



## ПРАВИЛНИК

### О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ ДОМА ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Ваљево, мај 2012. године

На основу члана 181. - 183. Закона о здравственој заштити ( «Сл. Гласник РС» бр. 107/05) и члана 27. Статута Дома здравља Ваљево, на предлог Стручног савета, Управни одбор Дома здравља Ваљево на својој седници одржаној дана 22.05.2012. донео је

## **ПРАВИЛНИК**

### **О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **1. Основне одредбе**

##### **Члан 1.**

Сви запослени у Дому здравља Ваљево имају право и дужност да у току рада стално прате развој медицинских наука и других одговарајућих наука и да се стручно усавршавају ради унапређења квалитета свог рада.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе здравствених радника и здравствених сарадника и других запослених у вез стручног усавршавања, услова начина и поступка остваривања тих права и обавеза, као и других питања од значаја за стручно усавршавање запослених.

##### **Члан 2.**

Стручно усавршавање обавља се на основу Плана стручног усавршавања, а у складу са Законом о здравственој заштити Републике Србије, другим подзаконским актима и општим актима установе.

Годишњим Планом стручног усавршавања Дома здравља планира се стицање знања и вештина запослених, као и одобрење специјализација и ужих специјализација здравствених радника као и континуирана едукација запослених по одељењима и службама као и потребна новчана средства и начини реализације ових планова.

У плану стручног усавршавања планира се за сваку годину набавка одговарајуће литературе, одласци на стручне скупове и семинаре ради упознавања са новим знањима и вештинама, у складу са финансијским могућностима.

План стручног усавршавања запослених у Дому здравља доноси Управни одбор на предлог Стручног савета Дома здравља Ваљево, уз сагласност директора и то као посебан акт или у склопу годишњег плана рада, као његов део.

План стручног усавршавања запослених у Дому здравља доставља се на мишљење Заводу за јавно здравље у Ваљеву.

#### **2. Стручно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника са високом стручном спремом**

##### **Члан 3.**

Стручно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника са високом стручном спремом у Дому здравља за потребе Дома здравља обавља се кроз различите видове стручног усавршавања:

**I Струковно усавршавање**  
-специјализације,  
-уже специјализације,

-Специјалистичке академске студије другог и академске студије трећег степена (мастер студије и докторске студије) за потребе здравства,  
-висока здравствена школа струковних студија.

## **II Континуирана едукација**

- 1.интерна континуирана едукација ( учешће на стручним састанцима организованим од стране установе),
- 2.екстерна континуирана едукација (учешће на стручним састанцима организованим ван установе), подразумева:
  - учешће на курсевима континуиране едукације,
  - рад у стручном удружењу,
  - студијски боравци, односно путовања,
  - стицање вишег степена стручне спреме од оне којом је запослени засновао радни однос,
  - учешће у акредитованим Програмима континуиране едукације,
  - објављивање чланака и радова у стручним часописима или публикацијама,
  - стручно оспособљавање практичним радом,
  - школовање, стручна пракса и други видови стручног усавршавања запослених.

Стручно усавршавање према овом Правилнику спроводи се у установи или на одговарајућем факултету или другим васпитно-образовним установама, као и другим здравственим установама и институцијама.

Плаћено одсуство у току године по основу континуиране едукације коју одобри установа за запослене, максимално може износити 7 дана.

## **3. Специјализације и у же специјализације здравствених радника и здравствених сарадника**

### **Члан 4.**

Министарство здравља Републике Србије Правилником утврђује врсте, трајање и програм специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника, начин обављања стажа, полагања испита, састав и рад испитних комисија, услове које треба да испуњавају поједине здравствене установе за обављање стажа, образац индекса и дипломе, ближе услове и начин признавања и скраћења специјалистичког стажа.

### **Члан 5.**

Упућивање запослених на специјализацију, односно на ужу специјализацију за потребе Дома здравља обавља се на основу годишњег Плана стручног усавршавања запослених у Дому здравља у складу са Законом, подзаконским актима и овим Правилником.

