa krova, sa slaganjem na mesto koje odredi investitor. Обрачун по m2 косе површине | m2 | 161 | _____ | _____ |
| 1,03 | Demontaža 20% dotrajale krovne konstrukcije, sa slaganjem na mesto koje odredi investitor 20%. Обрачун по m2 косе површине | m2 | 80 | _____ | _____ |
| 1,04 | Demontaža postojećih dotrajalih horizontalnih I dva vertikalna ulčna oluka sa slivnim kotlišima sa utovarom i odvozom na deponiju. Обрачун по m1 | m1 | 90 | _____ | _____ |

DEMONTAŽA I RUŠENJE OBJEKATA UKUPNO

2,00 TESARSKI RADOVI

2,01 Izrada I zamena 20% drvene krovne konstrukcije od četinarske građe II klase u svemu po projektu i statičkom proračunu. Elementi krova moraju imati sve četiri ivice i pre ugradnje izvršiti premaz zaštitnom masom protiv crvotočine

| | | | | | |
|------|--|----|-----|-------|-------|
| | i truljenja. Obračun po m2 horizontalne površine u svemu prema opisu | m2 | 80 | _____ | _____ |
| 2,02 | Letvisanje krovne konstrukcije podužnom I poprečnom letvom dim 6x4cm od suvog i kvalitetnog četinarskog drveta II klase na rastojanju prema vrsti lima. Pre postavljanja horizontalne letve koja nosi lim, duž rogova se postavlja letva da bi se postigla distanca između pokrivača i folije. Pre montaže letvu premazati sredstvom protiv truljenja i crvotočine. Obračun po m2 kose površine krova u svemu prema opisu. | m2 | 410 | _____ | _____ |
| 2,03 | Nabavka i ugradnja daščane oplata krova od daske d=24mm, preko rogova kao podloga za pokrivač. Daske premazati zaštitnom masom protiv truljenja i crvotočine. Obračun po m2 kose površine krova u svemu prema opisu. | m2 | 242 | _____ | _____ |
| 2,04 | Nabavka i ugradnja OSB ploča d=25mm na mansardi kao podloga za oblogu od lima I podloga za ležeci oluk. Obračun po m2 kose površine krova u svemu prema opisu. | m2 | 50 | _____ | _____ |

TESARSKI RADOVI UKUPNO

3,00 POKRIVAČKI RADOVI

| | | | | | |
|------|---|----|-----|-------|-------|
| 3,01 | Nabavka materijala i pokrivanje krova I mansarde sa TR čeličnim profilisanim limom 0.75cm tipa RUUKKI 20R, ton RAL 8017 u svemu prema upustu proizvođača ili drugi proizvođač ali uz odobrenje projektanta i statičara. U cenu uračunat spojni materijal. Obračun po m2 kose površine | m2 | 415 | _____ | _____ |
| 3,02 | Nabavka materijala, izrada i ugradnja opšivke mansardnog krova sa donje strane I uvučenog dela kod prozora od ravnog čeličnog lima sa potrebnom podkonstrukcijom. Lim u tonu RAL 8017, debljine d=0.7cm. Obračun po m1 | m1 | 45 | _____ | _____ |
| 3,03 | Nabavka materijala i ugradnja "TONDACH " folije preko daske na krovu I OSB ploča na mansardi. Obračun po m2 komplet po opisu | m2 | 480 | _____ | _____ |

POKRIVAČKI RADOVI UKUPNO

4,00 IZOLATERSKI RADOVI

| | |
|------|---|
| 4,01 | Izrada termoizolacije ravne međuspratne tavanice iznad II sprata plafona ka tavanskom prostoru. |
|------|---|

| | | | | | |
|----------------------------------|--|-----|-----|-------|-------|
| | Preko AB ploče postaviti termoizolaciju od mineralne vune d=20cm i paropropusne folije. Obračun po m2 komplet po opisu. | m2 | 375 | _____ | _____ |
| 4,02 | Elementi krova 60% postojeće daščane oplata d=2.4cm pre pokrivanja limom, mora se izvršiti premaz zaštitnom masom protiv crvotočine i truljenja. Obračun po m2 komplet po opisu | m2 | 246 | _____ | _____ |
| IZOLATERSKI RADOVI UKUPNO | | | | | |
| 5,00 | LIMARSKI RADOVI | | | | |
| 5,01 | Demontaza I ponovna montaža postojećih horizontalnih visećih oluka od čeličnog pocinkovanog lima. Oluku dati pad min 1%. Obračun po m1 | m1 | 30 | _____ | _____ |
| 5,02 | Nabavka materijala, izrada i montaža horizontalnih ležećih oluka od čeličnog pocinkovanog lima dim 15/18cm razvijene širine 95cm. Oluku dati pad min 0.5-1% putem drvene podkonstrukcije. Spojni materijal je obuhvaćen cenom. Obračun po m1 | m1 | 30 | _____ | _____ |
| 5,03 | Nabavka materijala, izrada i ugradnja dva vertikalna oluka od čeličnog pocinkovanog lima d=0,55mm. Spojni materijal je obuhvaćen cenom, kao i obujmice od plastificirane čelične trake. Obračun po m1 | | | | |
| | Oluk je preseka 14x14cm | m1 | 25 | _____ | _____ |
| 5,04 | Nabavka materijala, izrada i montaža sabirnog kotlića na prelazu iz horizontalnog u vertikalni oluk, od čeličnog pocinkovanog lima d=0,55mm. Spojni materijal je obuhvaćen cenom. Obračun po komadu | kom | 2 | _____ | _____ |
| 5,05 | Nabavka materijala, izrada i ugradnja opšivke kalkanskih zidova od čeličnog plastificiranog lima d=0.55 sa potrebnom podkonstrukcijom. Lim u tonu RAL 8017. Obračun po m1 razvijene širine 45cm | m1 | 30 | _____ | _____ |
| 5,06 | Nabavka materijala, izrada i ugradnja uvale na krovu od čeličnog plastificiranog lima d=0.55 razvijene širine 65cm. Obračun po m1 | m1 | 15 | _____ | _____ |
| 5,07 | Nabavka materijala izrada i ugradnja RUUKKI snegobrana visine 25cm. Snegobran uraditi od flah gvožđa i to noseče od 30x3mm a podužne od 20/2mm u dva reda na razmaku od 15cm. Sve zaštićeno antikorozivnom bojom i bojeno masnom bojom RAL 8017 dva puta. Obračun po m1 | m1 | 45 | _____ | _____ |

