

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Број:ДЗ-01-2130

16.07.2018.године

ВАЉЕВО

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
ДОМА ЗДРАВЉА ВАЉЕВО**

2018. ГОДИНА

(Пречишћен текст 25.01.2019.године)

На основу члана 24. став 4. Закона о раду (Сл. гласник РС бр. 24/2005, 61/2005 ,54/2009,32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Службени гласник РС", бр. 61 од 23. јуна 2017, 82 од 8. септембра 2017, 92 од 13. октобра 2017.), чл.2Уредбе о изменама и допунама Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 6 од 23.јануара 2018),и члана 23. Статута, в.д. директор Дома здравља Ваљево,дана 16.07.2018. годинедоноси следећи

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ДОМА ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником директор Дома здравља Ваљево (у даљем тексту:директор) утврђује послове и радне задатке, услове које запослени мора да испуњава за вршење одређених послова и радних задатака, разврставање послова односно радних задатака према њиховој природи и сложености у складу са унутрашњом организацијом Дома здравља Ваљево и утврђује радна места са посебним овлашћењима.

Члан 2.

Под одређеним пословима подразумевају се послови и задаци из делатности Дома здравља који се као сталан садржај рада једног или више запослених одговарајућих стручних и других радних способности, издвајају у оквиру целине радног процеса не нарушавајући његово јединство.

Члан 3.

Послови и задаци утврђују се према плановима и програмима рада, развоја и делатности Дома здравља.

Одређени послови се могу укидати када због усавршавања организације рада, процеса рада и радних поступака престане потреба за њиховим постојањем.

Утврђивање или укидање одређених послова и радних задатака врши се изменом и допуном овог Правилника.

Члан 4.

Унутрашња организација установе утврђује се у складу са одредбама закона и подзаконских аката у области здравствене делатности.

Члан 5.

Систематизацијом радних места утврђују се листа радних места, делокруг рада односно опис послова и задатака радног места, степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други потребни услови за рад на одређеном радном месту у установи.

II - УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА

Члан 6.

У складу са делатношћу Дома здравља, послови се систематизују према сложености радних задатака, условима у погледу стручне спреме и потребних радних способности које захтева сложеност послова, посебних услова за обављање послова, односно посебних знања и способности.

Уговором о раду ближе се уређују међусобна права, обавезе и одговорности, као и други елементи утврђени одредбама закона и подзаконских аката којим се уређује област рада.

Члан 7.

Послови у Дому здравља систематизовани су по службама. Назив и опис посла, врста и степен стручне спреме, односно образовања посебни услови за обављање послова, потребан број извршилаца за свако рано место и друга питања од значаја за рад, уређени су у посебном делу Правилника.

Члан 8.

За заснивање радног односа у установи морају се испунити општи и посебни услови који су претпостављени основ да ће послови радног места бити успешно обављани.

Општи услов за заснивање радног односа:

- навршених 18 година живота или навршених 15 година живота / сагласност родитеља/.

Посебни услови за заснивање радног односа су:

- врста и степен стручне спреме,
- потребна знања и/или вештине (лиценца),
- положен испит (стручни, специјалистички, правосудни испит и сл.),
- завршен курс или обука (додатна едукација),
- професионално знање рада на рачунару,
- знање страног језика,
- возачка дозвола,
- радно искуство у струци.

Посебни услови за заснивање радног односа могу бити одређени кумулативно или алтернативно.

Члан 9.

Стручна спрема као посебан услов на радном месту подразумева општа и стручна знања и вештине неопходне за обављање послова односног радног места. Стручна спрема се утврђује према школској спреми и разврстава према сложености на степене, а према врсти на струке и обележава одређеним називом и/или ознаком у складу са опште усвојеним основама за класификацију занимања и стручне спреме.

Члан 10.

Радно искуство, као посебан услов за рад на одређеном радном месту, утврђује се према потребама процеса рада, степену сложености послова, условима рада и одговорности за извршавање радних обавеза. Уз наведене посебне услове у опису радних места за радна места са посебним овлашћењима, за сва остала радна места непосредно се примењује услов у погледу радног искуства из Каталога радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору.

Члан 11.

Посебна знања и испити потребни за успешно обављање послова радног места, ако су таква знања и испити предвиђени прописима и неопходни за самосталан рад, утврђују се као посебан услов за заснивање радног односа. Изузетно без стручног испита запослени може обављати помоћне стручне и административне послове за које се оспособљаванајдуже до једне године.

Број запослених потребних за извршавање радних места предвиђених овим Правилником утврђује се на основу Кадровског плана Министарства здравља Републике Србије, за сваку календарску годину и норматива прописаних за здравствену делатност. Попуњавање упражњених радних места врши се у складу са законом и подзаконским прописима а по предходном прибављању потребне сагласности оснивача Министарства здравља РС.

Члан 12.

За одређене послове утврђене овим Правилником могу се алтернативно предвидети два различита степена стручне спреме, одређене врсте занимања и кориговати радним способностима и радним искуством запосленог.

Члан 13.

Уговором о раду, за све запослене који се примају у радни однос на неодређено време, уговара се пробни рад који може трајати најкраће месец, а најдуже до законом или подзаконским актом утврђеног рока, у току кога ће послодавац утврдити да ли запослени поседује радне и стручне способности потребне за обављање одређеног посла.

Члан 14.

За заснивање радног односа на радним местима са повећаним ризиком – кандидат треба да поред општих услова испуњава остале услове за рад на тим пословима и посебну здравствену способност за рад у складу са важећим прописима и Актом о процени ризика.

Радна места са повећаним ризиком на којем је утврђено скраћено радно време у Дому здравља су: доктор стоматолозије специјалиста хирург, стоматолошка сестра техничар у хирургији и виши радиолошки техничар у Служби за стоматолошку здравствену заштиту, лаборант у Служби за здравствену заштиту жена; доктор медицине специјалиста и доктор медицине у хитној медицинској помоћи, виша медицинска сестра техничар диспечер и медицинска сестра техничар/диспечер и возач у хитној медицинској помоћи Службе хитне медицинске помоћи са санитарским транспортом.

Члан 15.

Дужина радног времена на недељном нивоу за групе послова из претходног члана утврђена је Колективним уговором, сразмерно штетном утицају на здравље, односно радне способности запосленог. Рад са скраћеним радним временом се сматра пуним радним временом од 40 сати недељно, у складу са одредбама Закона о раду.

Члан 16.

За запослене који раде на нарочито тешким опасним и за здравље штетним радним местима односно пословима, стаж осигурања са увећаним трајањем утврђен је посебним прописима који регулишу ову област. То су следећа радна места у установи: доктор медицине, медицинска сестра техничар/диспечер и возач у хитној медицинској помоћи Служби хитне медицинске помоћи са санитарским транспортом.

III - ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Запослени који имају посебна овлашћења и одговорности су руководиоци установе и организационих јединица и то:

1. директор установе;
2. заменик директора;
3. помоћници директора;
4. начелници служби и шефови/руководиоци/ одељења и одсека
5. главна медицинска сестра/техничар Дома здравља;
6. главне медицинске сестре/техничари служби и одељења / одсека

Руководиоци Установе и организационих јединица организују, контролишу и усмеравају рад запослених у својој организационој јединици и одговорни су непосредно вишем руководиоцу по вертикалној хијерархији и директору установе за извршавање плана и квалитет рада своје организационе јединице.

Члан 18.

Шефови одељења/одсека и главне медицинске сестре/техничари одељења/одсека која су конституисана као мање организационе јединице у саставу служби и руководиоци других нижих организационих облика у оквиру организационих јединица, одговорни су за успешност, квалитет и обим рада своје организационе јединице непосредном руководиоцу веће организационе јединице и руководиоцима установе. Директор Установе непосредно поставља помоћнике директора, начелнике служби, шефове одељења/ одсека, главну медицинску сестру/техничара установе, главне медицинске сестре/техничаре служби и главне медицинске сестре/техничаре одељења/одсека.

Члан 21.

Руководиоци установе могу обављати више функција и самостални су у предузимању мера за организацију, координацију и несметано функционисање процеса рада организационе јединице којим руководе, односно овлашћени су да ради несметаног функционисања процеса рада упуте и преместе запосленог да ради на одговарајућим пословима у било којем организационом делу рада организационе јединице којом руководе, а директор је овлашћен да упуте и премести запосленог у другу организациону јединицу и на друге послове у складу са стручном спремом и оспособљености у циљу спровођења процеса рада.

Члан 22.

Сви запослени у установи дужни су да раде у складу са законским прописима и општим актима установе, да доприносе унапређењу услова рада и заштити животне и радне средине, брину о хигијенско-епидемиолошкој ситуацији и противпожарној заштити, поштују принципе хуманог и професионалног односа према пацијентима и сарадницима, чувају професионалну тајну и обавештавају претпостављене о уоченим пропустима у раду. Запослени су стручно, етички, кривично и материјално одговорни за свој рад.

Члан 23.

Здравствени радници и здравствени сарадници дужни су да обављају своје послове у складу са важећом здравственом доктрином и кодексом професионалне етике. Здравствени радници морају бити чланови одговарајуће коморе здравствених радника и имати важеће лиценце издате од истих. Сви запослени морају познавати рад на рачунару и вођење електронске документације и остале документације везане за информациони здравствени систем.

Члан 24.

Запослени у Дому здравља, у извршавању послова, обавезни су да се придржавају закона, подзаконских аката, општих аката Дома здравља, уговора о раду, Кодекса понашања, а здравствени радници и Кодекса етике здравствених радника.

IV–УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДОМА ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Члан 25.

У складу са Статутом, у Дому здравља Ваљево образоване су следеће организационе јединице:

1. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ
2. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА СА ЗДРАВСТВЕНИМ СТАНИЦАМА И АМБУЛАНТАМА
3. СЛУЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ
4. СЛУЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЖЕНА
5. СЛУЖБА СОЦИЈАЛНЕ МЕДИЦИНЕ И ИНФОРМАТИКЕ
6. СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ СА САНИТЕТСКИМ ТРАНСПОРТОМ
7. СЛУЖБА ПОЛИВАЛЕНТНЕ ПАТРОНАЖЕ
8. СЛУЖБА ЗА КУЋНО ЛЕЧЕЊЕ И НЕГУ

9. СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

10. СЛУЖБА РАДИОЛОШКЕ ДИЈАГНОСТИКЕ

11. МЕДИЦИНА РАДА

1. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ

Члан 26.

У Службу за правне, економско финансијске, техничке и друге послове, сврставају се и запослени који организују процес рада Дома здравља, односно директоријум, у који спадају: директор, заменик и помоћници директора и главна сестра Дома здравља.

Члан 27.

Служба за правне, економско финансијске, техничке и друге послове обавља, за цео Дом здравља: правне, опште, послове одбране и безбедности, противпожарне заштите, књиговодствене послове, послове здравствене статистике, аналитичке, финансијске послове, послове јавних набавки, одржавање објеката, опреме и транспорта, одржавање хигијене објеката и др.

Члан 28.

Служба у свом сатаву садржи:

- 1). Директоријум
- 2). Одељење за правне, кадровске и административне послове
- 3). Одељење за финансијско-рачуноводствене послове
- 4). Одељење набавки
- 5). Одељење за техничке и друге послове

2. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА СА ЗДРАВСТВЕНИМ СТАНИЦАМА И АМБУЛАНТАМА

Члан 29.

Служба за здравствену заштиту одраслог становништва прати и проучава здравствено стање становништва, здравствену културу и хигијенске прилике. Своју делатност усмерава на унапређење и очување здравља, истраживање и откривање узрока обољења, изналагање начина њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, спречавања инвалидности и превенцију здравља становништва.

Едукативни центар Дома здравља је основан са циљем спровођења програма обуке и пројектних активности на промоцији и очувању здравља становништва. Центар укључује квалификоване и лиценциране едукаторе из свих крајева, са дугогодишњим искуством у организацији и спровођења специјализованих курсева за едукацију запослених.

Свеобухватна обука запослених, поред практичних курсева подразумева и континуирани рад са стручним консултантима у циљу подизања квалитета здравствене заштите, као и конкретне савете из ове области.

Члан 30.

Служба у свом саставу садржи:

- 1) Одељење опште медицине са здравственим станицама и амбулантама
Здравствене станице су: Ваљевска Каменица, Ставе, Дивчибаре, Ново Насеље.
Здравствене амбулантесу: Причевих, Поћута, Драчић, Дивци, Иверак (Попучке), Бранковина, Миличиница, Доње Лесковице, Гола Глава, Лелић, Дом пензионера, Пети Пук и Петница.
- 2) Одељење здравствене заштите радника

- 3) Одсек превентивног центра
- 4) Одсек стерилизације
- 5) Едукативни центар

3. СЛУЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ

Члан 31.

Служба за здравствену заштиту деце спроводи перманентну здравствену заштиту мале, предшколске, школске деце и омладине, прати и проучава њихово здравствено стање, спречава и сузбија обољења, као и ширење акутних заразних болести, истражује узроке и жаришта обољења, спроводи систематске прегледе, обавезне вакцинације и ревакцинације, врши здравствено – васпитни рад, открива факторе ризика, обавља консултативне прегледе и спроводи благовремено, ефикасно и квалитетно лечење и рехабилитацију.

Члан 32.

Служба здравствене заштите деце у свом саставу садржи:

- 1) Одељење за здравствену заштиту предшколске деце
- 2) Одељење за здравствену заштиту школске деце
- 3) Одсек развојно саветовалиште
- 4) Одсек саветовалиште за младе

4. СЛУЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЖЕНА

Члан 33.

Служба здравствене заштите жена спроводи здравствену заштиту жена генеративног и постгенеративног доба, као и школске деце и омладине у оквиру јувенилне гинекологије, кроз систематске прегледе, у циљу раног откривања малигнух и других гинеколошких обољења, предбрачног и брачног саветовања, активно пропагирање контрацепције, здравственог просвећивања на планирању породице и развијању хуманитарних и одговорних односа међу половима, врши припрему труднице за порођај и постнаталну заштиту, спроводи превентивно-едукативне мере за спречавање нежељене трудноће и рано откривање и лечење патолошких стања, благовремену дијагностику, ефикасно и квалитетно лечење и рехабилитацију.