Специјализацију могу стицати доктори медицине, доктори стоматологије, дипломирани фармацеути, здравствени сарадници са одговарајућим факултетом, а који имају завршен приправнички стаж, положен стручни испит и две године радног искуства у струци након положеног стручног испита, док је за ужу специјализацију потребно три године специјалистичког стажа .

Упућивање на специјализацију у оквиру специјалистичких студија за медицинске сестре техничаре, обавља се на основу Плана стручног усавршавања запослених у Дому здравља Ваљево.

Одлуку о спровођењу поступка и одлуку о избору кандидата за одобрење специјализације односно уже специјализације доноси директор Дома здравља.

Здравствени радници и здравствени сарадници упућују се на специјализацију, на следећи начин:

- Директор расписује оглас за одобравање специјализације у складу са Планом стручног усавршавања и образовања.

- Оглас садржи : грану медицине, стоматологије и фармације за коју се расписује оглас, услове за одобравање специјализације и рок за подношење молби.

Рок за подношење молби износи 8 дана.

Молбе се подносе Правној служби Дома здравља.

Одлуку којом се одобрава специјализација, доноси директор у року од тридесет дана, рачунајући од дана истека огласа.

Директор приликом одлучивања приоритет у одобравању специјализације даје запосленима:

- који показују изузетну заинтересованост и резултате у раду,
- који су својим понашањем и односом према пациентима запосленима, пословима и радним задацима заслужили специјализацију,
- који су имали већу оцену у току студирања,
- који имају дуже радно искуство.

Пре доношења одлуке о избору кандидата за специјализацију, односно ужу специјализацију, директор прибавља мишљење руководиоца организационе јединице – службе, за коју се одобрава специјализација.

Поступак упућивања на специјализацију и ужу специјализацију врши се у Дому здравља, највише два пута годишње и то након достављања обавештења Министарства здравља о условима за учешће на конкурсу за доделу специјализација и ужих специјализација.

#### **Члан 6.**

Директор доноси одлуку о одобрењу специјализације и уже специјализације.

На захтев Дома здравља Министарство здравља на основу претходно прибављеног мишљења Завода за јавно здравље у Ваљеву, својим решењем даје сагласност на одлуку директора о одобрењу специјализације, односно уже специјализације.

#### **Члан 7.**

Здравствени радници и здравствени сарадници, по добијању решења Министра здравља о давању сагласности на одобрену специјализацију, односно ужу специјализацију, започињу обављање специјалистичког стажа даном уписа на одговарајући факултет (медицински, стоматолошки, односно фармацеутски).

Даном уписа на факултет, запослени у Дому здравља се распоређује на радно место:»лекар на специјализацији».

#### **Члан 8.**

Специјализације, односно уже специјализације обављају се по програмима којима је утврђен обим, садржај и план спровођења теоријске и практичне наставе и практичног стручног рада, као и знања и вештине које се стичу.

Програм из става 1. овог члана чини саставни део Правилника о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника који доноси Министарство за здравље.

Запослени којем је одобрена специјализација односно ужа специјализација дужан је да упозна директора Дома здравља са програмом специјализације односно уже специјализације и са чињеницом ко му је одређен за ментора.

#### **Члан 9.**

Специјалистички стаж из одобрене специјализације, односно уже специјализације обавља се у одговарајућој здравственој установи, која за то испуњава услове и на одговарајућем факултету.

#### **Члан 10.**

О обављању специјалистичког стажа из специјализације, односно у же специјализације води се специјалистички индекс на прописаном обрасцу.

#### **Члан 11.**

По завршеном специјалистичком стажу и савладаним вештинама подноси се пријава одговарајућем факултету за полагање специјалистичког, односно ужег специјалистичког испита. Уз пријаву се подноси и специјалистички индекс.

