Број: ДЗ-01-416

Датум: 18.02.2016.

**ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ И САНАЦИЈА ТОАЛЕТА**

(**јн бр. 1/2016**)

у Ваљеву, фебруар 2016. године

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности (,,Сл.гласник РС“, број 29/2013, 104/2013 и 68/2015), у даљем тексту: Закон) конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Позив за подношење понуде ............................................. | стр. 3 |
|  |  |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду ................... | стр. 5 |
|  |  |
| Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку .......................................................... | стр. 11 |
|  |  |
| Образац за оцену испуњености услова ............................ | стр. 13 |
|  |  |
| Подаци о понуђачу ............................................................. | стр. 14 |
|  |  |
| Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде .......................................................... | стр. 15 |
|  |  |
| Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем ............ | стр. 16 |
|  |  |
| Изјава о ангажовању подизвођача .................................... | стр. 17 |
|  |  |
| Подаци о подизвођачу ....................................................... | стр. 18 |
|  |  |
| Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ... | стр. 19 |
|  |  |
| Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду .... | стр. 20 |
|  |  |
| Изјава о независној понуди ...............................................Изјава о поштовању обавеза........................................... | стр. 21стр. 22 |
|  |  |
| Трошкови израде понуде ................................................... | стр. 23 |
|  |  |
| Структура цена ................................................................... | стр. 24 |
|  |  |
| Образац понуде .................................................................. | стр. 25 |
|  |  |
| Модел уговора .................................................................... | стр. 26 |
|  |  |
| Техничка спецификација .................................................... | стр. 32 |

**1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца:Адреса:ПИБ:Матични број:Шифра делатности:Број рачуна:Интернет адреса: | Дом здравља ВаљевоУлица Железничка 12, 14000 Ваљево10704102317817361 8621840-830661-75[http://www.dz[valjevo.rs](http://valjevo.rs/)](http://www.direkcija-valjevo.rs/) |

**1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

 Јавна набавка услуга спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“, број 124/12; 14/2015 и 68/2015), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. ДЗ-01-414 од 18.02.2016. године.

**1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Предмет јавне набавке је **реконструкција водоводне и канализационе мреже и санација тоалета**. Назив и ознака из општег речника набавке: 45232410 радови на канализационој мрежи.

 Средства за предметну јавну набавку обезбеђена су Одлуком о буџету Града Ваљева за 2016. годину.

**1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач који понуди краћи рок за окончање радова.

**1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Сва заинтересована лица кокнкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Кокнкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

**1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификациом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или посредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац“** (ПО1, страна 35 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, e-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **10.03.2016.г.** до **10,00** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **10.03.2016.г**. до **10,00** часова, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **реконструкција водоводне и канализационе мреже и санација тоалета, јн. бр. 1/2016**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

**1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда биће одржано **10.03.2016. у 10,30** часова, на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отварати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача који преузимају примерак записника.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

**1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ**

**УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **пет** дана од дана отварања понуда.

**1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 014-3150051, моб тел. 064/8321300.

**2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

**2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкункурсне документације, и то:

**П Р И Л О З И:**

 **1.** Извештај о бонитету за јавне набавке ( образац

 БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре.... Прилог бр. 1

**2.** Пописна листа или списак основних средстава или

 аналитичке картице основних средстава или уговор

 о куповини или рачун и отпремница и копија

 саобраћајне дозволе............................................................ Прилог бр. 2

**3.** Меница за озбиљност понуде............................................... Прилог бр. 3

**О Б Р А С Ц И:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Образац за оцену испуњености обавезних услова....... | Образац бр. 1 |
| 2. | Подаци о понуђачу............................................................ | Образац бр. 2 |
| 3. | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састваљање и потписивање понуде.......................................................... | Образац бр. 3 |
| 4. | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем............. | Образац бр. 4 |
| 5. | Изјава о ангажовању подизвођача................................... | Образац бр. 4а |
| 6. | Подаци о подизвођачу....................................................... | Образац бр. 4б |
| 7. | Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.. | Образац бр. 5 |
| 8. | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.... | Образац бр. 5а |
| 9. | Изјава о независној понуди ............................................. | Образац бр. 6 |
| 10. | Изјава о поштовању обавеза............................................. | Образац бр. 7 |
| 11. | Трошкови припреме понуде............................................... | Образац бр. 8 |
| 12. | Структура цена.................................................................... | Образац бр. 9 |
| 13. | Образац понуде................................................................... | Образац бр. 10 |
| 14. | Модел уговора...................................................................... | Образац бр. 11 |

**2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

**2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

**2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ – **реконструкција водоводне и канализационе мреже и санација тоалета, јн. бр. 1/2016** (НЕ ОТВАРАТИ).Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

**2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**2.9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Плаћње ће се вршити у року од 30 дана од дана испостаљања окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из поуде, и потписаним од стране стручног надзора.

