Број: ДЗ-01- 1328

Датум: 05.05.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ДЕЛА КРОВА НА ОБЈЕКТУ СЛУЖБЕ ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ВАЉЕВО**

(ЈН бр. 1/2017)

у Ваљеву, мај 2017. године

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности (,,Сл.гласник РС“, број 29/2013, 104/2013 и 68/2015) конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Позив за подношење понуде ............................................. | стр. 3 |
|  |  |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду ................... | стр. 5 |
|  |  |
| Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку .......................................................... | стр. 10 |
|  |  |
| Образац за оцену испуњености услова ............................ | стр. 12 |
|  |  |
| Подаци о понуђачу ............................................................. | стр. 13 |
|  |  |
| Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде .......................................................... | стр. 14 |
|  |  |
| Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем ............ | стр. 15 |
|  |  |
| Изјава о ангажовању подизвођача .................................... | стр. 16 |
|  |  |
| Подаци о подизвођачу ....................................................... | стр. 17 |
|  |  |
| Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ... | стр. 18 |
|  |  |
| Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду .... | стр. 19 |
|  |  |
| Изјава о независној понуди...........................................Изјава о поштовању обавеза............................................Трошкови израде понуде ...................................................Структура цена ................................................................... | стр. 20 стр. 21 стр. 22 стр. 23 |
|  |  |
| Образац понуде .................................................................. | стр. 24 |
|  |  |
| Модел уговора .................................................................... | стр. 25 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца:Адреса:ПИБ:Матични број:Шифра делатности:Број рачуна:Интернет адреса: | Дом здравља ВаљевоУлица Железничка 12, 14000 Ваљево10704102317817361 8621840-830661-75[http://www.dz[valjevo.rs](http://valjevo.rs/)](http://www.direkcija-valjevo.rs/) |

**1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

 Јавна набавка радова спроводи се у поступку **резервисане јавне набавке** у складу са Законом о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“, број 124/12; 14/2015 и 68/2015), Подзаконским актима и Одлуком о покретањупоступка бр:ДЗ-01-1326 од 05.05.2017. године.

**1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Предмет јавне набавке је **извођење грађевинских радова на санацији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево.**

 Назив и ознака из општег речника набавке: *45000000 – Грађевински радови.*

**1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач који понуди краћи рок за окончање услуге.

**1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Сва заинтересована лица кокнкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Кокнкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

**1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификациом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или посредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац“** (ПО1, страна 30 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, e-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **15.05.2017.г.** до **10,00** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **15.05.2017.г**. до **10,00** часова, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **извођење грађевинских радова на санацији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево, ЈН бр. 1/2017**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

**1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда биће одржано **15.05.2017. у 10,30** часова, на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отварати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача који преузимају примерак записника.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

**1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ**

**УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **пет** дана од дана отварања понуда.

**1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 014-3150051, моб тел. 064/8321300.

**2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику. Поступак отварања понуда води се на српском језику.

**2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкункурсне документације, и то:

**П Р И Л О З И:**

 **1.** М образац, уговор о раду, или други уговор, лиценце,..... Прилог бр. 1

**2**. Изјава на меморандуму о структури запослених............... Прилог бр. 2

**О Б Р А С Ц И:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Образац за оцену испуњености обавезних услова....... | Образац бр. 1 |
| 2. | Подаци о понуђачу............................................................ | Образац бр. 2 |
| 3. | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састваљање и потписивање понуде.......................................................... | Образац бр. 3 |
| 4. | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем............. | Образац бр. 4 |
| 5. | Изјава о ангажовању подизвођача................................... | Образац бр. 4а |
| 6. | Подаци о подизвођачу....................................................... | Образац бр. 4б |
| 7. | Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.. | Образац бр. 5 |
| 8. | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.... | Образац бр. 5а |
| 9. | Изјава о независној понуди ............................................. | Образац бр. 6 |
| 10. | Изјава о поштовању обавеза............................................. | Образац бр. 7 |
| 11. | Трошкови припреме понуде............................................... | Образац бр. 8 |
| 12. | Структура цена.................................................................... | Образац бр. 9 |
| 13. | Образац понуде................................................................... | Образац бр. 10 |
| 14. | Модел уговора...................................................................... | Образац бр. 11 |

**2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

**2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

**2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ – **извођење грађевинских радова на санацији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево, ЈН бр. 1/2017** (НЕ ОТВАРАТИ). Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

**2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Подизвођачи морају бити установе, организације или удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.**

**2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Сви учесници у заједничкој понуди морају бити установе, организације или удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.**

**2.9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Плаћње ће се вршити у року од 15 дана од дана испостаљања рачуна овереног и потписаног од стране стручног надзора.