#### **Члан 12.**

Здравствени радник, односно здравствени сарадник који не положи испит може да полаже тај испит још два пута у роковима који не могу бити краћи од 6 месеци. У случају да испит полаже више пута, обавеза је специјализанта да ради као доктор медицине до поновног изласка на полагање завршног испита.

Обавезе специјализаната за време поновног полагања специјалистичког испита утврђују се уговором. Трошкове поновног полагања специјалистичког испита сноси специјализант.

Уколико специјализант не положи специјалистички испит ни након поновног полагања, има обавезу враћања свих трошкова које је имала установа, а везано за тај вид стручног усавршавања.

#### **Члан 13.**

Ради обављања специјалистичких студија и специјалистичког стажа, као и за време припремања специјалистичког испита, специјализант има право на одсуство са рада (плаћено одсуство) уз накнаду зараде у складу са Законом и Правилником о раду.

#### **Члан 14.**

Здравственом раднику односно здравственом сараднику који је положио специјалистички испит, односно испит из у же специјализације, издаје се диплома, односно уверење на прописаном обрасцу.

О положеном, односно о не положеном испиту запослени је дужан да писмено обавести директора Дома здравља и да приложи оверену фотокопију дипломе или уверења, како би се распоредио на одговарајуће радно место специјалисте, сагласно одредбама Закона о раду и Правилнику о организацији и систематизацији радних места.

### **Члан 15.**

За време специјализације Дом здравља обезбеђује специјализанту:

1. Ментора, уколико такав профил здравственог радника постоји у установи, а у противном ментора одређује факултет;
2. Трошкове по захтеву факултета(трошкови конкурса, школарине, );
3. Новчану накнаду за плату у висини коефицијента за степен стручне спреме који запослени има;
4. Трошкове полагања специјалистичког испита само за прво полагање, као и трошкове издавања дипломе.
5. Плаћено одсуство у трајању од 30 радних дана за припрему и полагање специјалистичког испита.

### **Члан 16.**

За време уже специјализације Дом здравља обезбеђује:

1. Новчану накнаду за плату у висини коефицијента за степен стручне спреме који запослени има,
2. Плаћено одсуство за време похађања наставе, односно вежби, према плану и програму,
3. Плаћено одсуство у трајању од 30 дана за припрему испита,
4. Трошкове школарине и полагања испита који су прописани од стране факултета као и трошкове издавања дипломе.

### **Члан 17.**

Запослени је дужан да пријави специјалистички-уже специјалистички испит у року од 30 дана након истека уже специјалистичког стажа, односно да испит положи у року од 12 месеци.

### **Члан 18.**

Са запосленим који је упућен на специјализацију, односно на ужу специјализацију, закључује се писмени уговор о специјализацији уз посебну обавезу специјализанта да остане на раду након положеног специјалистичког испита у двоструком трајању времена колико је трајала специјализација, односно ужа специјализација. У противном дужан је да надокнади све трошкове које је Дом здравља Ваљево имао и то: накнаду трошкова плате за време специјализације у бруто износу, трошкове школарине за време специјализације и полагања специјалистичког испита, као и остале накнаде ако је примао у току специјализације односно уже специјализације.

Обавезу из претходног става има и специјализант ако не положи специјалистички испит у року утврђеном чланом 12. овог Правилника.

### **4. Студијски програми другог и трећег степена**

### **Члан 19.**

Специјалистичке академске студије су студије другог степена. Одобравање ове врсте стручног усавршавања врши се на основу годишњег Плана стручног усавршавања или по сопственој жељи.

Трошкови ових студија, израде и одбране завршног рада, падају на терет полазника, осим у случају кад је то одобрено од стране Дома здравља.

Докторске академске студије су студије трећег степена. Одобравање ове врсте стручног усавршавања врши се на основу годишњег Плана стручног усавршавања или по сопственој жељи.

Трошкови ових студија, израде и одбране докторске дисертације, падају на терет полазника, осим у случају кад је то одобрено од стране Дома здравља.