5. СЛУЖБА СОЦИЈАЛНЕ МЕДИЦИНЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Члан 34.

Служба социјалне медицине и информатике бави се прикупљањем и анализом података из области рада здравствених служби, предлаже директору начине решавања социјално здравствених проблема, врши контролу података пре уноса у базу података, контролу фактуре, израђује планове и извештаје, као и све остале послове везане за домен социјалне медицине и информатике.

6. СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ СА САНИТЕТСКИМ ТРАНСПОРТОМ

Члан 35.

Служба хитне медицинске помоћи са санитетским превозом спроводи перманентну здравствену заштиту оболелих и повређених са поремећеним или угроженим виталним функцијама, на месту настанка повреде или обољења, у току санитетског транспорта и пријема у одговарајућу здравствену установу.

Служба хитне медицинске помоћи спроводи здравствену заштиту за целокупно становништво у здравственој амбуланти и на терену, непрекидно 24 сата организованим радом у сменама помоћу екипа ургентне медицине, екипа неодложне медицинске помоћи, пријема и диспозиције позива и екипа санитетског транспорта.

Теренски рад обављају екипе састављене од лекара, медицинског техничара и возача санитетског возила.

7. СЛУЖБА ПОЛИВАЛЕНТНЕ ПАТРОНАЖЕ

Члан 36.

Служба поливалентне патронаже спроводи мере здравственог васпитања на формирању понашања, у циљу унапређења и очувања здравља, истражује и открива узроке појава и ширења обољења и предузима активности на превенцији здравља становништва.

8. СЛУЖБА ЗА КУЋНО ЛЕЧЕЊЕ И НЕГУ

Члан 37.

Служба кућног лечења и неге обавља здравствену заштиту у кућним условима, предузимањем мера превенције, здравственим васпитањем и лечењем, прати и проучава здравствено стање становништва зреле доби. Своју делатност обавља тимски.

9. СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Члан 38.

Служба за стоматолошку здравствену заштиту прати и проучава здравствено стање целокупног становништва у погледу обољења уста и зуба, спречава и сузбија обољења уста и зуба, организује и спроводи здравствено васпитање, истражује узроке и жаришта обољења, спроводи рано откривање обољења и врши лечење оболелих, спроводи систематске прегледе ради откривања раних фаза обољења уста и зуба и врши комплетно протетско збрињавање.

Члан 39.

Служба у свом сатаву садржи:

- 1) Одељење оралне хирургије, болести зуба са пријемом и тријажом и стоматолошке протетике са зуботехничким лабораторијумом
- 2) Одељење за дечју и превентивну стоматологију са ортопедијом вилица.

10. СЛУЖБА РАДИОЛОШКЕ ДИЈАГНОСТИКЕ

Члан 40.

У Дому здравља Ваљево одобрена је од стране Министарства здравља нова здравствена технологија „Радиолошка дијагностика“ као научно доказана и проверена здравствена технологија.

Обезбеђењем радиолошке дијагностике на примарном нивоу, на благовремен и ефикасан начин ће се осигураницима омогућити већа доступност и квалитет здравствене заштите.

11. МЕДИЦИНА РАДА

Члан 41.

Медицина рада се бави превентивном здравственом заштитом односно специфичном здравственом заштитом у области идентификације и процене ризика на радном месту, узрока и настанака професионалних обољења и болести у вези са радом, безбедности и здравља на раду као и повреда и болести везане за рад.

V –СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА
ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА, НАЗИВ РАДНИХ МЕСТА,
ОПИС ПОСЛОВАИ УСЛОВИ ЗА ЊИХОВО ОБАВЉАЊЕ

1. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ

ДИРЕКТОРИЈУМ

Шифра радног места:	3010101
Радно место :	Директор Дома здравља Ваљево
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>У складу са Статутом установе Високо образовање на: - на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образовање, почевод 10. септембра 2005.г. и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником, економије и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005.г.;</p> <p>- на основним студијама година из области медицине, стоматологије или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.г. и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником, акредитована едукација из области здравственог менаџмента;</p> <p>- на основним студијама из области права, економије и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.г.</p> <p>за здравствене раднике: - стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - за здравствене раднике и остала наведена образовања: - акредитована едукација из здрав. менаџмента; - најмање пет година радног искуства као: руководилац установе и / или руководилац орг. јединице у здрав. установи</p>	<p>Организује и руководи процесом рада Дома здравља у циљу благовременог и квалитетног пружања здравствене заштите, у складу са овлашћењима одређеним Статутом; спроводи унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника; стара се о законитости рада Дома здравља Ваљево; одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима; извршава финансијски план и програм рада Дома здравља, у складу са законом: доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља; одлучује о стручном усавршавању здравствених радника и здравствених сарадника; извршава судске одлуке, акта и налоге инспекцијских и других, законом овлашћених органа; утврђује начин организовања и сповођења здравствене заштите за време штрајка, у складу са законом као и друге послове предвиђене законом и другим прописима, Статутом и другим општим актима Дома здравља; образује повремене комисије или друге радне групе и одређује њихов састав, задатке и овлашћења, ради разраде и решавања одређених питања из свог делокруга рада; Ради као изабрани лекар; обавља сложене дијагностичке и терапеутске радње у својој струци према програму и плану службе; обавља консултативне прегледе, конзилијарне послове у установи, организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља осигураних лица, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести; обавља превентивне прегледе; ради на сопственом стручном усавршавању; учествује, према потреби, и у научно-истраживачком раду службе, односно установе води прописну медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица и евиденцију рада; обавља здравствено просвећивање осигураника путем предавања или курсева; ради у комисији за издавање лекарских уверења и у другим стручним комисијама; издаје лекарска уверења, оцењује и процењује настанак инвалидности у вези са радом и обрађује и упућује пацијенте за излазак на ИК, даје предлог и мишљење о преосталој радној способности у вези болести везане за рад; прати морбилитетни апсентизам; даје мишљење и предлоге за БКЛ, обавља и друге послове пружања здравствене заштите која се обезбеђује из средстава обавезног здравственог осигурања, као и здравствене заштите која се не обезбеђује из средстава обавезног здравственог осигурања у складу са законом, заступа Дом здравља у односу према другим организацијама, органима и заједницама; своја појединачна овлашћења, директор Дома здравља може пренети на друга, овлашћена лица.</p>

Шифра радног места:	3010201
Радно место :	Заменик директора Дома здравља Ваљево
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>У складу са Статутом установе Високо образовање на: - на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником; - на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. 09. 2005. године; - на основним студијама година из области медицине, стоматологије или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. 09. 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником , едукација из области здравственог менаџмента; - на основним студијама из области права, економије и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. 09. 2005.г. за здравствене раднике: - стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - за здравствене раднике и остала наведена образовања: - акредитована едукација из здравственог менаџмента; - најмање пет година радног искуства као: руководиоца здрав.установе и / или руковод. орг.јединице у установе</p>	<p>Замењује директора у организацији рада и руковођењу процесом рада у здравственој установи; пружа стручну помоћ директору, кад директор није здравствени радник; координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе у одсуству директора; представља и заступа здравствену установу у одсуству директора; спроводи утврђену пословну и здравствену политику у одсуству директора; у одсуству директора обавља наведене послове директора; обавља послове и задатке у оквиру своје струке, обавља стручно медицинске послове директора, кад директор није здравствени радник; обавља и друге послове из надлежности директора по одобрењу или овлашћењу директора.</p>

Шифра радног места:	3010301
Радно место :	Помоћник директора за обезбеђење квалитета здравствене заштите
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником; - на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. 09. 2005. године; - на основним студијама година из области медицине, стоматологије или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. 09. 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником , едукација из области здравственог менаџмента; - на основним студијама из области права, економије и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. 09. 2005.г. стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите 	<p>Извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања; учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; обавља послове образовне и научно - истраживачке делатности; анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору; обавља послове из своје струке. За свој рад одговара директору установе.</p>

Шифра радног места:	3010301
Радно место :	Помоћник директора за немедицинске послове
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије техничких и организационих наука или на основним студијама у трајању од најмање 4 године по прописима који су уређивали високо образовање до 10.септембра 2005.године , -најмање 5 година радног искуства у области здравствене заштите; знање рада на рачунару.</p>	<p>Проучава и прати стање, начин рада и потребе за нормално функционисање целокупне немедицинске службе; руководи Службом за правне, економско-финансијске и техничке послове и одељењем којем припада по области рада и врсти образовања; координира рад ужих немедицинских организационих јединица у циљу рационалнијег пословања; проучава и предлаже начине организовања рада немедицинских служби који ће омогућити квалитетнији рад медицинског сектора; предлаже смернице и мере при утврђивању пословне политике; у сарадњи са другим стручним кадром, прати и проучава законске и друге прописе и о потреби усклађивања рада благовремено обавештава директоријум Дома здравља и начелнике служби, врши благовремену примену прописа; даје стручну помоћ за разрешење појединих правно-економских и општих проблема; стара се о ликвидности Дома здравља и благовременом обезбеђењу средстава за исплату зарада; учествује у изради појединачних аката, сарађује са стручним кадром немедицинских делатности ради формирања стручних мишљења; прави годишњи план требовања и набавки; учествује у изради периодичног и завршног рачуна; анализира планове рада који су основ за склапање уговора о финансирању; о питањима које прати, даје директору Дома здравља стручна мишљења и савете; израђује извешаје, информације и друге материјале; извршава налоге директора установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; информише директора о остваривању мера текуће пословне политике, извршавању одлука органа управљања; присуствује седницама Управног и Надзорног одбора; учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава, анализира кадровску обезбеђеност, систематизацију радних места и потребе организационе јединице којом руководи; непосредно учествује у изради нормативних аката и иницира њихово доношење у складу са законом и потребама установе; даје предлоге за економичано и рационално пословање установе; даје предлоге и непосредно предузима мере у циљу обезбеђивања потребних средстава за нормално функционисање установе; дефинише систем управљања ризицима, прати извршење препорука датих у спроведеним контролама; обавља и друге послове из домена своје струке по налогу директора. За свој рад одговара директору установе.</p>

Шифра радног места:	3010801
Радно место :	Главна сестра – техничар Дома здравља
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; -5 година радног искуства у области здравствене заштите, -важећа лиценца</p>	<p>Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором; планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара / техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара и за то одговара директору здравствене установе; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе; организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; обавља и друге послове из своје струке по налогу дуриктора. За свој рад одговара директору установе.</p>

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Шифра радног места:	Г010100
Радно место :	Руководилац правних, кадровских и административних послова/ /шеф одељења/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област правне науке/ - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање рада на рачунару; - најмање пет година радног искуства.</p>	<p>Организује, координира, прати и контролише извршење правних, кадровских и административних послова, развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова; организује, координира и контролише извршење општих послова; доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова; прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада; обавља послове уписа и промена извршених уписа у судски и друге регистре; врши правно стручну обраду свих предмета који се достављају служби на мишљење и обраду и припрема предлоге тумачења нормативних аката; прати законске и друге прописе и указује на обавезе које проистичу из њих; координира послове из области заштите запослених од злостављања на раду; присуствује седницама Управног одбора, припрема и стара се о достављању материјала за седнице органа управљања уз сагласност директора, помоћника директора и председника УО, договара се око израде дневног реда, по потреби води записнике, формулише одлуке донете на седницама и организује дистрибуцију истих; учествује у раду комисија где је неопходно присуство дипломираног правника; израђује одлуке и стара се о достављању надлежним органима и запосленима; обавља послове из области имовинско - правних послова; прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте и учествује у праћењу њихове реализације; припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова; учествује у изради и припреми материјала за стручно усавршавање и образовање; даје стручна мишљења о покренутим радним и другим споровима и другим питањима из радно-правних односа; контролише припрему уговора и њихову реализацију и доноси одлуку о предузимању правних мера; надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима; даје стручну подршку у области канцеларијског пословања; координира осмишљавање и успостављање система управљања ризицима као и система интерних контрола; обавља и друге послове из своје струке по налогу помоћника директора и директора. За свој рад одговара помоћнику директора и директору.</p>

Шифра радног места:	Г010700
Радно место :	Референт за правне, кадровске и административне послове
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средње образовање, IV степен стручне спреме, знање рада на рачунару	<p>Пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.; прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;издаје одговарајуће потврде и уверења; спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања ван радног односа, води и ажурира персонална досијеа и води евиденције и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа; по потреби врши канцеларијске послове; обавља административне послове у вези са кретањем предмета; води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта; врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште; припрема и умножава материјал за рад;води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама; израда месечних и периодичних статистичких и других извештаја из делокруга рада;врши административно техничке послове везано за унос и обраду података; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца.За свој рад одговара руководиоцу одељења и помоћнику директора за немедицинске послове.</p>

Шифра радног места:	Г011000
Радно место :	Технички секретар-референт у писарници
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средње образовање, III или IV степен стручне спреме / изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословима - знање рада на рачунару	Води главни протокол, прима, разврстава и дистрибуира службену пошту и другу документацију; води евиденцију о кретању дистрибуиране поште и извршеној кореспонденцији, припрема материјал, заказује и води евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца; комуницира са странкама путем телефона; спроводи странке према протоколу; прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката; пружа подршку у обради података из делокруга рада; припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним упутствима за потребе руководиоца; преузима и обрађује податке о дневној и месечној присутности запослених на раду на основу извештаја организационих јединица; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара руководиоцу одељења и помоћнику директора за немедицинске послове