 **2.10. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

 Понуђач је дужан да радове оконча у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ а најдуже **30 (тридесет)** календарских дана, од дана потписивања уговора.

**2.11. ГАРАНТНИ РОК**

Минимални гарантни рок за извршену услугу износи **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

**2.12. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

**2.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

1.Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача се обавезује да при потписивању уговора преда наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „ без протеста“ и роком доспећа „ по виђењу“ на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од уговореног рока извршења услуге, као средство за **добро извршење посла.** Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НВС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача.

**2.** Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача се обавезује да приликом **примопредаје услуга** наручиоцу преда једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „ без протеста“ и роком доспећа „ по виђењу“ на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од гарантног рока на изведене радове, као средство за **отклањања грешака у гарантном року.** Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца а у корист наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НВС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача. Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року наручилац може да наплати уколико извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева наручиоца. У том случају наручилац може ангажовати другог извођача радова и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем, понуђач доставља наведена средства финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

**2.14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**2.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде као и да укаже на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: nabavka@dzvaljevo.rs.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**2.16. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ**

Рок важности понуде je **45 (четрдесетпет)** дана од дана отварања понуда.

**2.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**2.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач који је понуди краћи рок за извршење услуге.

**2.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **пет** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од **три** дана од дана доношења.

**2.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од **осам** дана, од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**2.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

**2.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

**2.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступакјавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца,наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**2.24. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Нaкнaду зa кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa снoси пoнуђaч.

**3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ**

**УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76 Закона о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“, број 124/12; 14/2015 и 68/2015). Испуњеност **обавезних** услова понуђач доказује обрасцима број 1 и број 7 , док испуњеност **додатних** услова доказује достављањем доказа уз понуду, све на основу члана 77. истог Закона.

**Обавезни услови**

**1)** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**2)** Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3)** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**4)** Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописном;

**5)** Право на учешће у поступку има понуђач који достави изјаву о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказивање испуњености обавезних услова**

**Правно лице:**

**1)** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

 *Без обзира на датум издавања извода*

**2)** Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

 Извод изказнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

 Уверење изказнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

 *Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**3)** Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

 Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

 Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

 *Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**4)**За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

**5)** Потписана и оверена изјавапонуђача ( образац бр. 7)

**Предузетник:**

**1)** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

 *Без обзира на датум издавања извода*

**2)** Уверење изказнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

 *Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**3)** Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

 Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

 Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

 *Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**4)**За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

**5)** Потписана и оверена изјавапонуђача ( образац бр. 7).

**Додатни услови**

**1)** Право на учешће има понуђач ако располаже минималним **кадровским** капацитетом и то да има 10 (десет) запослених, од којих су:

- **1 (jeдно)** запослено лице техничке струке са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије број 410,

**Доказ –** За лица **техничке струке** - фотокопија лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије којом се доказује да је тражена лиценце важеће, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен М3 А образац или одговарајући М образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача уговор – фотокопија уговора о делу / уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке) .

**2)** Право на учешће имају самоустанове, организације или удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених.

**Доказ -** Изјава на меморандуму о проценту учешча запослених лица са инвалидитетом у односу на укупан број запослених лица.

 *Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, осносно залључења уговора.*

***Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.***

|  |
| --- |
| **Образац бр. 1** |

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“, број 124/12; 14/2015 и 68/2015),

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу да испуњавам све обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/потпис овлашћеног лица/ |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 2** |

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** |
| Назив понуђача |  |
| Седиште понуђача |  |
| Одговорна особа /потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Текући рачун понуђача |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број понуђача |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица / |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 3** |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И**

**ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

**1.** КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

**2.** КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

**3.** ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

 Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **извођење грађевинских радова на санацији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево, ЈН бр. 1/2017**, саставио и потписао

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица илиовлашћеног члана групе понуђача / |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 4** |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

 Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку  **извођење грађевинских радова на санацији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево, ЈН бр. 1/2017**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица/ |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 4а** |

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

 За реализацију јавне набавке **извођење грађевинских радова на санацији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево, ЈН бр. 1/2017**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив подизвођача | Позиција добара које извршава | Учешће подизвођача |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица/ |