| | | | | | |
|------|--|-----|---|-------|-------|
| 5,08 | Nabavka materijala izrada i ugradnja ventilacije Ø 40cm od aluminijumskog lima sa ispunom I mrežicom protiv insekata sa unutrašnje strane I čelčne maske od lamelica u tavanskom prostoru. Obračun po kom | kom | 2 | _____ | _____ |
|------|--|-----|---|-------|-------|

LIMARSKI RADOVI UKUPNO

6,00 GROMOBRANSKE INSTALACIJE

I FAZA

| | | | | | |
|----------------------|---|-----|----|----------|-------|
| 1,00 | Isporučiti i postaviti traku odvoda FeZn 20x3mm po delu krova od spojnice sa pokrivačem prihvatnim sistemom do postojećeg odvoda (spusta) | m | 30 | _____ | _____ |
| 2,00 | Zamena postojećih, isporuka i postavka novih stezaljki za oluk i opšivku (SRPS N.B4 908) | kom | 9 | _____ | _____ |
| 3,00 | Zamena postojećih, isporuka i postavka novih obujmica za slivnik u donjoj zoni (SRPS N.B4914) | kom | 6 | _____ | _____ |
| 4,00 | Isporuka i postavka obujmica za cevi ili ventilaciju sl. (SPRS N.B4.914-1) | kom | 2 | _____ | _____ |
| 5,00 | Isporuka i izvođenje spoja trake odvoda i ostvarivanje spoja trake na lim sa dva zavrtnja i tvrdim letovanjem | kom | 9 | _____ | _____ |
| 6,00 | Isporuka i postavljanje ukrasnih komada (SRPS N.B4936 /III) za vezu na mestima ukrštawa trake sa prolaznom trakom-veza na traku odvoda ispod oluka kod krova. Zamena UK komada kod postojećih ispitnih spojeva | kom | 16 | _____ | _____ |
| 7,00 | Isporuka i montaža brojača udara groma ili atm pražnjenja na mestu spusta br.6 vidno iznad ispitnog spoja | kom | 1 | _____ | _____ |
| 8,00 | Ispitivanje spojeva, vidno i el. Merenjem-atesti zaštita spojeva, obeležavawe spojeva, sređivanje postojećih ispitnih spojeva. Sitan montažni materijal i pribor | | | Paušalno | _____ |
| I FAZA UKUPNO | | | | | |

II FAZA

| | | | | | |
|------|---|---|----|-------|-------|
| 1,00 | Isporučiti i postaviti traku odvoda FeZn30x3mm po delu krova od prevektrona do post odvoda (spusta). Komplet pocinkovana traka FeZn 20x3mm i potpora na 1m za lim pokrivača. Traka+potpora-nosač | m | 16 | _____ | _____ |
| 2,00 | Isporuka materijala i sidrenje cevi hvataljke, za zid na krovu objekta sa sl opremom u kvalitetu i zaštićena: Obuhvatnica 50x5mm L=400mm FeZnx3kom(sidrenje cevi nosača hvataljke na tri mesta na zidu) Vijak sa navojem kroz zid x6kom Navrtka m12 sa podloškama i pločicama 50x50mmx12kom | | | | |

(prema statičkom proračunu)

Obujmica FeZn PSK17B "Feman" na stubu hvataljke x1 kom
 FeZn cev 2,5"L6m(3m iznad krova) sa adapterom od nerđajućeg
 čelika x1 kom

UK komad JUS NB2.936/II x 2 kom

opomenska tablica "Opasnost visoki napon" sa šelnom na 2m od
 krova na cevi x1 kom

Popravka izolacije ili pokrivača na krovu nastale usled radova na krovu

Statičkim proračun stuba overen

Navedeni komplet

kom

1

3,00

Isporučiti i postaviti štapnu hvataljku sa uređajem za rano startovanje
 zaštita objekta i maksimalnog tipa uređaj mora biti izdignut na originalnu
 FeZn2" cev min 3m od krovne površine

Uređaj i nosač sl tipu CPT3-emission time60 μs. "Ciprotec" ili
 sl. Komplet

kom

1

4,00

Šitan montažni materijal i pribor, ispitivanje postavljenog sistema -atesti
 Obeležavanje ispitnih spojeva sa oznakom hvataljka - ispitni spojevi
 (br. (6i7)

Paušalno

I FAZA UKUPNO**GROMOBRANSKE INSTALACIJE UKUPNO****REKAPITULACIJA**

1,00

ZEMLJANI RADOVI

2,00

TESARSKI RADOVI

3,00

POKRIVAČKI RADOVI

4,00

IZOLATERSKI RADOVI

5,00

LIMARSKI RADOVI

6,00

GOMOBRANSKE INSTALACIJE**SVE UKUPNO DINARA**

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ГРАД ВАЉЕВО
Карађорђева 64
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

**извођење грађевинских радова на реконструкцији дела крова на објекту Службе
за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево**

ЈН бр. 14/2015

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)