Шифра радног места:	Г060200
Радно место :	Домар/ мајстор одржавања/Курир
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средње образовање , III или IV степен одговарајуће струке-руковаоц парних котлова	Прима, разврстава и доставља пошту и други материјал; води евиденцију поште у интерним доставним књигама и доставља примаоцу; преузима пошиљке и предаје на завођење у писарницу; преузима поштанске пошиљке за експедовање и предаје пошту;врши мање поправки на објекту; води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;по потреби обавља послове надзора и несметаног грејања објекта и одржавања радне температуре у просторијама Дома здравља у време грејне сезоне, стара се о исправности инсталација и благовремено пријављује кварове; примењује мере заштите на раду.По потреби обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара руководиоцу одељења и помоћнику директора за немедицинске послове.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Шифра радног места:	Г020100
Радно место :	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова /шеф одељења за финансијско-рачуноводствене послове/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област економске науке/ - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. знање рада на рачунару; - најмање пет година радног искуства.</p>	<p>Организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова; развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свог рада; координира израду и припрему финансијских извештаја; сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима; доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова; прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава; контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја; пројектује приливе и одливе новчаних средстава; координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем; руководи припремом и израдом завршног рачуна; контролише формирање документације за пренос новчаних средстава. Обавља и друге послове из своје струке по налогу помоћника директора за немедицинске послове. За свој рад одговара помоћнику директора и директору.</p>

Шифра радног места:	Г020500
Радно место :	Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област економске науке/ - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање рада на рачунару</p>	<p>Припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова; израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК); анализира информације и одговарајуће акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питањима из области делокруга рада; прикупља, обрађује и доставља рачуноводствене податке за Министарство здравља, Филијалу Ваљево РФЗО-а, градску управу и друге надлежне институције; припрема податке за израду општих и појединачних аката; израђује периодичне обрачуне и завршни рачун; прати преузимање обавеза за реализацију расхода; врши рачуноводствене послове из области рада; припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена; прати вођење помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом; прати усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем; прати усаглашавање потраживања и обавезе; остварује увид у благајне и повремено обавља њихову контролу; прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге уз сарадњу са свим запосленим у Одељењу за економско-финансијске послове; пружа стручну и техничку подршку при сачињавању и обједињавању одговарајућих докумената, планова, извештаја и анализа из области кадровских послова; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара шефу одељења и помоћнику директора за немедицинске послове.</p>

Шифра радног места:	Г020600
Радно место :	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник /билансиста/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област економске науке/ - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. знање рада на рачунару; - најмање три године радног искуства</p>	<p>Врши билансирање позиција биланса стања; врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације, даје налог за финансијско задуживање и евидентира пословне промене; надзире пријем и врши контролу формалне исправности књиговодствених исправа; израђује дневне и месечне прегледе по добављачима; евидентира пословне промене; контира и књижи документацију која није обухваћена аутоматском обрадом; израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност; одлаже, чува и архивира рачуноводствене исправе у складу са прописима; пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца, за свој рад одговара шефу одељења.</p>

Шифра радног места:	Г020600
Радно место :	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник /главни књиговођа/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област економске науке/ - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. знање рада на рачунару; - најмање три године радног искуства</p>	<p>Прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја, образаца и завршног рачуна; проверава исправност финансијско-рачуноводствених образаца; врши припреме и електронски унос налога за плаћање, прати рокове плаћања и обавља електронско плаћање рачуна према добављачима; свакодневно кроз програм ИСПП преузима документ извод и прослеђује га руководиоцу и директору; израђује табеларни извештај о стању на редовном рачуну, дневни извештај о стању на редовном рачуну и прослеђује га на сајт у складу са инструкцијом РФЗО; води рачуна о пренетим средствима РФЗО; врши плаћање по налогу директора и руководиоца службе; решава евентуално настале пропусте при плаћању и даје налоге за њихово решавање ликвидатору; решава некомплетирану документацију по седмичним извештајима; врши увид у евиденцију у Регистар измирења новчаних обавеза (РИНО), врши обрачун путних налога у складу са важећим правилницима; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења и помоћнику директора за немедицинске послове.</p>

Шифра радног места:	Г020600
Радно место :	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник /благајник/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област економске науке/ - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. знање рада на рачунару; - најмање три године радног искуства</p>	<p>Проверава исправност финансијско-рачуноводствених образаца, водипомоћне књиге и евиденције и усаглашава са главном књигом, води благајну и књигу благајне; прикупља све уплате од ликвидатора благајне настале по основу пружених услуга на лични захтев, као и законску партиципацију које наплате медицинске службе и уплаћује их на текуће рачуне; контролише благовременост предаје пазара по броју рачуна за партиципацију и упозорава ако се то не чини по процедури; свакодневно пријављује остварене приходе: законску партиципацију и сопствене приходе; сарађује са одсеком за књиговодство и фактурисање; води књигу благајне; прати прописе у вези готовинског плаћања и непосредно их примењује; води динарску благајну и припрема документацију за подизање и уплату готовог новца у благајну; припрема документацију за новчане уплате и исплате; подиже готов новац са текућих рачуна у складу са налозима руководиоца и врши исплату истих; припрема излазне рачуне и другу документацију за наплату; одлаже, чува и архивира рачуноводствене исправе у складу са прописима. За свој рад непосредно одговара руководиоцу одељења.</p>

Шифра радног места:	Г020600
Радно место :	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник /референт обрачуна плата/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област економске науке/ - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. знање рада на рачунару; - најмање три године радног искуства</p>	<p>Проучава прописе, уредбе везане за обрачун свих врста примања радника и на основу њих врши обрачун свих примања; примењује програм за обрачун плата, контролише да ли су програмски елементи у складу са прописима и по потреби их усклађује са прописима; одговоран је за извршавање припрема за обрачун зарада и других примања, одговоран је за спровођење налога непосредног руководиоца и за тачност и благовременост обављања послова у вези обрачуна зарада; врши обрачун и исплату зарада, боловања, рефундације инвалида, отпремнине, јубиларне награде, превоза, уговора о делу итд. израђује и попуњава пореске пријаве и електронски их доставља пореским службама и другим прописима установљеним органима и организацијама доставља потребне извештаје о исплаћеним платама РФЗО, Заводу за статистику, ПИО Фонду, као и другим корисницима по потреби; врши израду ППП пријава; поставља друге извештаје у складу са Инструкцијама РФЗО. Прослеђује податке о исплаћеним зарадама кроз Регистар запослених; решава примедбе и жалбе запослених, учествује у решавању приговора упућених од стране РФЗО. подиже новац са текућег рачуна у вези исплате зарада и накнада зарада; даје тумачења у вези обрачуна свих примања; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара руководиоцу одељења.</p>

Шифра радног места:	Г020600
Радно место :	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник /контиста/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област економске науке/ - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. знање рада на рачунару; - најмање три године радног искуства</p>	<p>Прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа и извештаја, врши билансирање прихода и расхода; сређује, контира и контролише преузету документацију од благајне и службе личних доходака; контира промене; учествује у изради периодичних обрачуна и завршних рачуна; преузима, контролише динарске изводе и врши књижење; контира и књижи све обрачунае и исплате плата, накнада и других трошкова запосленима и лицима ангажованим по основу уговора; припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавеза, прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара руководиоцу одељења.</p>

Шифра радног места:	Г020800
Радно место :	Референт за финансијско-рачуноводствене послове /референт плата/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средње образовање, IV степен стручне спреме економске струке, знање рада на рачунару	Врши унос података у програм за обрачун плата и других примања и контролише тачност унетих података; обрачунава зараде, накнде и остала примања запослених и уговорно ангажованих лица; врши унос налога за плаћање у вези исплата зарада, као и других примања запослених и подиже новац са текућег рачуна; прослеђује исплатне спискове за запослене банкама; доставља обрачунске листе зарада запослених за сваки месец; врши исплату зарада радника, на захтев радника издаје потврде о платама за потребе куповине на кредит, кредитног задужења код банака и слично; решава примедбе и жалбе запослених; одлаже, чува и архивира исплатне листе; доставља појединачне М4 обрасце ПИО фонду по њиховом захтеву. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара руководиоцу одељења.

Шифра радног места:	Г020800
Радно место :	Референт за финансијско-рачуноводствене послове /планер аналитичар/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средње образовање, IV степен стручне спреме економске струке, знање рада на рачунару	Врши прикупљање и контролу статистичких извештаја; врши статистичку обраду података; врши изаду збирних периодичних извештаја; врши прикупљање података о раду, обрађује прикупљене податке месечно, тромесечно и годишње; припрема податке и врши њихово уношење у одговарајуће табеле, обезбеђује податке за израду планова и програма, сарађује са организационим јединицама и службама у циљу благовременог и тачног досртавања података; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара руководиоцу одељења.

Шифра радног места:	Г021100
Радно место :	Ликвидатор
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средње образовање, IV степен стручне спреме, економске струке, знање рада на рачунару	Обавља пријем и врши контролу формалне,рачунске и суштинске исправности улазних књиговодствених исправа; испоставља фактуре по закљученим уговорима са фирмама; издаје предрачунае; стара се о рачунски, формално и суштински исправном испостављању рачуна трећим лицима; испоставља фактуре директно или након пристизања обрађене документације од стране главне сестре медицине рада; сарађује са медицинским службама; испоставља електронску фактуру за пружене здравствене услуге РФЗО на месечном нивоу, доставља потребну документацију везану за електронску фактуру у складу са Инструкцијом за фактурисање и захтевима РФЗО; обавља ликвидацију књиговодствених исправа. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара руководиоцу одељења.

Шифра радног места:	Г020800
Радно место :	Референт за финансијско-рачуноводствене послове /фактуриста/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средње образовање, IV степен стручне спреме економске струке, знање рада на рачунару	Врши рачунску,суштинску и формалну контролу документације за фактурисање; ради део послова у вези израде електронске фактуре према РФЗО-у (санитетски превоз).Ради фактуре за рефундације трошкова установама (ОБ, домови здравља и апотекарска установа) и рачуне предузећима за административне забране запослених за стоматолошке услуге; комплетира неопходну документацију и ради фактуре које се прослеђују Министарству здравља Републике Србије, КПЗ и судовима; уноси рачуне у књигу улазних фактура; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца.За свој рад непосредно одговара руководиоцу одељења.

Шифра радног места:	Г020800
Радно место :	Референт за финансијско-рачуноводствене послове / материјални књиговођа/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средње образовање, IV степен стручне спреме економске струке, знање рада на рачунару	Врши контролу и груписање улазне документације и даје налог за финансијско задуживање; врши контролу формалне исправности књиговодствених исправа; преузима податке из материјалног и робног књиговодства и врши књижење у финансијском књиговодству; води евиденцију канцеларијског материјала, материјала за хигијену, огрева, лекова, санитетског и стоматолошког материјала. Усаглашава аналитику са главном књигом; сарађује са магационером, главном сестром Дома здравља и свим службама у вези слагања стања у магацинима; врши припреме за попис и срањује и усаглашава са стварним стањем; даје закључне ставове за књижење и отварање почетних стања магацина; прати прописе везане за своју област. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара руководиоцу одељења.

Шифра радног места:	Г020800
Радно место :	Референт за финансијско-рачуноводствене послове /књиговођа наплате потраживања и материјалног књиговодства/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средње образовање, IV степен стручне спреме економске струке, знање рада на рачунару	Врши пријем, контролу и груписање пријемне улазне документације и даје налог за финансијско задуживање; припрема и контролише документацију за књижење, води евиденцију купаца; усаглашава аналитику са главном књигом; доставља изводе отворених ставки купцима и врши усаглашавање књижења са купцима; ставља спецификације за отпис и даје предлог за отпис потраживања; даје податке о стању потраживања; шаље опомене за неблаговремено плаћање фактура купцима; прикупља потребну документацију за кашњење у плаћању дужника и евентуална утужења и доставља је Одељењу за правне, кадровске и административне послове; прати прописе везане за своју област; одговара за ажурност и тачност евиденција; припрема и контролише документацију за књижење основних средстава и ситног инвентара.; комплетира документацију за свако основно средство; води евиденцију ситног инвентара и основних средстава, појединачно по средствима и по местима; књижи у аналитичким евиденцијама ситни инвентар и основна средстава; усаглашава аналитику са главном књигом; саставља предрачун и обрачун амортизације основних средстава, као и годишњи обрачун амортизације и раскњижава амортизацију; раскњижава набавку и утрошак ситног инвентара; саставља извештаје везане за основна средства и ситан инвентар; усаглашава попис са стварним стањем и заједно са комисијом за попис о разликама саставља извештај; оавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара руководиоцу одељења.