**Напомена**: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

|  |
| --- |
| **Образац бр. 4б** |

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** |
| Назив подизвођача |  |
| Седиште подизвођача |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Текући рачун подизвођача |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број подизвођача |  |
| Порески број подизвођача |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица/ |

**Напомена**: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

|  |
| --- |
| **Образац бр. 5** |

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ****КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** |
| Назив понуђача |  |
| Седиште понуђача |  |
| Одговорна особа / потписник уговора/ |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Текући рачун понуђача |  |
| Пословна банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број понуђача |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица/ |

**Напомена**: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

|  |
| --- |
| **Образац бр. 5а** |

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

 Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку **извођење грађевинских радова на санацији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево, ЈН бр. 1/2017.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ,(АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ | ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕЧЛАНАГРУПЕ УПОНУДИ(процентуално) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНАГРУПЕ |
| **Овлашћени члан:** |  |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |

Датум: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача**.

|  |
| --- |
| **Образац бр. 6** |

**ИЗЈАВА O НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке **извођење грађевинских радова на санацији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево, ЈН бр. 1/2017** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица/ |

 **НАПОМЕНА:**

 Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

 Образац копирати у потребном броју примерака.

|  |
| --- |
| **Образац бр. 7** |

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде за јавну набавку - **извођење грађевинских радова на санацији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево, ЈН бр. 1/2017,** поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица/ |

 **НАПОМЕНА:**

 Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

 Образац копирати у потребном броју примерака.

|  |
| --- |
| **Образац бр. 8** |

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рб. | Врста трошка | Износ(у динарима) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **УКУПНО**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица / |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 9** |

**СТРУКТУРА ЦЕНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | **OPIS POZICIJA** | **JM** | **KOL.** |  | cena |  | **iznos** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Demontaža i uklanjanje postojećeg krovnog pokrivača i odvoz na deponiju. Čišćenje podloge i priprema uglova i ivica za izradu hidroizolacije. Nabavka materijala i zaptivanje dilatacionih spojnica i prostora oko vertikala kišne kanalizacije na krovu trajno elastičnom masom odgovarajućom za te namene. Obračun po m2 razvijene površine. | м2 | 865,00 | Х | \_\_\_\_\_\_\_\_ | = | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Nabavka materijala i pokrivanje ravnih krovova TPO membranom, slično tipu FARTA. Membranu postaviti preko geotekstila i učvrstiti u AB ploču zavrtnjevima slično tipu EJOT, variti na spojevima sa olukom i okapnicama, u svemu prema uputstvu proizvodjača. Na spojevima sa vertiklanim površinama podići u visini od 30cm i postaviti alu lajsnu, zaliti silikonom, u svemu prema uputstvu proizvodjača. Na mestu spoja ravnog i kosog krova, TPO membranu podviti ispod IZO lim hidroizolacije krova, u svemu prema projektu i detaljima. U cenu su uračunata sva spojna sredstva prema uputstvu proizvodjaca. Obračun po m2 | м2 | 865,00 | Х | \_\_\_\_\_\_\_\_ | = | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Čišćenje i osposobljavanje postojećih vertikala kišne kanalizacije. Zamena dotrajalih cevi, nabavka i ugradnja novih PVC cevi f110 sa svim pratećim spojnicama i dihtunzima. Nabavka i ugradnja rešetke na postojećim vertikalama prema uputstvu proizvodjača. Obračun po komadu. | kom | 20,00 | Х | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | = | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

 **Укупан износ без ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порез на додату вредност \_\_\_\_\_\_ % Износ ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Укупан износ са ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

**НАПОМЕНА: Подразумева се испорука материјала.**

 Место и датум Понуђач

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Образац бр. 10** |

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

 На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **извођење грађевинских радова на санацији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево, ЈН бр. 1/2017** , подносим:

**П О Н У Д У бр.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **2017**

**1.** Понуду дајемо (заокружити):

 а) самостално

 б) са подизвођачем

 в) заједничку понуду

**2.** Услови понуде:

 а ) **Вредност понуде**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **динара без ПДВ**,

 словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

б)**Рок и начин плаћања**: Плаћње ће се вршити у року од 15 дана од дана испостаљања рачуна овереног и потписаног од стране стручног надзора.

в) **Рок извршења услуге**:.................... а максимално30( тридесет) календарских дана, од дана потписивања уговора.

г) **Гарантни рок:** 24 ( двадестечетири) месеца.