#### **Члан 20.**

Кандидатима који су уписали академске студије другог или трећег степена, по одобрењу директора, одобрава се плаћено одсуство за време организоване наставе, за повремене консултације као и додатних 30 дана ради припремања одбране завршног рада, односно докторске дисертације.

Кандидати којима су од стране директора Дома здравља одобрене академске студије другог или трећег степена, имају право на зараду о накнаде зараде у складу са законом и Правилником о раду, као и специјализанти.

#### **Члан 21.**

Са запосленим коме је директор одлуком одобрио упис на студије другог, односно трећег степена закључује се Уговор којим се запослени обавезује да завршни рад одбрани у року од 1 године од последњег положеног испита, а дисертацију у року од 2 године од прихваташа тезе. У противном, односно у случају неиспуњења ове обавезе, запослени је дужан да врати Дому здравља све трошкове које је Дом здравља имао за похађање ових студијских програма.

### **5. Континуирана едукација здравствених радника**

#### **Члан 22.**

Континуирана едукација подразумева стручно усавршавање здравствених радника које се наставља након добијања дипломе о професионалном звању, с циљем континуираног праћења медицинске науке, стицање нових знања, вештина и унапређења квалитета здравствене заштите.

#### **Члан 23.**

Начела континуиране едукације су:

- обнова знања стечених током основног образовања;
- доступност едукације свима, односно укључивање свих здравствених радника и сарадника у програме континуиране едукације;
- јединственост медицинске доктрине коју имају сви здрватвени радници и сарадници на свим нивоима здравствене заштите;
- научна основаност и савременост континуиране едукације, као и информисаност о новим светским достигнућима из подручја медицинске науке;
- слободан избор програма континуиране едукације у зависности од потреба здравствених радника и сарадника;
- важност усавршавања и учења о свакој новој дијагностичкој и терапијској методи коју здравствени радници користе у својој пракси;
- категоризација и бодовање програма континуиране едукације коришћењем јединственог бодовног система.

#### **Члан 24.**

На стручно-научне скупове или састанке изван Дома здравља здравствени радник и сарадник може бити упућен или му се даје сагласност да учествује, само под условом да је Планом стручног усавршавања предвиђена едукација и уколико финансијске могућности установе то дозвољавају. Упућивање на континуиране едукације врши се за акредитоване стручне програме од стране Здравственог савета.

#### **Члан 25.**

Одлазак на усавршавање и едукацију за коју установа сноси трошкове, а одлуку доноси директор, одобрава се запосленима на основу поднетог писменог захтева (молбе). Захтев обавезно садржи: име и презиме подносиоца захтева, радно место на коме ради запослени, назив стручног састанка, број бодова који ће запослени остварити учешћем, износ трошкова који се тражи(котизација, путни трошкови, дневнице), подаци о раније коришћеним средствима и одобремном одсуствовању са рада ради учествовања на стручном усавршавању, сагласност непосредног руководиоца, односно начелника службе.

Одлuku из претходног члана доноси директор водећи рачуна о несметаном функционисању Дома здравља, односно континуираном пружању здравствене заштите.

Одлука о упућивању на континуирану медицинску едукацију треба да садржи нарочито: шта се запосленом одобрава ( образовање, усавршавање, оспособљавање), која врста, обавезе послодавца у погледу трошкова које сноси и плаћеног одсуства, обавезе запосленог и др.

### **6. Обнављање и одузимање лиценце**

#### **Члан 26.**

Здравственом раднику се може обновити лиценца ако је у периоду њеног важења ( седам година) у поступку континуиране едукације стекао прописан број бодова и то сваке календарске године по 24 бода. Од укупног броја бодова 50% бодова треба да буде из области за коју је здравственом раднику издата лиценца, а осталих 50% бодова може бити из других области које се односе на делатност коју здравствени радник обавља.Укупан број од 24 бода мора бити сакупљен из више различитих програма континуиране едукације. Половина од годишње суме бодова ( 12бодова) добија се у оквиру програма континуиране едукације који се спроводе у здравственој установи у којој је здравствени радник запослен. Друга половина годишње суме бодова добија се кроз учешће на екстерним програмима континуиране едукације на републичком или међународном нивоу.