Шифра радног места:	ГО80200
Радно место :	Овлашћени интерни ревизор
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област економске науке</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; положен стручни испит; - знање рада на рачунару; - најмање три година радног искуства у струци према пропису којим се уређује интерна ревизија. 	<p>Пружа стручну подршку при изради годишњег плана ревизије; пружа стручну подршку у процени области ризика; дефинише предмет ревизије, развија критеријуме и анализира доказе и документовање процеса и процедура субјекта ревизије; спроводи ревизорске процедуре; врши ревизију ревизије успешности, ревизије информационих технологија, финансијске ревизије и ревизије усаглашености са прописима; утврђује узроке настанка слабости - утврђује последице и даје препоруке за отклањање слабости; обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке; пружа стручну помоћ при саопштавању резултата обављених ревизија путем писаних или усмених извештаја; сачињава периодичне и годишње извештаје. За свој рад одговара помоћнику директора за немедицинске послове.</p>

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Шифра радног места:	Г030100
Радно место :	Руководилац послова јавних набавки /шеф одељења/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област економске науке/ - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године</p> <p>знање рада на рачунару; - положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом; - најмање пет година радног искуства.</p>	<p>Организује, координира и прати извршење послова и израђује планове рада у области јавних набавки; руководи припремом предлога годишњих планова јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и плана контроле јавних набавки; контролише акте који се доносе у поступцима јавних набавки; прати извршење препорука датих у спроведеним контролама; учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије; контролише законитост планирања, спровођења и извршења јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и израђује извештај о реализованим набавкама; координира истраживања тржишта, тржишних партнера и других анализа; припрема документацију у поступку спровођења набавки; контролише трошкове и координира споровођење јавних набавки; координира и врши израду уговора о јавним набавкама; контактира са одговорним лицима у организационим јединицама у вези захтева за набавку добара и услуга; прати и одговоран је за примену прописа из области јавних набавки; стара се о реализацији јавних набавки, достави извештаја Управи за јавне набавке и другим надлежним институцијама; контролише правилност евидентирања, ускладиштења, чувања и издавања целокупне магацинске робе, као и ток документације у оквиру комплетног циклуса набавке; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара помоћнику директора и директору установе.</p>

Шифра радног места:	Г030700
Радно место :	Магационер-архивар
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средње образовање, средња стручна спрема, III или IV степен знање рада на рачунару	<p>Врши пријем и складиштење материјала за: одржавање хигијене, потрошног канцеларијског материјала, ситног инвентара и основних средстава; издаје робу из магацина чува, класификује и евидентира; контролише стање залиха складиштене робе; стара се о залихама минимум-максимум у магацину, саставља записнике о рекламацији за робу у промету у сарадњи са руководиоцем послова јавних набавки; даје налог за набавку, месечно прави кумулативни извештај о утрошку робе и доставља га руководиоцу послова јавних набавки; врши савјештање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством; води прописну документацију за правилно и уредно магацинско пословање; врши савјештање стања магацина са књиговодственом аналитиком; материјално одговара за исправност наге за мерење робе, хигијену магацинског простора и целокупну робу у магацину и рокове њене употребе; учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина; уговара са главном сестром установе планирану набавку средстава за хигијену. Извештава руководиоцу послова јавних набавки о проблемима, потребама и стању магацина.</p> <p>Поред послова магационера, 10% радног времена запослени ради на пословима архивирања документације у установи, као и издавања документације из архиве; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара руководиоцу шефу одељења.</p>

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ

Шифра радног места:	G050300
Радно место :	Техничар инвестиционог и техничког одржавања уређаја и опреме /шеф одељења за техничке и друге послове/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средње образовање, средња стручна спрема, IV степен, знање рада на рачунару	<p>Организује рад, прати и контролише извршење техничких послова; одговоран је за рационални економичан рад, врши распоред рада запослених; организује и прати извршење свих послова инвестиционог и техничког одржавања; прибавља, координира и прати израду техничке документације у вези извођења радова, снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима; пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме; прикупља потребне дозволе и сагласности; даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој; води евиденцију техничке документације; припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима; прати реализацију радова; обавља стручне послове одржавања; анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен; предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова; обавља стручне и техничке послове одржавања; врши стручне послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама; врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова; врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом; контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима; контролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала; врши надзор над извођењем радова; обавља надзор над пословима руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање; припрема потребну документацију за поступак набавки ; издаје и врши контролу путних налога, прати и организује одржавање возног парка, сервис, регистрацију и поправке возила, организује распоред коришћења возила; води евиденције о пређеној километражи и доставља извештаје за фактурисање услуга санитетског превоза; сарађује са лицем задуженим за наплату штета од осигуравајућих друштава. За свој рад одговара помоћнику директора и директору.</p>

Шифра радног места:	Г051000
Радно место :	Службеник за послове одбране, заштите, безбедности и здравља на раду
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/из поља техничко-технолошких, природно-математичких и медицинских наука/ - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; - знање рада на рачунару; - положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом-уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова БЗНР.</p>	<p>Припрема потребну документацију и учествује у изради аката о процени ризика;пружа стручну подршку за опремање и уређивање радног места;организује и спроводи превентивне мере у циљу заштите од пожара и безбедности и здравља на раду;разматра стање заштите од пожара, подноси извештаје и припрема предлоге; организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;издаје упутства за рад запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности; организује обуку запослених из области заштите од пожара; организује превентивне и периодичне прегледе запослених и испитивања опреме за рад; предлаже мере за побољшање услова рада; прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима; учествује у утврђивању узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање; припрема извештаје из области заштите, безбедности и здравља на раду; координира сарадњу са службом медицине рада; евакуише запослене и спасава имовину у условима опасности или ванредне ситуације;учествује у изради докумената у вези припрема за одбрану, ради на пословима одбране у случају ратног или ванредног стања, припрема извештаје из области безбедности и заштите;координира израду редовних и ванредних извештаја о околностима и догађајима од значаја за безбедност, одбрану и ванредне ситуације. Обавља и друге послове у оквиру струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу одељења за техничке послове и помоћнику директора.</p>

Шифра радног места:	Г050401
Радно место :	Домар/ мајстор одржавања/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средње образовање, средња стручна спрема III или IV степен одговарајуће струке	Обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава; обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки; припрема објекте, опрему и инсталације за рад; обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама; пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара; прати параметре рада и подешава опрему и постројење; рукује постројењима у котларници; обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања; води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара шефу одељења.

Шифра радног места:	3024001
Радно место :	Возач у хитној медицинској помоћи
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средње образовање, средња стручна спрема, III или IV степен. Возачка дозвола Б категорије Здравствена способност у складу са Актом о процени ризика	Врши хитан санитарски превоз пацијената; врши санитарски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан; помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената; управља специјалним санитарским возилом за превоз нагло оболелог, унесређеног и повређеног; на интервенцији екипе помаже лекарској екипи при пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе; рукује инсталираним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу; надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисању боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу; при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност; води путни налог који по раздужењу возила предаје другом возачу; одржава возило уз обезбеђење хигијенских услова, који подразумевају прање и дезинфекцију унутрашњости санитета средствима по протоколу средствима за одржавање хигијене; одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената; у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе за ХМП; материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему. За свој рад одговара тимском лекару, главној сестри техничару и начелнику Службе хитне медицинске помоћи са санитарским транспортом при распореду рада у тиму и шефу одељења за техничке послове.

Шифра радног места:	3024002
Радно место :	Возач у санитарском превозу
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средње образовање, средња стручна спрема, III или IV степен.Возачка дозвола Б категорије.	Обавља транспорт пацијената са хроничним оболењима или пацијената који се упућују или се враћају са лечења у здравственим установама вишег нивоа; - помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената; за случај хитног интерхоспиталног транспорта или потребе мобилисања већег броја тимова хитне помоћи ради као замена;врши превоз за службе потребе установе, при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност; води путни налог који по раздужењу возила предаје другом возачу,одржава возило уз обезбеђење хигијенских услова, који подразумевају прање и дезинфекцију унутрашњости санитета средствима по протоколу средствима за одржавање хигијенеу складу са Упутством за одржавање хигијене возила, које се налази у сваком возилу са обрасцем за вођење евиденције; редовно прање возила је обавезно два пута седмично; по обављеном транспорту, пређену километражу уписује у путни налог и возило обавезно паркира у гаражу; одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената; врши редовну контролу исправности возила (ниво уља, горива и течности за хлађење, стање пнеуматика евентуални квар) и пређене километраже, приликом сваке примопредаје смене и то прописно евидентира; одговоран је за безбедност у саобраћају;материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара шефу Одељења за техничке и друге послове.

Шифра радног места:	Г092200
Радно место :	Помоћни радник
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Основно образовање I или II степен стручне спреме.	Обавља физичке послове: истовар и утовар; пренос и транспорт робе, материјала и опреме и др.; врши мање поправке на објектима; обавља послове одржавања и обраде зелених површина као и уређења круга; у зимском периоду чисти снег у кругу; одржава и чисти шахте кишне канализације; по потреби доноси пошту и штампу; обавља и друге послове из домена своје квалификације и оспособљености, по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења за техничке послове.

Шифра радног места:	3024100
Радно место :	Спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Основно образовање, I или II степен стручне спреме.	Одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; одржава хигијену у административним просторијама; одржава хигијену заједничким просторијама здравствене установе и околине(дворишта) здравствене установе; обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара шефу Одељења за техничке послове и главној сестри.

2. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА СА ЗДРАВСТВЕНИМ СТАНИЦАМА И АМБУЛАНТАМА

Шифра радног места:	3020109
Радно место :	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле /начелник службе/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање: област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине ; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад; врши распоред рада запослених у служби; врши непосредан и посредан унутрашњи надзор над радом запослених и проверу квалитета стручног рада;учествује на унапређењу квалитета здравствене заштите; координира рад у служби са другим организационим јединицама и службама; организује и спроводи у складу са прописаним и планираним програмом стручно усавршавање здравствених радника; припрема и подноси, у споразуму са радном јединицом, предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака и допуну истих, планове годишњих одмора, планове набавки, планове стручних усавршавања; саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; начелник је прва личност активног тима лекара службе који обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре; обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичке прегледе, експертне послове; организује са главном сестром службе и спроводи здравствено васпитни рад осигураника;предузима мере у виду опомене и упозорења за кршење радне дисциплине и пропуста у раду; одговара у духу важећих прописа за спровођење мера заштите на раду; стара се о унапређењу међуљудских односа у служби;руководи едукативним центром; руководи одељењем у којем ради као изабрани лекар, организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести,ради у превентивном саветовалишту, организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену здравствене способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада, ради и друге послове из своје струке по налогу директора. За свој рад одговара директору.</p>

Шифра радног места:	3021001
Радно место :	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти /главна сестра службе/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; - стручни испит; - лиценца; - три година радног искуства у области здравствене заштите.</p>	<p>Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера у служби, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице;планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом; планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара / техничара у области стручног усавршавања; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара организационе јединице; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања, организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом;контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; по потреби обавља и послове и радне задатке више медицинске сестре или медицинске сестре техничара. За свој рад одговара начелнику службе и главној сестри установе</p>

ОДЕЉЕЊЕ ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ СА ЗДРАВСТВЕНИМ СТАНИЦАМА И АМБУЛАНТАМА

Шифра радног места:	3020109
Радно место :	Доктор медицине специјалиста избрани лекар за одрасле /шеф одељења/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине ; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад; врши распоред рада запослених у одељењу; врши непосредан и посредан унутрашњи надзор над радом запослених и проверу квалитета стручног рада; координира рад са другим организационим јединицама; организује и спроводи у складу са прописаним и планираним програмом стручно усавршавање здравствених радника; припрема и подноси, предлог годишњег плана рада, планове годишњих одмора, планове набавки, планове стручних усавршавања; саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду; шеф одељења је прва личност активног тима лекара у одељењу који обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре; обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичке прегледе, експертне послове; организује са главном сестром и спроводи здравствено васпитни рад осигураника; учествује на унапређењу квалитета здравствене заштите, предузима мере у виду опомене и упозорења за кршење радне дисциплине и пропуста у раду; одговара у духу важећих прописа за спровођење мера заштите на раду; стара се о унапређењу међуљудских односа у служби; руководи одељењем у којем ради као избрани лекар; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прописује лекове и медицинска средства, ради у превентивном саветовалишту, организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену здравствене способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; ради и друге послове из своје струке по налогу начелника службе. За свој рад одговара начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3021001
Радно место :	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти /главна сестра одељења/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;- стручни испит, лиценца, три година радног искуства у области здравствене заштите.</p>	<p>Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера у организационој јединици, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице;планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом; планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара / техничара у области стручног усавршавања; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара организационе јединице;надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.;благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала; организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера;води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада;контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом;контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција;контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада.По потреби обавља и друге послове и радне задатке више медицинске сестре или медицинске сестре техничара; за свој рад одговара начелнику и главној сестри службе.</p>

Шифра радног места:	3020109
Радно место :	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине ; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете;учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; ради као изабрани лекар; води прописну медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица ; обавља здравствено просвећивање болесника путем предавања или курсева; обавља и друге послове из своје струке у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања, које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад одговара шефу одељења и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3020202
Радно место :	Доктор медицине избрани лекар
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године - стручни испит - лиценца или решење о упису у надлежну комору; - најмање 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; ради као избрани лекар; води прописну медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица и евиденцију рада; обавља здравствено просвећивање болесника путем предавања или курсева; обавља и друге послове из своје струке у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања, које му стави у задатак непосредни руководиоца, за свој рад одговора шефу одељења и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3021001
Радно место :	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; - стручни испит - лиценца или решење о упису у надлежну комору, - најмање 6 месеци искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре</p>	<p>Планира и пружа услуге процеса здравствене неге, спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине у тиму или самостално у установи и у оквиру теренског рада; врши припрем пацијената и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; обавља сложеније послове у интервенцији; врши здравствене услуге функционалне дијагностике; рукује и брине се о правилној примени медицинских апарата у служби; ради на реализацији програма здравственог васпитања; учествује у тимском раду (лекар-медицинска сестра) о чему води прописану медицинску документацију; учествује у едукацији медицинских сестара техничара; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; припрема месечне извештаје по налогу главне сестре; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења.</p>

Шифра радног места:	3022101
Радно место :	Медицинска сестра техничар у амбуланти
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средња стручна спрема, медицинска сестра техничар, -стручни испит, -лиценца или решење о упису у надлежну комору, -најмање 6 месеци радног искуства у звању медицинске сестре техничара.	Учествује у тимском раду (лекар – медицинска сестра)и спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине у установи и на терену; заказује прегледе код изабраног лекара ради прегледа и прописивања месечне терапије хроничним болесницима; ради на отварању здравствених картона и уредно води прописану медицинску документацију; саставља периодичне извештаје према налогу руководиоца службе (месечни и други извештаји);врши снимање стандардног ЕКГ као и осталих ЕКГ; активно учествује у здравствено васпитном раду; рукује повереним апаратима, инструментима и другим средствима рада на месту рада и одржава исте у исправном стању;врши обрачунавање утрошка и писања фактура о утрошку и услугама учињеним осигураницима ван матичне филијале;врши вакцинацију, даје лекове – аплицира ињекције супкутарних, интрамускуларних, интравенозних, као и инфузионих раствора и фракционо давање серума; обрађује ране (површинске) и врши превијање; врши све врсте имобилизација;ради на стерилизацији и припреми материјала за одређене медицинске радње (газе и тупфери); правилно одлаже медицински отпад;обавља послове из домена медицинског техничара по налогу непосредног руководиоца ако се распореди на рад уз одређеног специјалисту или у саставу екипе на терену када се делатност одвија на трену, под условима предвиђеним за такав рад; по потреби и распореду, ради на инфо-пулту; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА

Шифра радног места:	3020109
Радно место :	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле /шеф одељења/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из медицине рада или опште медицине - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из медицине рада или опште медицине ; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад; врши распоред рада запослених у одељењу; врши непосредан и посредан унутрашњи надзор над радом запослених и проверу квалитета стручног рада; координира рад са другим организационим јединицама; организује и спроводи у складу са прописаним и планираним програмом стручно усавршавање здравствених радника; припрема и подноси, предлог годишњег плана рада, планове годишњих одмора, планове набавки, планове стручних усавршавања; саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду; шеф одељења је прва личност активног тима лекара у одељењу који обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре; обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичке прегледе, експертне послове; организује са главном сестром и спроводи здравствено васпитни рад осигураника; учествује на унапређењу квалитета здравствене заштите, предузима мере у виду опомене и упозорења за кршење радне дисциплине и пропуста у раду; одговара у духу важећих прописа за спровођење мера заштите на раду; стара се о унапређењу међуљудских односа у служби; руководи одељењем у којем ради као изабрани лекар; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прописује лекове и медицинска средства, ради у превентивном саветовалишту, организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену здравствене способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада, ради и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3021001
Радно место :	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти /главна сестра одељења/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;- -стручни испит, - лиценца, -најмање 6 месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре техничара</p>	<p>Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера у организационој јединици, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице;планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом; планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара / техничара у области стручног усавршавања; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара организационе јединице;надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.;благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала; организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера;води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада;контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом;контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција;контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада.По потреби обавља и друге послове и радне задатке више медицинске сестре или медицинске сестре техничара; за свој рад одговара начелнику и главној сестри службе.</p>

Шифра радног места:	3020109
Радно место :	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине или медицине рада - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине или медицине рада ; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете;учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; ради као изабрани лекар; води прописну медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица ; обавља здравствено просвећивање болесника путем предавања или курсева; обавља и друге послове из своје струке у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања, које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад одговара шефу одељења и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3020202
Радно место :	Доктор медицине избрани лекар
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године - стручни испит, - лиценца или решење о упису у надлежну комору, - најмање 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; ради као избрани лекар; води прописну медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица и евиденцију рада; обавља здравствено просвећивање болесника путем предавања или курсава; обавља и друге послове из своје струке у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања, које му стави у задатак непосредни руководиоца, за свој рад одговара шефу одељења и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3021001
Радно место :	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; - стручни испит, - лиценца или решење о упису у надлежну комору, - најмање 6 месеци у звању више, односно струковне медицинске сестре</p>	<p>Планира и пружа услуге процеса здравствене неге, спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине у тиму или самостално у установи и у оквиру теренског рада; врши припрем пацијената и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; обавља сложеније послове у интервенцији; врши здравствене услуге функционалне дијагностике; рукује и брине се о правилној примени медицинских апарата у служби; ради на реализацији програма здравственог васпитања; учествује у тимском раду (лекар-медицинска сестра) о чему води прописану медицинску документацију; учествује у едукацији медицинских сестара техничара; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; припрема месечне извештаје по налогу главне сестре; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења.</p>

Шифра радног места:	3022101
Радно место :	Медицинска сестра техничар у амбуланти
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средња стручна спрема, медицинска сестра техничар, - стручни испит, - лиценца или решење о упису у надлежну комору.	Учествује у тимском раду (лекар – медицинска сестра)и спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине у установи и на терену; заказује прегледе код изабраног лекара ради прегледа и прописивања месечне терапије хроничним болесницима; ради на отварању здравствених картона и уредно води прописанумедицинску документацију; саставља периодичне извештаје према налогу руководиоца службе (месечни и други извештаји);врши снимање стандардног ЕКГ као и осталих ЕКГ; активно учествује у здравствено васпитном раду; рукује повереним апаратима, инструментима и другим средствима рада на месту рада и одржава исте у исправном стању;врши обрачунавање утрошка и писања фактура о утрошку и услугама учињеним осигураницима ван матичне филијале;врши вакцинацију, даје лекове – аплицира ињекције супкутарних, интрамускуларних, интравенозних, као и инфузионих раствора и фракционо давање серума; обрађује ране (површинске) и врши превијање; врши све врсте имобилизација; ради на стерилизацији и припреми материјала за одређене медицинске радње (газе и тупфери); правилно одлаже медицински отпад;обавља послове из домена медицинског техничара по налогу непосредног руководиоца ако се распореди на рад уз одређеног специјалисту или у саставу екипе на терену када се делатност одвија на трену, под условима предвиђеним за такав рад; по потреби и распореду ради на инфо-пулту; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења.

ОДСЕК ПРЕВЕНТИВНОГ ЦЕНТРА

Шифра радног места:	3020109
Радно место :	Доктор медицине специјалиста избрани лекар за одрасле /шеф одсека/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине ; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад; врши распоред рада запослених у одељењу; врши непосредан и посредан унутрашњи надзор над радом запослених и проверу квалитета стручног рада; координира рад са другим организационим јединицама; организује и спроводи у складу са прописаним и планираним програмом стручно усавршавање здравствених радника; припрема и подноси, предлог годишњег плана рада, планове годишњих одмора, планове набавки, планове стручних усавршавања; саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду; шеф одсека је прва личност активног тима лекара у одсеку који обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре; обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичке прегледе, експертне послове; организује са главном сестром и спроводи здравствено васпитни рад осигураника; учествује на унапређењу квалитета здравствене заштите, предузима мере у виду опомене и упозорења за кршење радне дисциплине и пропуста у раду; одговара у духу важећих прописа за спровођење мера заштите на раду; стара се о унапређењу међуљудских односа; по распореду ради као избрани лекар у матичној служби; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прописује лекове и медицинска средства, ради у превентивном саветовалишту, организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену здравствене способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада, ради и друге послове из делокруга свог рада по налогу начелника службе. За свој рад одговара начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3021009
Радно место :	Виша медицинска сестра у саветовалишту и превентивном центру /главна сестра одсека/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; лиценца, стручни испит, најмање 6 месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре</p>	<p>Планира и пружа услуге процеса здравствене неге, спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине у тиму или самостално; врши припрем пацијената и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; обавља сложеније послове у интервенцији; рукује и брине се о правилној примени медицинских апарата у служби; ради на реализацији програма здравственог васпитања; учествује у тимском раду (лекар-медицинска сестра) о чему води прописану медицинску документацију; учествује у едукацији медицинских сестара техничара; припрема месечне извештаје по налогу главне сестре; требају потрошни материјал за одсек, контролише одлагање медицинског отпада, контролише и уредно спроводи надзор процеса статистичког извештавања; обавља и друге послове из домена медицинске сестре техничара, уколико се распореди на рад уз одређеног специјалисту, или у саставу екипе на терену, ако се делатност одвија на терену, под условима предвиђеним за такав рад; обавља и друге задатке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара главној сестри службе и шефу одсека.</p>

Шифра радног места:	3020109
Радно место :	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>· Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине ; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете;учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; ради као изабрани лекар; води прописну медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица; обавља здравствено просвећивање болесника путем предавања или курсева; обавља и друге послове из своје струке у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања, које</p>

	му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад одговара шефу одељења и начелнику службе.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Шифра радног места:	3022101
Радно место :	Медицинска сестра техничар у амбуланти
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средња стручна спрема, медицинска сестра техничар, стручни испит и лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у звању медицинске сестре техничара	Учествује у тимском раду (лекар – медицинска сестра)и спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине у установи и на терену; заказује прегледе код изабраног лекара ради прегледа и прописивања месечне терапије хроничним болесницима; ради на отварању здравствених картона и уредно води прописанумедицинску документацију; саставља периодичне извештаје према налогу руководиоца службе (месечни и други извештаји);врши снимање стандардног ЕКГ као и осталих ЕКГ; активно учествује у здравствено васпитном раду; рукује повереним апаратима, инструментима и другим средствима рада на месту рада и одржава исте у исправном стању;врши обрачунавање утрошка и писања фактура о утрошку и услугама учињеним осигураницима ван матичне филијале;врши вакцинацију, даје лекове – аплицира ињекције супкутарних, интрамускуларних, интравенозних, као и инфузионих раствора и фракционо давање серума; обрађује ране (површинске) и врши превијање; врши све врсте имобилизација; ради на стерилизацији и припреми материјала за одређене медицинске радње (газе и тупфери); правилно одлаже медицински отпад;обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена медицинског техничара ако се распореди на рад уз одређеног специјалисту или у саставу екипе на терену када се делатност одвија на трену, под условима предвиђеним за такав рад. За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења.

ОДСЕК СТЕРИЛИЗАЦИЈЕ

Шифра радног места:	3021300
Радно место :	Виши санитарни техничар – санитарно еколошки инжењер /шеф одсека/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању вишег санитарног техничара, односно санитарно еколошког инжењера.</p>	<p>Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера у организационој јединици, прави распоред рада за кадар за који је задужена;планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом; планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара / техничара у области стручног усавршавања; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара организационе јединице;надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.;благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала; организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера;води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, попуњава радне листе за обрачун зарада; спроводи мере за спречавање ширења заразних болести; узима узорке за испитивање и врши њихову анализу;спроводи мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације; врши надзор над управљањем, раздвајањем и дистрибуцијом инфективног медицинског отпада; обавља санитарно хигијенски преглед објеката и врши контролу санитарно хигијенског стања објекта; обавља и друге задатке у оквиру стручне спреме по налогуглавне сестре. За свој рад одговара главној сестри и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3021001
Радно место :	Медицинска сестра техничар у амбуланти - стерилизација
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средња стручна спрема, медицинска сестра техничар, стручни испит и лиценца Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре техничара	Врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; након завршене интервенције употребљени и сакупљени инструменти стаља на чврсту металну решетку и доноси у простор за прање инструмената; веши деконтаминацију предмета потапањем у дезинфекционо средство; све предмете који се састоје из више делова расклапа и пере у млакој води и детергенту; инструменте испира под топлом водом; пакује инструменте по утврђеној процедури; врши распоређивање инструмената у унутрашњу комору аутоклава; врши правилно ускладиштење стерилисаних инструмената; правилно одлаже медицински отпад; врши дистрибуцију стерилисаних инструмената; обавља и друге задатке у оквиру стручне спреме по налогу главне сестре; за свој рад одговорна је шефу одељења и главној сестри службе.

ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР

Шифра радног места:	3020109
Радно место :	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле Координатор Едукативног центра
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине или медицине рада - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине или медицине рада ; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Организује и координира спровођење програма обуке и пројектних активности на промоцији и очувању здравља становништва; организује спровођење континуиране медицинске едукације, специјализованих курсева за обуку и едукацију запослениху циљу подизања квалитета стручног рада и здравствене заштите; координира лиценциране предаваче за спровођење акредитованих програма интерне и екстерне медицинске едукације; уско сарађује са референтом Едукативног центра у циљу реализације програма континуиране медицинске едукације запослених; обавља послове предвиђене описом послова за доктора медицине специјалисту изабраног лекара за одрасле. За свој рад одговара начелнику службе и директору.</p>

Шифра радног места:	3021004
Радно место :	Виша медицинска сестра техничар у поливалентној патронажи референт Едукативног центра-са ½ радног времена
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.</p>	<p>Сарађује са другим здравственим службама по питању здравственог васпитања; сарађује са школама, месним заједницама, обдаништима, радним организацијама и црвеним крстом и усклађује програм здравственог васпитања како у граду тако и на сеоском подручју; учествује у свим акцијама и кампањама здравствене пропаганде, здравственог васпитања и здравственог просвећивања; организује и реализује следеће облике рада: организациони састанак, рад у малој групи, предавања, здравствене изложбе; учествује у изради програма здравственог васпитања; води потребну документацију; посећује труднице, породиље и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада; посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада; посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; обавља послове референта Едукативног центра, првенствено послове везане за континуирану медицинску едукацију; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговоран је координатору Едукативног центра и главној сестри службе.</p>

3. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ

Шифра радног места:	3020108
Радно место :	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу /начелник службе/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије ; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад; врши распоред рада запослених у служби; врши непосредан и посредан унутрашњи надзор над радом запослених и проверу квалитета стручног рада;учествује на унапређењу квалитета здравствене заштите; координира рад у служби са другим организационим јединицама и службама; организује и спроводи у складу са прописаним и планираним програмом стручно усавршавање здравствених радника; припрема и подноси, у споразуму са радном јединицом, предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака и допуну истих, планове годишњих одмора, планове набавки, планове стручних усавршавања; саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; начелник је прва личност активног тима лекара службе који обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре; обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичке прегледе, експертне послове; организује са главном сестром службе и спроводи здравствено васпитни рад осигураника;предузима мере у виду опомене и упозорења за кршење радне дисциплине и пропуста у раду; одговара у духу важећих прописа за спровођење мера заштите на раду; стара се о унапређењу међуљудских односа у служби; руководи одељењем у којем ради као изабрани лекар, организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, ради у превентивном саветовалишту, као и у саветовалишту за младе, организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену здравствене способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада, ради и друге послове из делокруга свог рада по налогу директора. За свој рад одговара директору.</p>

Шифра радног места:	3021001
Радно место :	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти /главна сестра службе/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; - стручни испит; - лиценца; - три година радног искуства у области здравствене заштите.</p>	<p>Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера у служби, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом; планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара / техничара у области стручног усавршавања; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара организационе јединице; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања, организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; по потреби обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара начелнику службе и главној сестри установе.</p>