 д) **Важност понуде:** 45 (четрдесетпет) дана од дана отварања понуда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ потпис овлашћеног лица / |

|  |
| --- |
| **Образац бр. 11** |

Модел уговора дужан је да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Уговорне стране:

**Дом здравља Ваљево**, улица Железничка 12, кога заступа директор др Завен Дер Хазарјан (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 107041023; матични број 17817361; текући рачун број 840-830661-75 Управа за трезор, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **извођача радова**), порески идентификациони број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Уговорне стране су се споразумеле у следећем:

 ПРЕДМЕТ УГОВОРА

**Члан 1.**

* 1. Предмет овог Уговора је набавка **грађевинских радова на санацији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево, ЈН бр. 1/2017**, за коју набавку је пружалац услуге изабран као најповољнију понуђачу поступку резервисане јавне набавке.
	2. Саставни део овог уговора чини понуда извођача радова ..................../2017 *( не попуњава понуђач)* заведена код наручиоца под бројем ДЗ-01*-........................( не попуњава понуђач)*

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

**Члан 2.**

2.1. Уговорне стране су сагласне да цена радова из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

2.2. Плаћње ће се вршити у року од 15 дана од дана испостаљања рачуна овереног и потписаног од стране стручног надзора и то на рачун извођача радова бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

 РОКОВИ

**Члан 3.**

* 1. Рок за окончање радова из чл.1. Уговора је ........... календарских дана рачунајући од дана наведеног у грађевинском дневнику као почетак извођења радова.
	2. Извођач радова се обавезује да о датуму отпочињања радова писмено обавести наручиоца.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

**Члан 4.**

***Права и обавезе извођача радова:***

4.1. Извођач радова обавезан је по потписивању Уговора, а пре почетка извођења радова, доставити Наручиоцу динамички план рада.

4.2. Извођач радова обавезује се да радове изврши квалитетно и у уговореним роковима.

4.3. Извођач радова је сагласно претходном ставу одговоран за квалитет употребљеног материјала и за квалитет извршених радова.

4.4. Недостатке који се појаве у току радова извођач радова је дужан отклонити благовремено како тиме не би ометао динамику рада.

4.5. Извођач радова преузима пуну одговорност за радове од од почињања до примопредаје, као и током трајања гарантног периода. Примопредаја подразумева примопредају радова по њиховом окончању. Уколико у том времену дође до било каквог оштећења на предмету набавке, материјалу и слично, извођач радова обавезује се о свом трошку отклонити штету на начин да предмет набавке приликом примопредаје буде у потпуности у складу са одредбама Уговора.

4.6. Извођач радова дужан је да сарађује са надзорним органом и представником наручиоца при вршењу надзора, а посебно да учествује приликом снимања, мерења, испитивања квалитета и слично.

4.7. Извођач радова у обавези је да организује стручну и квалитетну контролу у

 току извршења радова, пријема свих материјала и интерну контролу извршених уговорних обавеза у складу са важећим прописима и стандардима.

4.8. Извођач радова обавезује се да води грађевински дневник и грађевинску књигу редовно и омогући надзорном органу и представнику наручиоца да може имати увид у исте и да може извршити одговарајућу оверу, као и да поступа по примедбама надзорног органа и представника наручиоца које су уписане у грађевински дневник.

4.9. Извођач радова је у обавези да отвори и чува књигу инспекције и да о налазу инспекције који буде евидентиран у књизи обавести наручиоца односно надзорног органа и представника наручиоца, ради заједничког и појединачног извршења налога инспекцијских органа.

4.10. Извођач радова ће поступати по свим примедбама и захтевима надзорног органа и представника наручиоца односно, ако се утврди да није постигнут одговарајући квалитет изведених радова, извршиће поправку односно поновно извођење радова о свом трошку.

4.11. Извођач радова ће отклонити недостатке из претходног става у року који одреди

 надзорни орган или представник наручиоца.

4.12. Уколико извођач радова не отклони недостатке из тач. 4.11. овог Уговора у складу са примедбама и захтевима и у року одређеном од стране надзорног органа или представника наручиоца, надзорни орган или представник наручиоца ће установити трошкове поправке односно, поновног извођења радова, које трошкове ће извођач радова бити обавезан да исплати наручиоцу, што ако не учини наручилац задржава право да опредељни износ одузме од суме наредне односно, наредних исплата.

4.13. Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава постојећих прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне заштите својих радника на предметним радовима.

4.14. Одговорно лице извођача радова на градилишту се обавезује да организује обављање уговорених радова у циљу максималне безбедности својих радника и других радника запослених на заједничком градилишту. Распоређивање радника на радним местима може се обавити искључиво уз задужење личних заштитних средстава и опреме са свакодневном контролом наменског коришћења.