 **2.10. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

 Понуђач је дужан да услугу изврши у року од **20 (двадесет)** календарских дана, од дана потписивања уговора.

**2.11. ГАРАНТНИ РОК**

Минимални гарантни рок за извршену услугу износи **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

**2.12. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

**2.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

1. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „ без протеста“ и роком доспећа „ по виђењу“ на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за **озбиљност понуде.** Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НВС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача. Меница ће бити наплаћена у случају :

**а)** да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неисправном и наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

**б)** ако изабрани понуђач у року од 10 дана од дана закључења уговора наручиоцу не достави меницу за добро извршење посла и меницу за повраћај аванса, у ком случају се уговор може раскинути;

1. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача се обавезује да при потписивању уговора преда наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „ без протеста“ и роком доспећа „ по виђењу“ на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од уговореног рока извршења услуге, као средство за **добро извршење посла.** Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НВС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача.

**3.** Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача се обавезује да приликом **примопредаје услуга** наручиоцу преда једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „ без протеста“ и роком доспећа „ по виђењу“ на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од гарантног рока на изведене радове, као средство за **отклањања грешака у гарантном року.** Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца а у корист наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НВС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача. Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року наручилац може да наплати уколико извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева наручиоца. У том случају наручилац може ангажовати другог извођача радова и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем, понуђач доставља наведена средства финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

**2.14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**2.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде као и да укаже на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: nabavka@dzvaljevo.rs.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**2.16. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ**

Рок важности понуде je **45 (четрдесетпет)** дана од дана отварања понуда.

**2.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**2.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач који је понуди краћи рок за извршење услуге.

**2.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **пет** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од **три** дана од дана доношења.

**2.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од **осам** дана, од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**2.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

**2.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

**2.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступакјавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца,наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**2.24. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Нaкнaду зa кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa снoси пoнуђaч.

**3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ**

**УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76 Закона о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“, број 124/12; 14/2015 и 68/2015),

**Обавезни услови**

**1)** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**2)** Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3)** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**4)** Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописном;

**5)** Право на учешће у поступку има понуђач који достави изјаву о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказивање испуњености обавезних услова**

**Правно лице:**

**1)** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

 *Без обзира на датум издавања извода*

**2)** Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

 Извод изказнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

 Уверење изказнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

 *Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**3)** Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

 Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

 Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

 *Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**4)**За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

**5)** Потписана и оверена изјавапонуђача ( образац бр. 7)

**Предузетник:**

**1)** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

 *Без обзира на датум издавања извода*

**2)** Уверење изказнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

 *Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**3)** Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

 Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

 Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

 *Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**4)**За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

**5)** Потписана и оверена изјавапонуђача ( образац бр. 7).

**Додатни услови**

1. Право на учешће има понуђач ако располаже минималним финансијским капацитетом и то да је у претходне 3 (три) обрачунске године ( 2012, 2013 и 2014) остварио приход у минималном износу од 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом, као и да у последњих шест месеци није био у блокади дужој од седам дана узастопно.

**Доказ:** Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс супеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2012,2013 и 2014), показатељ за оцену бонитета за претходне 3 (три) обрачунске године.

**2)** Право на учешће има понуђач ако располаже минималним **техничким** капацитетом и то

 **-** **камион, максималне носивости до 3 тоне** ................... **1 комад**

**Доказ -** Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом, мора бити оверен и потписан од лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде (нпр. пописна листа или списак основних средстава или аналитичке картице основних средстава или уговор о куповини или рачун и отпремница...) и копија саобраћајне дозволе важећа на дан отварања понуда.