#### **Члан 27.**

Трошкови учешћа на курсевима, студијским боравцима и другим начинима континуиране едукације падају на терет установе у случају када запослени има прихваћен рад, односно када постоји процена да ће знања којима овлада похађајући тај вид едукације бити примењива и у Дому здравља.

Запослени у току календарске године може да се.eduкује на терет установе под условима из става 1.овог члана само док не оствари суму бодова (12) који су му потребни за обнову лиценце, а стичу се из програма ван установе у којој је запослен.

## **7. Стручно усавршавање здравствених радника са средњом и високом струковном школском спремом**

### **Члан 28.**

Стицањем вишег степена стручне спреме од оне коју запослени има, може се вршити о трошку Дома здравља или о сопственом трошку на терет буџета или као самофинансирајући студент.

Запосленима за стицање вишег степена стручне спреме, на терет установе може се одобрити школовање уколико је то предвиђено Планом стручног усвршавања и том приликом им се обезбеђује :

- плаћено одсуство за време наставе и практичних вежби,
- трошкови школовања, предвиђени програмом школе,
- плаћено одсуство за време које проведе у обавезној настави као и за време полагања испита предвиђених програмом школе.

### **Члан 29.**

Запосленом који се школује по сопственој жељи, односно у својству самофинансирајућег студента, директор Дома здравља може одобрити плаћено одсуство за обављање вежби-наставе и за полагање испита.

### **Члан 30.**

Стицање вишег степена стручне спреме од оне коју запослени има, одобрава директор на основу претходно расписаног интерног конкурса у Дому здравља.

Пре доношења одлуке о упућивању на школовање ради стицања више стручне спреме директор ће затражити мишљење руководиоца организационе јединице чији је запослени учествовао на конкурсу.

### **Члан 31.**

Са кандидатима за стицање вишег степена стручне спреме директор закључује Уговор којим предвиђа и обавезу да се школовање заврши у року, односно најдуже годину дана по истеку рока предвиђеног програмом школе.

## **8. Стручно усавршавање других запослених у Дому здравља**

### **Члан 32.**

Стручно оспособљавање и усавршавање административног и помоћног особља у Дому здравља обавља се:

- индивидуалним радом,
- стручним усавршавањем и семинарима,
- радом у оквиру стручних дружења,
- учествовањем на стручним скуповима, семинарима,
- упућивањем на додатно школовање.

### **Члан 33.**

Упућивање запослених на школовање обавља се на начин и по поступку утврђеним чланом 14., 24. и 25 . овог Правилника.

Запосленима који се школују по сопственој жељи може се одобрити плаћено одсуство за време трајања практичне наставе ван Дома здравља и за време полагања испита.

#### **Члан 34.**

Трошкове учешћа на стручно-научном скупу односно састанку сноси установа у целини или делимично у зависности од расположивих финансијских средстава за ову намену и критеријума и мерила за одобравање средстава за учешће на стручно-научним скуповима у складу са Планом стручног усавршавања.

Трошкови учешћа у смислу претходног става подразумевају средства која се одобравају запосленом на име котизације за учешће на акредитованом програму од стране Здравственог савета Србије.

За скупове или састанке који се финансирају од стране других институција или организација, односно средствима донатора, могу се одобрити путни трошкови у целини или делимично у зависности од тренутно расположивих финансијских средстава.

#### **9.Учешће запослених на конгресима и семинарима**

#### **Члан 35.**

Стручно усавршавање запослених у земљи може се обављати путем учешћа на Конгресима, симпозијумима, конференцијама које организују факултети, Српско лекарско друштво, Друштво фармацеута, стоматолога и других удружења која су акредитована да врше континуирану едукацију.