4.15. Извођач радова се обавезује да изврши о свом трошку поправке ако у току извршења радова нанесе штету на радовима који су у току, на објекту и околини, тако да то не утиче на рок за окончања извршења радова и накнади сву штету коју у току извршења радова или у вези са њом причини наручиоцу и трећим лицима.

4.16. Извођач радова је у обавези да учествује у поступку примопредаје изведених радова у складу са овим Уговором и да у том поступку отклони све недостатке по примедбама које се поставе од стране наручиоца и надзорног органа.

4.17. Извођач радова је у обавези да наручиоцу по окончању радова:

* + рашчисти градилиште односно уклони сву опрему, алате, ограде, вишак материјала, отпатке и сл. и омогући даље несметано коришћење објекта и простора у кругу.

4.18. Извођач радова је у обавези да испуњава и остале уговором преузете обавезе,

 на начин и под условима утврђеним овим Уговором.

**Члан 5.**

 ***Права и обавезе наручиоца:***

5.1. Наручилац се обавезује да извођача радова уведе у посао и омогући несметан приступ објекту и несметано вршење радова. Наручилац је у обавези да предлаже потребне мере заштите које се односе на заштиту свог персонала, пацијената и имовине.

5.2. Наручилац је у обавези да према извођачу радова врши плаћање изведених радова у висини и под условима утврђеним овим Уговором.

5.3. Наручилац је дужан да извођача радова обавести о постављењу или измени

 овлашћеног надзорног органа.

5.4. Наручилац је обавезан да са извођачем радова изврши примопредају извршених

 радова и сачини коначан обрачун према јединичним ценама из понуде и стварно извршеним количинама радова.

5.5. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од дана потписивања Уговора достави извођачу радова потребну документацију, коју ће извођач радова прегледати без одлагања и у примереном року затражити евентуално објашњење о недовољно јасним деловима или појединостима, као и отклањање евентуалних недостатака како не би дошло до застоја у вршењу радова.

5.6. Наручилац је у обавези да испуњава и остале уговором преузете обавезе, на

 начин и под условима утврђеним овим Уговором.

**Члан 6.**

* 1. Наручилац задржава право да од појединих позиција из предмера одустане, смањи или увећа обим радова од наведених у конкурсној документацији, а зависно од потреба и финансијских могућности о чему ће благовремено обавестити извођача радова.
	2. За евентуалне неопходне допунске радове које не постоје у предмеру, уговорне стране ће након прихватања допунске понуде извођача радова од стране надзорног органа и наручиоца, закључити Анекс на овај Уговор у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

ПРИСТУП ОБЈЕКТУ

**Члан 7.**

* 1. С обзиром да се предметни радови изводе у кругу здравствене установе, наручилац ће извођачу радова у року од 3 дана од дана потписивања Уговора доставити инструкције и обавештења у вези уласка, кретања радника извођача радова у оквиру објекта, довожења и складиштења материјала, како би се отклонила било каква могућност да извођач радова током извођења радова ремети или на било који други начин угрози нормално функционисање и обављање делатности наручиоца.
	2. Извођач радова је дужан да се придржава инструкција наручиоца из претходног става и обавезује се да ће радове обављати на начин који омогућава несметано функционисање наручиоца посла.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКА ОКОНЧАЊЕ РАДОВА

**Члан 8.**

* 1. Извођач радова стиче право на продужење рока за окончање радова искључиво у случају “више силе” и случају који се договором Уговорних страна буде сматрао разлогом за продужетак рока за окончање радова.
	2. Под “вишом силом” подразумевају се догађаји и околности настале по закључењу Уговора чије се наступање није могло предвидети, спречити, избећи нити отклонити, а нарочито:
	+ природни догађаји (елементарне непогоде, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
	+ Мере предвиђене актима надлежних органа;
	+ Акти органа власти или организација међународне заједнице који знатно утичу на услове грађења;
	+ Ратна дејства, немири и штрајкови општенационалног и грађанског карактера.
	1. “Вишом силом” у смислу одредаба овог Уговора неће се сматрати догађаји или околности које је уговорна страна могла или била дужна предвидети приликом закључења Уговора или које је могла да спречи, избегне или отклони, као ни догађаји или околности који су последица немара или непажње.
	2. Уговорна страна која услед дејства “више силе” не испуни Уговором преузету обавезу ослобађа се одговорности за накнаду штете због неиспуњења.
	3. Промене динамичког плана и продужење рока могу условити:
	+ недостатак базних материјала, енергије и воде;
	+ ванредни временски услови који се нису могли предвидети;
	+ неизвршење уговорених обавеза од стране Наручиоца које у битном утичу на извођење радова према динамичком плану;
	+ измена пројектне документације.
	1. Настале промене динамичког плана морају бити констатоване у грађевинском дневнику.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

**Члан 9.**

9.1.Извпђач радова није у обавези да осигура радове код неког од осигуравајућих

 друштава у земљи.