 *Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, осносно залључења уговора.*

***Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.***

|  |
| --- |
| **Образац бр. 1** |

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“, број 124/12; 14/2015 и 68/2015),

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу да испуњавам све обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/потпис овлашћеног лица/ |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 2** |

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** |
| Назив понуђача |  |
| Седиште понуђача |  |
| Одговорна особа /потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Текући рачун понуђача |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број понуђача |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица / |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 3** |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И**

**ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

**1.** КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

**2.** КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

**3.** ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

 Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **реконструкција водоводне и канализационе мреже и санација тоалета, јн. бр. 1/2016**, саставио и потписао

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица илиовлашћеног члана групе понуђача / |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 4** |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

 Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку  **реконструкција водоводне и канализационе мреже и санација тоалета, јн. бр. 1/2016** , изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица/ |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 4а** |

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

 За реализацију јавне набавке **реконструкција водоводне и канализационе мреже и санација тоалета, јн. бр. 1/2016** , ангажоваћемо следеће подизвођаче:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив подизвођача | Позиција добара које извршава | Учешће подизвођача |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица/ |

**Напомена**: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

|  |
| --- |
| **Образац бр. 4б** |

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** |
| Назив подизвођача |  |
| Седиште подизвођача |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Текући рачун подизвођача |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број подизвођача |  |
| Порески број подизвођача |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица/ |

**Напомена**: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

|  |
| --- |
| **Образац бр. 5** |

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ****КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** |
| Назив понуђача |  |
| Седиште понуђача |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Текући рачун понуђача |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број понуђача |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица/ |

**Напомена**: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

|  |
| --- |
| **Образац бр. 5а** |

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

 Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку **реконструкција водоводне и канализационе мреже и санација тоалета, јн. бр. 1/2016 .**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ,(АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ | ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕЧЛАНАГРУПЕ УПОНУДИ(процентуално) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНАГРУПЕ |
| **Овлашћени члан:** |  |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |

Датум: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача**.

|  |
| --- |
| **Образац бр. 6** |

**ИЗЈАВА O НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке **реконструкција водоводне и канализационе мреже и санација тоалета, јн. бр. 1/2016** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица/ |

 **НАПОМЕНА:**

 Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

 Образац копирати у потребном броју примерака.

|  |
| --- |
| **Образац бр. 7** |

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде за јавну набавку - **реконструкција водоводне и канализационе мреже и санација тоалета, јн. бр. 1/2016 ,** поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица/ |

 **НАПОМЕНА:**

 Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

 Образац копирати у потребном броју примерака.

|  |
| --- |
| **Образац бр. 8** |

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рб. | Врста трошка | Износ(у динарима) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **УКУПНО**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица / |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 9** |

**СТРУКТУРА ЦЕНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. број | Назив | Укупно |
| 1 | Радови на рушењу и демонтажи  |   |
| 2 | Бетонски и изолатерски радови |   |
| 3 | Водовод и канализација |   |
| 4 | Kерамичарски радови |   |
| 5 | Санитарни радови |   |
| 6 | Молерско фарбарски радови |   |
| 7 | Електро радови |   |
| 8 | Столарија |   |

 **Укупан износ без ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порез на додату вредност \_\_\_\_\_\_ % Износ ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Укупан износ са ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

**НАПОМЕНА: Подразумева се испорука материјала.**

 Место и датум Понуђач

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Образац бр. 10** |

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

 На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **реконструкција водоводне и канализационе мреже и санација тоалета, јн. бр. 1/2016** , подносим:

**П О Н У Д У бр.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **2016**

**1.** Понуду дајемо (заокружити):

 а) самостално

 б) са подизвођачем

 в) заједничку понуду

**2.** Услови понуде:

 а ) **Вредност понуде**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **динара без ПДВ**,

 словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

б)**Рок и начин плаћања**: Плаћње ће се вршити у року од 30 дана од дана испостаљања окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из поуде, и потписаним од стране стручног надзора.

в) **Рок извршења услуге**:.................... а максимално20( двадесет) календарских дана, од дана потписивања уговора.

г) **Гарантни рок:** 24 ( двадестечетири) месеца.