Запослени који је заинтересован за учешће на једном оваквом скупу подноси писани захтев уз прилагођење програма скупа, као и наведећи време и место одржавања истог. У захтеву наводи и трошкове које тражи. Захтев потписује начелник службе да је сагласан са одсуством именованог.

#### **Члан 36.**

Захтев од стране директора може бити одобрен у целости или у делу, што зависи од расположивих материјалних средстава, као и околности да ли је учешће предвиђено Планом стручног усавршавања конкретне службе. У случају да је учешће предвиђено и да је запослени пријавио рад који му је прихваћен за презентацију, трошкове учешћа сноси Дом здравља. Део или целокупна средства могу бити прибављена и путем спонзора.

Захтеве одобрава директор или лице које га у одсуству замењује.

#### **Члан 37.**

Учешће на конгресу или скупу у иностранству трошак Дома здравља одобрава директор само у случају да запослени има рад прихваћен за излагање на истом.

Запослени подноси захтев по истом поступку и процедуре предвиђеној у чл.33. став 2. овог Правилника.

У случају да запослени нема прихваћени рад, трошкове мора обезбедити путем спонзорства. У том случају сачињава се Уговор који у име Дома здравља закључује директор. Средства прикупљена на тај начин могу се употребити само у сврху омогућавања учешћа конкретног запосленог на конкретном скупу у иностранству.

## **10. Међусобна права и обавезе за време стручног усавршавања**

### **Члан 38.**

О захтевима за стручно усавршавање запослених одлучује директор Дома здравља у складу са годишњим планом стручног усавршавања.

У случају када неки вид стручног усавршавања запослених није предвиђен годишњим планом, директор Дома здравља може, ако оцени захтев оправданим, предложити Управном одбору допуну годишњег плана стручног усавршавања запослених, а уколико за то нема доволно времена може сам одлучити о упућивању на стручно усавршавање, с тим да на првој наредној седници Управног одбора о томе обавести Управни одбор.

## **11. Приправници, приправнички стаж и стручни испит**

### **Члан 39.**

Здравствени радници, здравствени сарадници и други запослени у својству приправника, не могу самостално обављати послове здравствене делатности, односно друге послове, док не обаве приправнички стаж и положе стручни, односно приправнички испит.

Приправнички стаж за докторе стоматологије, здравствене сараднике и друге запослене са високом стручном спремом траје једну годину, за докторе медицине шест месеци, а за здравствене раднике, здравствене сараднике и друге запослене са вишом, односно високом струковном и средњом стручном спремом траје шест, месеци, односно у складу са Правилником о приправничком стажу здравствених радника и здравствених сарадника.

### **Члан 40.**

Приправнички стаж здравствених радника и других приправника се обавља у Дому здравља и Болници под непосредним стручним надзором ментора.

Ментора својом одлуком одређује директор. Да би неко лице било именовано за ментора, мора имати најмање три године радног искуства након положеног стручног, државног или приправничког испита.

Дом здравља води евиденцију и врши надзор над спровођењем програма приправничког стажа здравствених радника, здравствених сарадника и других запослених приправника.

### **Члан 41.**

По истеку приправничког стажа, приправници су дужни да положе стручни, односно приправнички испит у року од три месеца.

Организовање и обављање полагања стручног испита здравствених радника и здравствених сарадника са високом стручном спремом обавља Министарство за здравље, а за здравствене раднике и здравствене сараднике са средњом стручном спремом, Завод за јавно здравље.

План и програм практичног рада и обука приправника здравствених радника и здравствених сарадника прописује Министарство за здравље својим Правилником.

Организација и обављање полагања приправничког стажа за остале запослене у Дому здравља обавља се у складу са овим Правилником.

#### **Члан 42.**

Након заснивања радног односа са приправником који није здравствени радник ( на одређено време или на неодређено време) приправник се распоређује на радно место « приправника » и одређује му се ментор који мора бити најмање истог степена стручне спреме одређене врсте занимања као и сам приправник. Ради праћења рада и оспособљавања приправника, приправник води дневник рада за време приправничког стажа.