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ

Шифра радног места:	3020108
Радно место :	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу /шеф одељења/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије ; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад; врши распоред рада запослених у одељењу; врши непосредан и посредан унутрашњи надзор над радом запослених и проверу квалитета стручног рада; координира рад са другим организационим јединицама; организује и спроводи у складу са прописаним и планираним програмом стручно усавршавање здравствених радника; припрема и подноси, предлог годишњег плана рада, планове годишњих одмора, планове набавки, планове стручних усавршавања; саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду; шеф одељења је прва личност активног тима лекара у одељењу који обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре; обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичке прегледе, експертне послове; организује са главном сестром и спроводи здравствено васпитни рад осигураника; учествује на унапређењу квалитета здравствене заштите, предузима мере у виду опомене и упозорења за кршење радне дисциплине и пропуста у раду; одговара у духу важећих прописа за спровођење мера заштите на раду; стара се о унапређењу међуљудских односа у одељењу и служби; руководи одељењем у којем ради као изабрани лекар; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прописује лекове и медицинска средства, ради у превентивном саветовалишту, организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену здравствене способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада, ради и друге послове из делокруга свог рада по налогу начелника службе. За свој рад одговара начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3020108
Радно место :	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању, иде у кућне посете;учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; ради као изабрани лекар; води прописну медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица ; обавља здравствено просвећивање болесника путем предавања или курсева; обавља и друге послове из своје струке у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања, које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад одговора шефу одељења и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3022101
Радно место :	Медицинска сестра техничар у амбуланти
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средња стручна спрема, медицинска сестра техничар-педијатријски смер, - стручни испит - лиценца или решење о упису у надлежну комору, - најмање 6 месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара	Учествује у тимском раду (лекар – медицинска сестра)и спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине у установи и на терену; заказује прегледе код изабраног лекара ради прегледа и прописивања месечне терапије хроничним пацијентима; ради на отварању здравствених картона и уредно води прописанумедицинску документацију; саставља периодичне извештаје према налогу руководиоца службе (месечни и други извештаји);врши снимање стандардног ЕКГ као и осталих ЕКГ; активно учествује у здравствено васпитном раду; рукује повереним апаратима, инструментима и другим средствима рада на месту рада и одржава исте у исправном стању;врши обрачунавање утрошка и писања фактура о утрошку и услугама учињеним осигураницима ван матичне филијале;врши вакцинацију, ради у развојном саветовалишту; даје лекове – аплицира ињекције супкутарних, интрамускуларних, интравенозних, као и инфузионих раствора и фракционо давање серума; обрађује ране (површинске) и врши превијање; врши све врсте имобилизација; ради на стерилизацији и припреми материјала за одређене медицинске радње (газе и тупфери); правилно одлаже медицински отпад;обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена медицинског техничара ако се распореди на рад уз одређеног специјалисту или у саставу екипе на терену када се делатност одвија на трену, под условима предвиђеним за такав рад. За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ

Шифра радног места:	3020108
Радно место :	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу /шеф одељења/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије ; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад; врши распоред рада запослених у одељењу; врши непосредан и посредан унутрашњи надзор над радом запослених и проверу квалитета стручног рада; координира рад са другим организационим јединицама; организује и спроводи у складу са прописаним и планираним програмом стручно усавршавање здравствених радника; припрема и подноси, предлог годишњег плана рада, планове годишњих одмора, планове набавки, планове стручних усавршавања; саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду; шеф одељења је прва личност активног тима лекара у одељењу који обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре; обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичке прегледе, експертне послове; организује са главном сестром и спроводи здравствено васпитни рад осигураника; учествује на унапређењу квалитета здравствене заштите, предузима мере у виду опомене и упозорења за кршење радне дисциплине и пропуста у раду; одговара у духу важећих прописа за спровођење мера заштите на раду; стара се о унапређењу међуљудских односа у одељењу и служби; руководи одељењем у којем ради као изабрани лекар; ради у саветовалишту за младе, организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прописује лекове и медицинска средства, ради у превентивном саветовалишту, организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену здравствене способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада, ради и друге послове из делокруга свог рада по налогу начелника службе. За свој рад одговара начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3021001
Радно место :	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти /главна сестра одељења/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; -стручни испит, -лиценца, -три година радног искуства у области здравствене заштите</p>	<p>Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера у организационој јединици, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице;планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом; планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара / техничара у области стручног усавршавања; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара организационе јединице;надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.;благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала; организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера;води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада;контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом;контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција;контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада.По потреби обавља и друге послове и радне задатке више медицинске сестре или медицинске сестре техничара; за свој рад одговара начелнику и главној сестри службе.</p>

Шифра радног места:	3020108
Радно место :	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању, иде у кућне посете;учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; ради као изабрани лекар; ради у саветовалишту за младе; води прописну медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица ; обавља здравствено просвећивање болесника путем предавања или курсева; обавља и друге послове из своје струке у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања, које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад одговара шефу одељења и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3020202
Радно место :	Доктор медицине избрани лекар
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године - стручни испит, - лиценцаили решење о упису у надлежну комору; - најмање 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; ради као избрани лекар; води прописну медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица и евиденцију рада; обавља здравствено просвећивање болесника путем предавања или курсева; обавља и друге послове из своје струке у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања, које му стави у задатак непосредни руководилац, за свој рад одговора шефу одељења и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3021001
Радно место :	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; - стручни испит - лиценца лиценца или решење о упису у надлежну комору, - најмање 6 месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре</p>	<p>Планира и пружа услуге процеса здравствене неге, спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине у тиму или самостално у установи и у оквиру теренског рада; врши припрем пацијената и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; обавља сложеније послове у интервенцији; рукује и брине се о правилној примени медицинских апарата у служби; ради на реализацији програма здравственог васпитања; учествује у тимском раду (лекар-медицинска сестра) о чему води прописану медицинску документацију; учествује у едукацији медицинских сестара техничара; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; припрема месечне извештаје по налогу главне сестре; обавља и друге задатке у оквиру стручне спреме по налогу главне сестре. За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења.</p>

Шифра радног места:	3022101
Радно место :	Медицинска сестра техничар у амбуланти
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средња стручна спрема, медицинска сестра техничар-педијатријски смер, -стручни испит - лиценца или решење о упису у надлежну комору, - најмање 6 месеци радног искуства у звању медицинске сестре/ техничара.	Учествује у тимском раду (лекар – медицинска сестра)и спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине у установи и на терену; заказује прегледе код изабраног лекара ради прегледа и прописивања месечне терапије хроничним пацијентима; ради на отварању здравствених картона и уредно води прописанумедицинску документацију; саставља периодичне извештаје према налогу руководиоца службе (месечни и други извештаји);врши снимање стандардног ЕКГ као и осталих ЕКГ; активно учествује у здравствено васпитном раду; рукује повереним апаратима, инструментима и другим средствима рада на месту рада и одржава исте у исправном стању;врши обрачунавање утрошка и писања фактура о утрошку и услугама учињеним осигураницима ван матичне филијале;даје лекове – аплицира ињекције супкутарних, интрамускуларних, интравенозних, као и инфузионих раствора и фракционо давање серума; обрађује ране (површинске) и врши превијање; врши све врсте имобилизација; врши вакцинацију; ради у саветовалишту за младе; ради на стерилизацији и припреми материјала за одређене медицинске радње (газе и тупфери); правилно одлаже медицински отпад;обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена медицинског техничара ако се распореди на рад уз одређеног специјалисту или у саставу екипе на терену када се делатност одвија на трену, под условима предвиђеним за такав рад. За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења.

ОДСЕК РАЗВОЈНОГ САВЕТОВАЛИШТА

Шифра радног места:	3020108
Радно место :	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању, иде у кућне посете;учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; ради као изабрани лекар; ради у развојном саветовалишту; води прописну медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица ; обавља здравствено просвећивање болесника путем предавања или курсева; обавља и друге послове из своје струке у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања, које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад одговара шефу одељења и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3023300
Радно место :	Психолог (½ пуног радног времена у развојном саветовалишту и ½ радног времена у саветовалишту за младе)
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област психолошке науке/ - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. /Филозофски факултет, психолошка група - стручни испит, у складу са законом.</p>	<p>Обавља психодијагностику амбулантних болесника; обавља психолошки интервју и неуропсихолошку процену;- обавља психолошко саветовање; примењује тестове интелигенције, тестове за процену когнитивних функција личности, тестове личности као и технике за специфичне и сложене психопатолошке поремећаје, врши процену психолошког стања деце и њихових родитеља; одговарајућим психолошким методама врши испитивање личности и њених психолошких функција (мишљења, пажње, опажања, памћења); упознаје, открива и дефинише проблеме деце, примењује различите облике психотерапије и саветовања; учествује у тимској обради деце са ризико-факторима; врши психолошку обраду на терену код теже оштећене деце (кућне посете); обавља примарну превенцију поремећаја; учествује и спроводи ментално-хигијенски рад у предшколским установама и школама; врши процену зрелости деце за полазак у школу; ради у развојном саветовалишту и саветовалишту за младе, сарађује са Саветовалиштем за труднице и пружа помоћ трудницама које имају емоционалне или друге проблеме; помаже им да се ослободе прекомерног страха од порођаја; организује и реализује едукативне семинаре школске деце и омладине; спроводи едукацију кроз креативни рад (школске деце и омладине), учествује у индивидуалном и групном здравствено-васпитном раду (предавања, трибине); ради и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара шефу одсека и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3023400
Радно место :	Дефектолог
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област специјална едукација и рехабилитација/ - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. /Дефектолошки факултет - стручни испит, у складу са законом.</p>	<p>Обавља послове превенције, ране детекције и дијагностичке процене поремећаја вида, слуха, сензомоторичких, моторичких сметњи и поремећаја у понашању; примењује специфичне методе третмана у процесу хабилитације и рехабилитације особа са различитим типовима поремећаја вида, слуха, сензомоторичких, моторичких сметњи и поремећаја у понашању; сачињава планове и програме третмана, као и извештај о раду; сарађује са докторима медицине и другим здравственим сарадницима по питања третмана; обавља дефектолошки преглед новорођенчета, малог, предшколског и школског детета с циљем раног откривања физичких, сензорних, моторних, интелектуалних и емоционалних поремећаја; обавља индивидуални рад са децом са биолошким, психолошким и социјалним ризико-факторима; врши саветодавни рад родитеља и старатеља деце изложене ризико-факторима; открива и спроводи третман деце са дисхармоничним развојем; примењује дефектолошки третман код деце са тешкоћама у савлађивању школског градива; учествује у тимској обради деце изложене ризико-факторима; сарађује са предшколским установама, школама, установама социјалне заштите; спроводи третман на терену код теже оштећене деце (кућне посете); открива развојне поремећаје кроз систематске прегледе деце предшколског и школског узраста; примењује реедукацију психомоторике код деце код које је то неопходно; координира и организује групне облике здравствено-васпитног рада (предавања, изложбе) у здравственој установи, предшколским установама и школама; активно учествује у превенцији ризичних облика понашања и болести зависности школске деце и адолесцената; организује и спроводи едукативне програме школске деце и адолесцената кроз креативне радионице и семинаре; примењује различите облике саветовања породица, васпитача и наставника у циљу превенирања развојних поремећаја код деце, обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара шефу одсека и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3023500
Радно место :	Логопед
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област специјална едукација и рехабилитација/ - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. /Дефектолошки факултет - стручни испит, у складу са законом.</p>	<p>Обавља послове превенције, ране детекције и дијагностичке процене говорних и језичких поремећаја; примењује специфичне методе третмана у процесу хабилитације и рехабилитације особа са поремећајем говорних и језичких поремећаја; сачињава планове и програме третмана, као и извештај о раду; сарађује са докторима медицине и другим здравственим сарадницима по питања третмана; изучава говорну патологију деце у развоју и спроводи терапију свих говорних недостатака; благовремено открива поремећаје говора при систематским прегледима деце и предузима мера за отклањање говорних недостатака деце; активно учествује у изради логопедског рада, као и изради планова на подручју логопедске делатности; прати учинак логопедских метода и уводи нове методе; изводи опште и личне истраживачке превентиве; планира логопедске систематске прегледе деце раног и каснијег школског узраста; врши саветодавни рад са околином особе с поремећајем вербалне комуникације (породица, школа, вртић) као облик спречавања потенцијалних додатних сметњи; обавља јавну логопедску делатност (предавања, трибине); учествује у тимском раду; води пробну логопедску документацију; спроводи третман код особа с утврђеном патологијом вербалне комуникације свих узраста; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца; за свој рад одговара шефу одсека и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3022101
Радно место :	Медицинска сестра техничар у амбуланти
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средња стручна спрема, медицинска сестра техничар-педијатријски смер, - стручни испит - лиценца или решење о упису у надлежну комору, -најмање 6 месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара	Учествује у тимском раду (лекар – медицинска сестра)и спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине у установи и на терену; заказује прегледе код изабраног лекара ради прегледа и прописивања месечне терапије хроничним пацијентима; ради на отварању здравствених картона и уредно води прописанумедицинску документацију; саставља периодичне извештаје према налогу руководиоца службе (месечни и други извештаји);врши снимање стандардног ЕКГ као и осталих ЕКГ; активно учествује у здравствено васпитном раду; рукује повереним апаратима, инструментима и другим средствима рада на месту рада и одржава исте у исправном стању;врши обрачунавање утрошка и писања фактура о утрошку и услугама учињеним осигураницима ван матичне филијале;даје лекове – аплицира ињекције супкутарних, интрамускуларних, интравенозних, као и инфузионих раствора и фракционо давање серума; обрађује ране (површинске) и врши превијање; врши све врсте имобилизација; врши вакцинацију; ради на стерилизацији и припреми материјала за одређене медицинске радње (газе и тупфери); правилно одлаже медицински отпад;обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена медицинског техничара ако се распореди на рад уз одређеног специјалисту или у саставу екипе на терену када се делатност одвија на трену, под условима предвиђеним за такав рад. За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења.