 д) **Важност понуде:** 45 (четрдесетпет) дана од дана отварања понуда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица / |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 11** |

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Уговорне стране:

**Дом здравља Ваљево**, улица Железничка 12, кога заступа в.д. директора др Завен Дер Хазарјан (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 107041023; матични број 17817361; текући рачун број 840-830661-75 Управа за трезор, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удаљем тексту: **извођач радова**), порески идентификациони број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

**1.1.**Уговорне стране констатују:

* да је наручилац, на основу члана 31. став 1. тачка 8.) Закона о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“, број 124/12; 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности - радова, (редни број набавке **1/2016**);

**Члан 2.**

**2.1.** Предмет овог уговора су радови - **реконструкција водоводне и канализационе мреже и санација тоалета, јн. бр. 1/2016** одређених у техничкој спецификацији, а у свему према понуди извођача радова број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ која чини саставни део овог уговора.

**2.2.** Ради извршења радова који су предмет овог уговора, извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске, инсталатерске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

**Члан 3.**

**3.1.** Уговорне стране су сагласне да цена за извођење радова из члана 2. уговора износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде извођача радова бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године.

**3.2.** Средства из клаузуле 3.1. обезбеђена су из средстава буџета града Ваљева .

**3.3**. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

**3.4.** Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача радова.

**Члан 4.**

**4.1.**Уговорне стране су сагласне да се Плаћње ће се вршити у року од 30 дана од дана испостаљања окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из поуде, и потписаним од стране стручног надзора и представника наручиоца.

**4.2.** Плаћање уговореног износа наручилац ће извршити на рачун извођача радова, бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**4.3.** Кoмплетну документацију неопходну за оверу привремене и окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува дo примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

**Члан 5.**

**5.1.**Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од.............. а максимално у року од **20 (двадесет)** календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране стручног надзора и представника наручиоца.

**5.2.** Даном увођења у посао сматра се дан кумулативног стицања следећих услова:

- да је наручилац обезбедио извођачу несметан прилаз градилишту;

- да је извођач доставио меницу за добро извршење посла;

Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

**Члан 6.**

**6.1.** Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом извођача;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају измене пројектно-техничке документације под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора;

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран извођач.

**6.2**. Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, извођач подноси наручиоцу у року од два дана, од сазнања за околност, а најкасније 7 (седам) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

**6.3.** Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговор о томе постигну писмени споразум.

**6.4.** У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

**6.5.** Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**Члан 7.**

**7.1.** Уколико извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

**7.2.** Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

**7.3.** Ако је наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

**Члан 8.**

**8.1.** Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова, изведене радове преда наручиоцу.

**8.2.** Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;

- да се строго придржава мера заштите на раду;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове извођач мора да приступи у року од 3 дана по пријему писменог позива од стране наручиоца.

**Члан 9.**

**9.1.** Стручни надзор над извођењем радова биће одређен од стране оснивача наручиоца посебним решењем.

**9.2**. Стручни надзор пуноправно заступа наручиоца и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са предметом овог уговора, а у скалду са одредбама Закона о планирању и изградњи.

**Члан 10.**

* 1. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом **„ без протеста“** и роком доспећа **„ по виђењу“** на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом за **озбиљност понуде.** Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НВС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача.

**10.2.** Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача се обавезује да при потписивању уговора преда наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом **„ без протеста“** и роком доспећа **„ по виђењу“** на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана дужи од уговореног рока извршења услуге, као средство за **добро извршење посла.** Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НВС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача.

**10.3**. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача се обавезује да приликом примопредаје радова наручиоцу преда једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која е бити са клаузулом **„ без протеста“** и роком доспећа **„ по виђењу“** на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана дужи од гарантног рока на изведене радове, као средство за **отклањања грешака у гарантном року.**Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца а у корист наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НВС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача. Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року наручилац може да наплати уколико извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева наручиоца. У том случају наручилац може ангажовати другог извођача радова и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

**10.4.**У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем, понуђач доставља наведено средство финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражено средство финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

**Члан 11.**

**11.1.** Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

**Члан 12.**

**12.1.** Гарантни рок за изведене радове износи **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

**12.2.** Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

**Члан 13.**

**13.1.** Извођач је дужан да у току гарантног рока на први писмени позив наручиоца о свом трошку отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

**13.2.** Уколико извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходне клаузуле у року од 2 (два) дана по пријему писменог позива од стране наручиоца, наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

**13.3.** Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из клаузуле 15.1., наручилац има право да од извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

**Члан 14.**

**14.1.** За укупан уграђени материјал и опрему извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

**14.2** Уколико наручилац утврди да уграђени материјал и опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

**14.3.** Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету и који није у складу са клаузулом 16.1..

**14.4.** У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

**Чан 15.**

**15.1** Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,саседиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, порески идентификациони број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матичниброј \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**15.2** Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

**Чан 16.**

**16.1.** Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова, накнадних и непредвиђених радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и наручиоца.