9.2.Ризици од неодговарајућег квалитета изведених радова као и сви ризици од губитка, крађе и оштећења материјала и опреме односно, машина које су власништво извођача радова и лица која је ангажовао у извршењу овог Уговора или којима располаже по другом основу у периоду од увођења у посао извођача радова до истека гарантног периода, падају на терет извођача радова.

9.3. Наручилац не сноси одговорност за случај повреде или смрти радника или других лица која су укључена на извршењу предметних радова.

 ГАРАНЦИЈЕ И ГАРАНТНИ ПЕРИОД

**Члан 10**.

10.1.Извођач радова гарантује за квалитет изведених радова за период од 24 месеца,

 рачунајући од дана извршене примопредаје.

 ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА И КОНАЧАН ОБРАЧУН

**Члан 11.**

* 1. Наручилац и извођач радова именују по једног или више представника који ће обавити примопредају извршених радова и коначан обрачун.
	2. Уговорне стране су дужне да својим предстваницима пре почетка рада дају тачна упутства о начину примопредаје и утврђивања коначног обрачуна а посебно за оне проблеме који су до тада између њих били спорни.
	3. Сваки уговарач подмирује трошкове свог учествовања у поступку примопредаје и изради коначног обрачуна.
	4. Одмах након именовања представника обавља се преглед извршених радова и одговарајуће документације у сврху примопредаје.
	5. Коначним обрачуном утврдиће се завршни обрачун међусобних потраживања уговорних страна и исти ће се сачинити одмах након примопредаје извршених радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

* 1. Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор уколико друга страна не испуњава своје обавезе, уз претходно писмено обавештење другој страни.
	2. Уговорна страна која жели да раскине Уговор може другој уговорној страни оставити накнадни примерени рок за испуњење обавезе.
	3. Уговорна страна која жели да раскине Уговор може то учинити и без остављања накнадног рока за испуњење обавезе, ако је очигледно да друга страна обавезу неће испунити.
	4. У случају раскида Уговора извођач радова ће без одлагања обуставити извршење радова, обезбедити градилиште и напустити га у року од 7 дана од дана пријема обавештења о раскиду.
	5. Наручилац може у случају раскида Уговора ангажовати другог извођача радова да оконча радове.
	6. У случају раскида Уговора, надзорни орган ће издати потврду о количини извршених радова сагласно чему ће се утврдити евентуално преостали део исплата на име окончаних радова.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ

**Члан 13.**

* 1. Извођач радова се обавезује платити наручиоцу пенале за кашњење у извођењу радова и то 0,1% од вредности Уговора за сваки дан кашњења од утврђеног дана за окончање радова сагласно овом Уговору, али не више од 5% од вредности Уговора.
	2. Наручилац може утврђени износ пенала за кашњење одбити од прве наредне исплате извођачу радова.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 14.**

* 1. Уговорне стране су сагласне да се у погледу међусобних права и обавеза које нису регулисане овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.
	2. Уговорне стране су сагласне да се међусобна комуникација везана за реализацију овог Уговора и саставних делова искључиво обавља писаним путем.
	3. Уговорне стране су сагласне да све спорове настале из овог Уговора и поводом њега решавају споразумно и путем закључивања Анекса уз исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност суда у Ваљеву.

**Члан 15.**

15.1. Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка, од којих по 3 (три) примерка припада свакој Уговорној страни.

 ЗА НАРУЧИОЦА: ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ :

..................................................... ................................................

 Прим. др Завен Дер Хазарјан, директор ,директор

|  |
| --- |
| **Образац бр. ПО 1** |

**ПРИМАЛАЦ:**

Дом здравља Ваљево

Железничка 12

14000 Ваљево

**ПОНУЂАЧ**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

**извођење грађевинских радова на санацији дела крова на објекту Службе за стоматолошку здравствену заштиту Ваљево**

**ЈН бр. 1/2017**

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:

(попуњава писарница)