#### **Члан 43.**

Чланове комисије за полагање стручног испита приправника именује својом одлуком директор Дома здравља.

Чланови комисије за полагање стручног испита приправника морају имати најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања као и приправник који полаже стручни испит, а један члан мора имати образовање из области из које се полаже приправнички испит.

#### **Члан 44.**

Приправник полаже стручни испит након истека приправничког стажа.

Приправник је дужан поднети пријаву за полагање пре истека рока трајања приправничког стажа, а најкасније у року од три месеца по истеку приправничког стажа.

Уз пријаву приправник прилаже:

- потврду о обављеном приправничком стажу,
- мишљење лица одређеног за праћење рада приправника (ментора),
- копију дипломе о завршеној школи.

#### **Члан 45.**

Стручни испит се састоји из општег и посебног дела и полаже се истовремено. У оквиру општег дела, приправник полаже испит из следећих области: Устав Републике Србије ( основни елементи ) и Закон о раду Републике Србије.

Посебни део стручног испита за поједина занимања и степене стручне спреме утврђује комисија у облику стручних питања које благовремено ставља на располагању приправнику, ради његовог упознавања са истима и припремања за сам испит.

Стручни испит се полаже пред стручном комисијом. Комисија има председника и два члана.

#### **Члан 46.**

У току стручног испита врши се провера оспособљености приправника за самостално обављање послова радног места за које се оспособљава.

#### **Члан 47.**

По завршеном стручном испиту комисија оцењује успех приправника и даје једну оцену која гласи: «положио» и «није положио».

Одлуку комисија доноси већином гласова.

#### **Члан 48.**

Приправник који не положи стручни испит може да поново положе тај испит у року који не може бити краћи од 30 дана и дужи од 6 месеци.

Уколико приправник не положи стручни испит и у накнадном року, престаје му радни однос, уколико је у радном односу.

#### **Члан 49.**

У току испита води се записник.

Приправнику који је положио стручни испит, комисија издаје уверење о положеном стручном испиту.

### **12. Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 50.**

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који је предвиђен за његово доношење.

#### **Члан 51.**

Овај Правилник ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Ваљево.

#### **Члан 52.**

Овај Правилник је објављен на огласној табли Дома здравља Ваљево на дан \_\_\_\_\_ након усвајања од стране Управног одбора.

23. 05. 2012



**Председник**

**Управног одбора Дома здравља Ваљево**

*Гордана Краварушић*  
Гордана Краварушић, дипл. правник

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Број: ДЗ-01-390/7

07.02.2019.године

Ваљево

На основу члана 27. Статута Дома здравља Ваљево, члана 30. и 45. Пословника о начину рада и одлучивања на седницама Управног одбора, Управни одбор Дома здравља Ваљево, разматрајући Предлог измене Правилника о стручном усавршавању здравствених радника и здравствених сарадника, на седници одржаној дана 07.02.2019.године, донео је следећу

## ОДЛУКУ

### Члан 1.

У Правилнику о стручном усавршавању здравствених радника и здравствених сарадника број ДЗ-01-1191 од 23.05.2012.године, врше се следеће измене:

- У члану 15. у тачки 5. после броја 30 додаје се реч „радних“ дана.
- У члану 18. став 1. брише се текст „накнада трошкова плате за време специјализације у бруто износу“.

Остале одредбе Правилника о стручном усавршавању остају на снази.

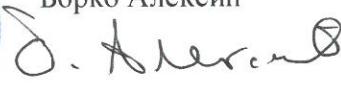
### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Дн:

- Сл. за правне и економ.фин.послове
- директору
- а/а

Председник  
Управног одбора  
Борко Алексић



ОБЈАВЉЕНО НА ОМ. ТАБЛИ:

12 FEB 2019