**Члан 17.**

**17.1.** Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвитети у току израде пројектне документације.

**17.2.** Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 17.1. о томе обавесте наручиоца.

**17.3.** Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

**17.4.** Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

**Члан 18.**

**18.1.** Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

**18.2.** Примопредаја радова се врши комисијски, најкасније у року од 10 (десет) дана од завршетка радова.

**18.3.** Комисију за примопредју радова чине по један представник наручиоца, стручног надзора и извођача радова.

**18.4.** Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

**18.5.** Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

**18.6.** Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од 2 (два) дана по пријему позива од стране наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

**Члан 19.**

**19.1.** Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

**19.2.** Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

**Члан 20.**

**20.1.** Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- ако извођач при закључењу уговора не достави меницу, у ком случају наручилац има право на активирање менице за озбиљност понуде;

- ако извођач у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора не достави полису осигурања, у ком случају наручилац има право на активирање менице за озбиљност понуде;

- уколико извођач касни са извођењем радова дуже од 7 (седам) календарских дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

**Члан 21.**

**21.1.** У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

**21.2.** Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 8 (осам) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

**21.3.** У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора .Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

**Члан 22.**

**22.1.** Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**22.2.** Уколико спорови између наручиоца и извођача радова не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

**Члан 23**.

**23.1** Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна.

**Члан 24**.

**24.1**. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим

**24.2.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

**24.3.** Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Извођач радова Наручилац

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈАрадова на реконструкцији водоводне и канализационе мреже и санације тоалета у Дому Здравља Ваљево** |
|  |  |  |  |  |  |
| РБ | ОПИС | ЈМ | КОЛИЧИНА | ЦЕНА | ИЗНОС |
| **I** | **Радови на рушењу и демонтажи** |   |   |   |   |
| 1 | Демонтажа умиваоника са сифонима и осталим пратећим прибором. | ком | 8 |   |   |
| 2 | Демонтажа ливено гвоздених чучаваца са водокотлићима и испирним цевима и одлагање на место где одреди инвеститор | ком | 2 |   |   |
| 3 | Демонтажа WC шоља са водокотлићима и испирним цевима и одлагање на место где одреди инвеститор | ком | 9 |   |   |
| 4 | Демонтажа зидне батерије за умиваонике | ком | 8 |   |   |
| 5 | Демонтажа постојећих канализационих ливено-гвоздених цеви  | м1 | 10 |   |   |
| 6 | Рушење керамичких плочица ,изношење шута и одвоз на депонију коју обезбеђује извођач. | м2 | 270 |   |   |
| **Свега под I:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Бетонски и изолатерски радови** |   |   |   |   |
| 1 | Набавка , транспорт и израда цементне кошуљице у мокрим чворовима просечне дебљине 4цм | м2 | 40 |   |   |
| 2 | Малтерисање зидова цементним малтером након обијања постојеће керамике  | м2 | 270 |   |   |
| 3 | Израда хидроизолације подова | м2 | 40 |   |   |
| **Свега под II:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Водовод и канализација** |   |   |
| 1 | Набавка и монтажа угаоних ЕК вентила Ф1/2" | ком | 12 |   |   |
| 2 | Набавка и уградња пропусних вентила са хромираном капом и розетном и свим потребним спојним материјалом. | ком | 19 |   |   |
| 3 | Набавка ПВЦ канализационих цеви и фазон -ских комада за израду канализационе мреже |   |   |   |   |