ОДСЕК САВЕТОВАЛИШТА ЗА МЛАДЕ

Шифра радног места:	3020108
Радно место :	Доктор медицине специјалиста избрани лекар за децу
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/ /област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању, иде у кућне посете;учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; ради као избрани лекар; ради у саветовалишту за младе, води прописну медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица ; обавља здравствено просвећивање болесника путем предавања или курсева; обавља и друге послове из своје струке у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања, које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад одговара шефу одељења и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3023300
Радно место :	Психолог (½ пуног радног времена у развојном саветовалишту и ½ радног времена у саветовалишту за младе)
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање /област психолошке науке/ - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. /Филозофски факултет, психолошка група - стручни испит, у складу са законом.</p>	<p>О обавља психодијагностику амбулантних болесника; обавља психолошки интервју и неуропсихолошку процену;- обавља психолошко саветовање; примењује тестове интелигенције, тестове за процену когнитивних функција личности, тестове личности као и технике за специфичне и сложене психопатолошке поремећаје, врши процену психолошког стања деце и њихових родитеља; одговарајућим психолошким методама врши испитивање личности и њених психолошких функција (мишљења, пажње, опажања, памћења); упознаје, открива и дефинише проблеме деце, примењује различите облике психотерапије и саветовања; учествује у тимској обради деце са ризико-факторима; врши психолошку обраду на терену код теже оштећене деце (кућне посете); обавља примарну превенцију поремећаја; учествује и спроводи ментално-хигијенски рад у предшколским установама и школама; врши процену зрелости деце за полазак у школу; ради у развојном саветовалишту и саветовалишту за младе, сарађује са Саветовалиштем за труднице и пружа помоћ трудницама које имају емоционалне или друге проблеме; помаже им да се ослободе прекомерног страха од порођаја; организује и реализује едукативне семинаре школске деце и омладине; спроводи едукацију кроз креативни рад (школске деце и омладине), учествује у индивидуалном и групном здравствено-васпитном раду (предавања, трибине); ради и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара шефу одсека и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3022101
Радно место :	Медицинска сестра техничар у амбуланти
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средња стручна спрема, медицинска сестра техничар-педијатријски смер, -стручни испит , - лиценца или решење о упису у надлежну комору, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара	Учествује у тимском раду (лекар – медицинска сестра)и спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине у установи и на терену; заказује прегледе код изабраног лекара ради прегледа и прописивања месечне терапије хроничним пацијентима; ради на отварању здравствених картона и уредно води прописанумедицинску документацију; саставља периодичне извештаје према налогу руководиоца службе (месечни и други извештаји);врши снимање стандардног ЕКГ као и осталих ЕКГ; активно учествује у здравствено васпитном раду; рукује повереним апаратима, инструментима и другим средствима рада на месту рада и одржава исте у исправном стању;врши обрачунавање утрошка и писања фактура о утрошку и услугама учињеним осигураницима ван матичне филијале;даје лекове – аплицира ињекције супкутарних, интрамускуларних, интравенозних, као и инфузионих раствора и фракционо давање серума; обрађује ране (површинске) и врши превијање; врши све врсте имобилизација; врши вакцинацију; ради у саветовалишту за младе; ради на стерилизацији и припреми материјала за одређене медицинске радње (газе и тупфери); правилно одлаже медицински отпад; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена медицинског техничара ако се распореди на рад уз одређеног специјалисту или у саставу екипе на терену када се делатност одвија на трену, под условима предвиђеним за такав рад. За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења.

4. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА

Шифра радног места:	3020110
Радно место :	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене /начелник службе/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање /област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из гинекологије и акушерства - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из гинекологије и акушерства ; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад; врши распоред рада запослених у служби; врши непосредан и посредан унутрашњи надзор над радом запослених и проверу квалитета стручног рада;учествује на унапређењу квалитета здравствене заштите; координира рад у служби са другим организационим јединицама и службама; организује и спроводи у складу са прописаним и планираним програмом стручно усавршавање здравствених радника; припрема и подноси, у споразуму са радном јединицом, предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака и допуну истих, планове годишњих одмора, планове набавки, планове стручних усавршавања; саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; начелник је прва личност активног тима лекара службе који обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре; обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичке прегледе, експертисне послове; организује са главном сестром службе и спроводи здравствено васпитни рад осигураника;предузима мере у виду опомене и упозорења за кршење радне дисциплине и пропуста у раду; одговара у духу важећих прописа за спровођење мера заштите на раду; стара се о унапређењу међуљудских односа у служби; руководи одељењем у којем ради као изабрани лекар, организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; ради у саветовалишту за младе, организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену здравствене способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада, ради и друге послове из делокруга свог рада по налогу директора. За свој рад одговара директору.</p>

Шифра радног места:	3022101
Радно место :	Медицинска сестра техничар у амбуланти /главна сестра службе/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средња стручна спрема, медицинска сестра техничар-гинеколошко-акушерског смера, - стручни испит; - лиценца; - три година радног искуства у области здравствене заштите.	Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера у служби, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом; планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара / техничара у области стручног усавршавања; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара организационе јединице; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања, организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; по потреби обавља послове и радне задатке медицинске сестре техничара. За свој рад одговара начелнику службе и главној сестри установе.

Шифра радног места:	3020110
Радно место :	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из гинекологије и акушерства - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из гинекологије и акушерства; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању, иде у кућне посете;учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; ради као изабрани лекар; обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; води прописну медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица; обавља здравствено просвећивање болесника путем предавања или курсева; обавља и друге послове из своје струке у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања, које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад одговора начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3021001
Радно место :	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; - стручни испит; - лиценца или решење о упису у надлежну комору, - најмање 6 месеци у звању више, односно струковне медицинске сестре</p>	<p>Планира и пружа услуге процеса здравствене неге, спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине у тиму или самостално у установи и у оквиру теренског рада; врши припрем пацијената и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; обавља сложеније послове у интервенцији; рукује и брине се о правилној примени медицинских апарата у служби; ради на реализацији програма здравственог васпитања; учествује у тимском раду (лекар-медицинска сестра) о чему води прописану медицинску документацију; учествује у едукацији медицинских сестара техничара; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; припрема месечне извештаје по налогу главне сестре; обавља и друге задатке у оквиру стручне спреме по налогуглавне сестрене. За свој рад одговара главној сестри и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3022101
Радно место :	Медицинска сестра техничар у амбуланти
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средња стручна спрема, медицинска сестра техничар- акушерски смер, - стручни испит, - лиценца или решење о упису у надлежну комору, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара	Учествује у тимском раду (лекар – медицинска сестра)и спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине у установи и на терену; заказује прегледе код изабраног лекара ради прегледа и прописивања месечне терапије хроничним пацијентима; ради на отварању здравствених картона и уредно води прописанумедицинску документацију; саставља периодичне извештаје према налогу руководиоца службе (месечни и други извештаји);врши снимање стандардног ЕКГ као и осталих ЕКГ; активно учествује у здравствено васпитном раду; рукује повереним апаратима, инструментима и другим средствима рада на месту рада и одржава исте у исправном стању;врши обрачунавање утрошка и писања фактура о утрошку и услугама учињеним осигураницима ван матичне филијале;даје лекове – аплицира ињекције супкутарних, интрамускуларних, интравенозних, као и инфузионих раствора и фракционо давање серума; обрађује ране (површинске) и врши превијање; врши све врсте имобилизација; врши вакцинацију; ради на стерилизацији и припреми материјала за одређене медицинске радње (газе и тупфери); правилно одлаже медицински отпад;обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара главној сестри и начелнику службе.

Шифра радног места:	3022500
Радно место :	Лабораторијски техничар
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средња стручна спрема, лабораторијски техничар, -стручни испит, -лиценца или решење о упису у надлежну комору, -најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара Здравствена способност у складу са Актом о процени ризика	Узима узорке биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања у здравственој установи и у оквиру теренског рада; припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; одржава културе микроорганизама; ради на биохемијским и другим анализаторима; ради савремене хормонске тестове у гинекологији и акушерству, боји препарате по методи Папаниколау, изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите, о чему води прописану медицинску документацију; правилно одлаже медицински отпад, ради и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара главној сестри и начелнику службе.

Шифра радног места:	3021700
Радно место :	Цитоскринер
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на основним студијама првог степена (основне академске / струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или - средње образовање у трајању од четири године; или - на основним студијама у трајању од најмање четири године у области биолошких наука. стручни испит; - додатна обука за цитоскрининг у организованом популационом скринингу на рак грлића материце.</p>	<p>Врши морфолошку анализу ћелија добијених цервикалним брисом у поступку скрининга. Обавља и друге послове на које је распоређен у складу са стручном спремом, знањем и способностима. За свој рад одговара начелнику службе.</p>

5. СЛУЖБА СОЦИЈАЛНЕ МЕДИЦИНЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Шифра радног места:	3020111
Радно место :	Доктор медицине специјалиста у јавном здрављу
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из социјалне медицине - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из социјалне медицине - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Прати и проучава документацију из области здравствене заштите и здравственог законодавства и о променама правовремено информисе директора и начелнике Служби и по потреби организује стручне састанке на којима информисе запослене;руководи процесом сачињавања годишњег Плана рада усклађеног са Планом здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања у Републици Србији и одговоран је за његово благовремено достављање Заводу за јавно здравље Ваљево и РФЗО - Филијали Ваљево;одговоран је за правовремено достављање периодичних извештаја о извршењу програма здравствене заштите и уз писање текстуалног коментара са образложењима доставља га Заводу за јавно здравље Ваљево и РФЗО - Филијали Ваљево;одговоран је за правовремено достављање свих законом предвиђених периодичних статистичких извештаја Заводу за јавно здравље Ваљево , као и извештаја о извршењу планова рада РФЗО - Филијали Ваљево, а по потреби и других извештаја;одговара за достављање свих осталих извештаја и тражених докумената Министарству здравља, РФЗО и осталим институцијама у здравственом систему и ван здравственог системаиз области социјалне медицине; контролише вођење медицинске документације и ажурирање база података; месечно пореди податке добијене контролом вођења медицинске документације са електронском фактуром по службама Дома здравља и извештаје доставља директору са предлозима мера; надзире функционисање здравственог информационог система у установи и о уоченим неправилностима извештава директора; проучава мрежу здравствених амбуланти и здравствених станица на територији установе , као и структуру , дистрибуцију и упосленост кадрова; даје мишљење о оправданости пријема нових кадрова у установи или о потреби упућивања запослених на стручна усавршавања; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; учествује у здравственим истраживањима; учествује у унутрашњем стручном надзору над радом појединих служби у установи; руководи процесом креирања здравствено васпитних програма у установи. За свој рад одговара непосредном руководиоцу, односно директору установе.</p>

Шифра радног места:	3022101
Радно место :	Медицинска сестра техничар у амбуланти /здравствени статистичар/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средња стручна спрема, медицинска сестра техничар, -стручни испит, -лиценца или решење о упису у надлежну комору, - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара	Припрема податке за израду планова, извештаја и анализа из делокруга социјалне медицине и здравствене статистике; стара се о правовременој изради Плана рада Дома здравља према РЗЗО и прикупља предлоге Плана рада сачињених од стране начелника Служби и верификованих потписом директора; сарађује са главним сестрама и начелницима служби у циљу исправног и благовременог обезбеђења података за израду периодичних извештаја; прати извршења Плана рада и информисе директора и помоћнике директора о уоченим неправилностима или мањкавостима; врши стално поређење извештаја о извршењу Плана рада са подацима из месечних евиденција везаних за исти период и информисе директора и помоћнике директора о уоченим неправилностима или мањкавостима; прикупља, контролоше, уноси у одговарајуће обрасце и табеле и врши статистичку обраду података о посетама у Службама Дома здравља и извештаје прослеђује надлежном Заводу за јавно здравље; прикупља, контролише, обрађује и прослеђује надлежном Заводу за јавно здравље показатеље о квалитету здравствене заштите и о уоченим неправилностима или мањкавостима обавештава директора, помоћника директора за медицинске послове и председника комисије за унапређење квалитета рада; дужан је да се стручно усавршава; обавља и друге одговарајуће послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара главној сестриустанове и начелнику службе.

Шифра радног места:	Г041100
Радно место :	Администратор информационих система и технологија
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област рачунарске науке или електротехничкој рачунарско инжењерство/ - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; Област техничких наука изузетно: - средње образовање и радно искуство на тим пословима</p>	<p>Обавља и одржава интегрисани система рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза; поставља и одржава интегрисани систем системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других; поставља и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података; учествује у изради пројектне документације; тестира програмске целине по процесима; подешава и прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза; инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду системског софтвера и сервиса – оперативних система, корисничких апликација, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета, система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса и израда резервних копија података. За свој рад одговара главној сестри установе и начелнику службе, односно директору.</p>

6. СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ СА САНИТЕТСКИМ ТРАНСПОРТОМ

Шифра радног места:	3020101
Радно место :	Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи /начелник службе/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области ургентне или опште медицине - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области ургентне или опште медицине - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. Здравствена способност у складу са Актом о процени ризика</p>	<p>Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад; врши распоред рада запослених у служби; врши непосредан и посредан унутрашњи надзор над радом запослених и проверу квалитета стручног рада; координира рад у служби са другим организационим јединицама и службама; организује и спроводи у складу са прописаним и планираним програмом стручно усавршавање здравствених радника; припрема и подноси, у споразуму са радном јединицом, предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака и допуноу истих, планове годишњих одмора, планове набавки, планове стручних усавршавања; саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; начелник је прва личност активног тима лекара службе који обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре; обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичке прегледе, експертне послове; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; утврђује време и узрок смрти, одговара у духу важећих прописа за спровођење мера заштите на раду; стара се о унапређењу међуљудских односа у служби. За свој рад одговара директору установе.</p>

Шифра радног места:	3022102
Радно место :	Медицинска сестра техничар у хитној медицинској помоћи /главна сестра техничар службе/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средња стручна спрема, медицинска сестра техничар, -стручни испит, - лиценца, - најмање 3 године радног искуства у звању медицинске сестре техничара. Здравствена способност у складу са Актом о процени ризика	Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера у служби, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом; планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара / техничара у области стручног усавршавања; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара организационе јединице; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања, организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; по потреби обавља и послове и радне задатке медицинске сестре техничара у хитној медицинској помоћи. За свој рад одговара начелнику службе и главној сестри установе.