| Ф110 | м1 | 15 |   |   |
| Ф50 | м1 | 15 |   |   |
| 4 | Израда прикључка нових санитарних уређаја на постојећу ливено гвоздену канализациону мрежу са прелазним комадима , Џексон гумама и осталим спојним и заптивним материјалом. |   |   |   |   |
| Ф110 | ком | 12 |   |   |
| Ф50 | ком | 8 |   |   |
| 5 | Бетонирање пода на местима постојећих чучав- аца после демонтаже мршавим бетоном  | ком | 2 |   |   |
| 6 | Набавка и монтажа подних решетки Ф50 са хромиранимростом димензија 15х15цм | ком | 7 |   |   |
| **Свега под III:** |  |
| **IV** | **Kерамичарски радови** |   |   |
| 1 | Набавка и монтажа керамичарских плочица А класе , домаће производње средњег квалитета и боје по избору инвеститора. |   |   |   |   |
| зидне | м2 | 271 |   |   |
| подне | м2 | 40 |   |   |
| **Свега под IV:** |  |
| **V** | **Санитарни радови** |   |   |
| 1 | Набавка и монтжа WC шоље А класе типа симплон у белој боји са водокотлићем , испирном цеви ф5/4" , доњом гумом и антибактеријском даском белом и осталим заптивним материјалом.  | ком | 11 |   |   |
| 2 | Набавка и монтажа умиваоника , сифоном за прикључак канализације , вијцима и осталим спојним и заптивним материјалом.  | ком | 8 |   |   |
| 3 | Набавка и монтажа батерија за умиваоник стојећих једноручних , са везама.  | ком | 8 |   |   |
| 4 | Набавка и монтажа санитарне галантерије |   |   |   |   |
| огледало 60х40 | ком | 8 |   |   |
| етажер са полицом | ком | 8 |   |   |
| држач тоалет папира  | ком | 11 |   |   |
| држач течног сапуна | ком | 8 |   |   |
| четка за WC шољу | ком | 11 |   |   |
| држач убруса | ком | 8 |   |   |
| 5 | Реглажа санитарних уређаја | пауш | 1 |   |   |
| **Свега под VI:** |  |
| **VI** | **Молерско фарбарски радови** |   |   |
| 1 | Глетовање зидова и плафона два пута  | м2 | 40 |   |   |
| 2 | Израда маски канализационих и радијатордких цеви од универа. | м1 | 100 |   |   |
| 3 | Фарбање радијатора бојом за радијаторе | ком | 15 |   |   |
| 4 | Крећење зидова и плафона | м2 | 50 |   |   |
| 5 | Чишћење и финално распремање | пауш | 1 |   |   |
| **Свега под VII:** |  |
| **VII** | **Електро радови** |   |   |
| 1 | Набавка и уградња кугла светиљки 60w за расвету кабина у мокрим чворовима. | kom | 14 |   |   |
| **Свега под VIII:** |  |
| **VIII** | **Столарија** |  |  |  |  |
| 1 | Демонтажа постојећих , набавка и уградња ПВЦ прозора са механизмом за кип отварање димензија 85х85 цм ( мере проверити на лицу места). | kom | 4 |   |   |
| 2 | Демонтжа плотова врата , репарација истих ( фарбање,китовање , фарбање масном бојом , скраћивање за 15 цм , монтажа ,ампасовање и фарбање штокова) | kom | 11 |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **I** | **Радови на рушењу и демонтажи** |  |
| **II** | **Бетонски и изолатерски радови** |  |  |  |
| **III** | **Водовод и канализација** |  |  |  |
| **IV** | **Kерамичарски радови** |  |  |  |
| **V** | **Санитарни радови** |  |  |  |
| **VI** | **Молерско фарбарски радови** |  |  |  |
| **VII** | **Електро радови** |  |
| **VIII** | **Столарија** |  |  |   |
|  | **Укупно без ПДВ-а:** |  |
|  | **ПДВ (20%)** |   |
|  | **Укупно са ПДВ-ом:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Образац бр. ПО 1** |

**ПРИМАЛАЦ:**

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Железничка 12

14000 Ваљево

**ПОНУЂАЧ**

|  |  |
| --- | --- |
| назив ................................... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| адреса ................................. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| број телефона ................... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| број телефакса ................... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| е-mail адреса ...................... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| име и презиме овлашћеног лица за контакт .................. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**реконструкција водоводне и канализационе мреже и санација тоалета,**

**јн. бр. 1/2016**

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:

(попуњава писарница)