Шифра радног места:	3020101
Радно место :	Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из ургентне , опште или интерне медицине, - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из ургентне , опште или интерне медицине, - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. Здравствена способност у складу са Актом о процени ризика</p>	<p>Вођа је тиме екипе на терену; узима кратку анамнезу од оболелог, повређеног или пратиоца; обавља клинички преглед и поставља дијагнозу; припрема пацијента за обављање неопходних интервенција уз примену медицинске и друге терапије зависно од случаја; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно наглог обољења којима је неопходно хитно указивање хитне медицинске помоћи; проверава идентитет и уписује неопходне податке у медицинску документацију; обавештава надлежног лекара о предузетим мерама и датој терапији; припрема, по потреби, оболелог или повређеног за транспорт и пружа хитну медицинску помоћ у току транспорта; обезбеђује одговарајући и правилан транспорт повређеног или оболелог; указује хитну медицинску помоћ на лицу места, у ординацији, у кући, на терену код тешких стања насталих изненада, (акутна срчана обољења, акутних инфективних болести, акутних гнојних инфекција, свих врста повреда, свих врста крварења, абдоминалних колика, изненадног порођаја, акутних тровања, свих врста бесвесних и коматозних стања итд); код свих ургентних стања, обавља сложене дијагностичке и терапеутске радње у својој струци према програму и плану службе; ради на сопственом стручном усавршавању; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе; обавља и друге одговарајуће послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3020201
Радно место :	Доктор медицине у хитној медицинској помоћи
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године - стручни испит, - лиценца или решење о упису у надлежну комору; - најмање 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине. Здравствена способност у складу са Актом о процени ризика</p>	<p>Збрињава пацијенте на месту повређивања, односно наглог обољења којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; узима кратку анамнезу од оболелог, повређеног или пратиоца; обавља клинички преглед и поставља дијагнозу; припрема пацијента за обављање неопходних интервенција уз примену медицинске и друге терапије зависно од случаја; збрињава повређеног или оболелог; проверава идентитет и уписује неопходне податке у медицинску документацију; обавештава надлежног лекара о предузетим мерама и датој терапији; припрема по потреби оболелог или повређеног за транспорт и пружа хитну медицинску помоћ у току транспорта; обезбеђује одговарајући и правилан транспорт повређеног или оболелог; указује хитну медицинску помоћ на лицу места, у ординацији у кући, на терену код тешких стања насталих изненада, (акутна срчана обољења, акутних инфективних болести, акутних гнојних инфекција, свих врста повреда, свих врста крварења, абдоминалних колика, изненадног порођаја, акутних тровања, свих врста бесвесних и коматозних стања итд);обавља и друге одговарајуће пословеиз своје струке по налогу непосредног руководиоца.За свој рад одговоран је начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3021002
Радно место :	Виша медицинска сестра техничар -диспечер у хитној медицинској помоћи
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. - стручни испит; - лиценца или решење о упису у надлежну комору; - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. Здравствена способност у складу са Актом о процени ризика</p>	<p>Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; спроводи куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;припрема оболелог или повређеног за транспорт; узима податке о идентитету оболелог или повређеног; указује хитну медицинску помоћ заједно са лекаром у екипи и у амбуланти; даје целокупну парентералну терапију;превија и имобилизује повређеног по налогу лекара, даје пацијенту кисеоник на лицу места и у току транспорта по налогу лекара и спроводи мере кардиопулмоналне реанимације; води прописану медицинску документацију, у возилу прима позиве од диспечера преко радио станице;у случају масовне несреће поступа по правилима службе и према Плану рада у ванредним ситуацијама- хитно обавештава своје представљене и упућује екипе на интервенцију, одржава контакте у сарадњи са Центром за обавештавање и узбуњивање, са штабом за елементарне непогоде и СУП-а, ватрогасном службом и другим надлежним институцијама; обавља и друге одговарајуће пословеиз своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговоран је главној сестри/техничару и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3022102
Радно место :	Медицинска сестра техничар - диспечер у хитној медицинској помоћи
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средња стручна спрема, медицинска сестра техничар, -стручни испит, - лиценца или решење о упису у надлежну комору, - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара Здравствена способност у складу са Актом о процени ризика	Припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; припрема оболелог или повређеног за транспорт; узима податке о идентитету оболелог или повређеног; даје целокупну парентералну терапију; превиија и имобилизује повређеног по налогу лекара, даје пацијенту кисеоник на лицу места и у току транспорта по налогу лекара и спроводи мере кардиопулмоналне реанимације; на лицу места и у току транспорта,рукује са медицинским апаратима у служби; помаже при преносу повређеног или оболелог и лично врши предају болесника у одговарајућу здравствену установу; стара се о опремљености санитетског возила и исправности и чистоћи болесничке кабине у истом, рукује фиксном радио– станицом и координира рад екипа на терену у циљу усмеравања истих; потписује и издаје налог возачима у екипама; води књигу (записник) примопредаје смене екипе, једном месечно предаје главној сестри извештај о броју хитних посета и позива примљених на телефон 194; одржава контакт и обавештава надлежну здравствену установу о допреми болесника (повређеног) у ургентном стању како би се благовремено обезбедио прихват; у случају масовне несреће поступа по Правилнику службе и према Плану рада у ванредним ситуацијама; хитно обавештава своје предпостављене и упућује екипе на интервенцију, одржава контакте у сарадњи са Центром за обавештавање и узбуњивање, са штабом за елементарне непогоде и СУП-а, ватрогасном службом, органима управе за послове општенародне одбране, амбулантом војног гарнизона Ваљево а по потреби и са одговарајућим службама здравствених установа суседних општина; обавља и друге пословеиз своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговоран је главној сестри/техничару и начелнику службе.

Шифра радног места:	3024001
Радно место :	Возач у хитној медицинској помоћи
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Средње образовање, средња стручна спрема, III или IV степен.</p> <p>Возачка дозвола Б категорије</p> <p>Здравствена способност у складу са Актом о процени ризика</p>	<p>Врши хитан санитарски превоз пацијената; врши санитарски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан; помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената; управља специјалним санитарским возилом за превоз нагло оболелог, унесређеног и повређеног; на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе; рукује инсталисаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу; надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисању боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу; при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност; води путни налог који по раздужењу возила предаје другом возачу, одржава возило уз обезбеђење хигијенских услова, који подразумевају прање и дезинфекцију унутрашњости санитета средствима по протоколу средствима за одржавање хигијене; одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената; у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе за ХМП; материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему. За свој рад одговара тимском лекару, главној сестри техничару и начелнику Службе хитне медицинске помоћи са санитарским транспортом при раду у тиму и шефу одељења за техничке послове.</p>

7. СЛУЖБА ПОЛИВАЛЕНТНЕ ПАТРОНАЖЕ

Шифра радног места:	3021004
Радно место :	Виша медицинска сестра техничар у поливалентној патронажи /главна сестра службе/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. - стручни испит; - лиценца или решење о упису у надлежну комору; - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.</p>	<p>Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад, врши распоред рада запослених; планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом; планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара / техничара у области стручног усавршавања; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара организационе јединице; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања, организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, попуњава радне листе за обрачун зарада; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; посећује труднице, породилје и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада; посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада; посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада; прати стање породилје у сва четири порођајна доба и учествује у порођају уз надзор гинеколога и прати трудницу до породилишта, интензивно прати стање породилје два сата након порођаја (прати виталне функције); спроводи негу новорођене деце од рођења до отпуста и спроводи негу бабињаре од порођаја до отпуста; спроводи ординирану терапију бабињари по налогу гинеколога и даје терапију новорођеној деци по налогу педијатра. За свој рад одговара главној сестри установе и директору.</p>

Шифра радног места:	3021004
Радно место :	Виша медицинска сестра техничар у поливалентној патронажи
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. - стручни испит; -лиценца или решење о упису у надлежну комору; - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. -Изузетно средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање 10 година радног искуства у области поливалентне патронаже.</p>	<p>Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;спроводи превентивне мере у оквиру теренског рада; посећује труднице, породиље и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада; посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада; посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада; прати стање породиље у сва четири порођајна доба ; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин;упознаје породице и појединце са превентивним мерама, правилима коришћења социјалне и здравствене заштите;сагледава хигијенске, здравствене, социјалне и економске услове породице и појединца ради решавања евентуалних проблема; указује на благовремене контроле, прегледе, лечење породице и појединца;упознаје оболеле и здраве са важношћу хигијенско здравственог и дијететског режима; врши здравствено васпитни рад ван породичне средине и обавља га у широј друштвеној заједници: школи, месној заједници, установи за дневни боравак деце, радној организацији и др, обавља планиране разговоре, по потреби, у породици или здравственој организацији,ради у малим групама (породица, заједница);обавља здравствена предавања и изложбе (школа, месна заједница);обавља и друге послове из своје струке, по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговоран је главној медицинској сестри/техничару службе.</p>

Шифра радног места:	3021004
Радно место :	Виша медицинска сестра техничар у поливалентној патронажи референт за здравствено васпитање-са ½ радног времена
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.</p>	<p>Сарађује са другим здравственим службама по питању здравственог васпитања; сарађује са школама, месним заједницама, обдаништима, радним организацијама и црвеним крстом и усклађује програм здравственог васпитања како у граду тако и на сеоском подручју; учествује у свим акцијама и кампањама здравствене пропаганде, здравственог васпитања и здравственог просвећивања; организује и реализује следеће облике рада: организациони састанак, рад у малој групи, предавања, здравствене изложбе; учествује у изради програма здравственог васпитања; води потребну документацију; посећује труднице, породиље и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада; посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада; посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин, обавља послове референта Едукативног центра; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговоран је главној сестри службе.</p>

8. СЛУЖБА ЗА КУЋНО ЛЕЧЕЊЕ И НЕГУ

Шифра радног места:	3020101
Радно место :	Доктор медицине специјалиста у кућном лечењу /начелник службе/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине ; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад; врши распоред рада запослених у служби; врши непосредан и посредан унутрашњи надзор над радом запослених и проверу квалитета стручног рада;учествује на унапређењу квалитета здравствене заштите; координира рад у служби са другим организационим јединицама и службама; организује и спроводи у складу са прописаним и планираним програмом стручно усавршавање здравствених радника; припрема и подноси, предлог годишњег плана рада, систематизације радних места и допуноу истих, планове годишњих одмора, планове набавки, планове стручних усавршавања; саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; начелник је прва личност активног тима лекара службе који обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре; обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичке прегледе, експертне послове и упућује на даљу дијагностику; организује са главном сестром службе и спроводи здравствено васпитни рад осигураника;предузима мере у виду опомене и упозорења за кршење радне дисциплине и пропуста у раду; одговара у духу важећих прописа за спровођење мера заштите на раду; стара се о унапређењу међуљудских односа у служби;ради као изабрани лекар, прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала, организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену здравствене способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада, ради и друге послове из своје струке по налогу директора установе. За свој рад одговара директору установе.</p>

Шифра радног места:	3021005
Радно место :	Виша медицинска сестра техничар у кућном лечењу и нези /главна медицинска сестра техничар службе/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; - стручни испит; - лиценца; - три година радног искуства у области здравствене заштите.</p>	<p>Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера у служби, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са начелником службе; планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом; планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара / техничара у области стручног усавршавања; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара организационе јединице; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања, организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; по потреби обавља и послове из своје струке у амбуланти и на терену. За свој рад одговара начелнику службе и главној сестри установе.</p>

Шифра радног места:	3020101
Радно место :	Доктор медицине специјалиста у кућном лечењу
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине ; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; иде у кућне посете у оквиру теренског рада; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности;учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; ради као изабрани лекар; води прописну медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица; обавља и друге послове из своје струке у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања, које му стави у задатак непосредни руководиоца; ради и друге послове из своје струке по налогу начелника службе. За свој рад одговара начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3020103
Радно место :	Доктор медицине у кућном лечењу
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине ; - стручни испит - лиценца или решење о упису у надлежну комору; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; ради као изабрани лекар; води прописну медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица и евиденцију рада; обавља и друге послове из своје струке у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања, које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад одговара начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3021005
Радно место :	Виша медицинска сестра техничар у кућном лечењу и нези
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; - стручни испит; - лиценца или решење о упису у надлежну комору; - најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре; -возачка дозвола Б категорије</p>	<p>Учествује у тимском раду (лекар – медицинска сестра), у тиму са докторима медицине или самостално спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену оквиту теренског рада уз употребу службеног возила; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; саставља периодичне извештаје према налогу руководиоца службе (месечни и други извештаји);обрађује ране(површинске) и врши превијање; врши све врсте имобилизација; врши вакцинацију; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара главној сестри и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3022104
Радно место :	Медицинска сестра техничар у кућном лечењу и нези
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средња стручна спрема, медицинска сестра техничар, -стручни испит, - лиценца или решење о упису у надлежну комору, - положен возачки испит Б категорије, -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара; -возачка дозвола Б категорије	Учествује у тимском раду (лекар – медицинска сестра)и спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине у установи и на терену оквиту теренског рада уз коришћење службеног возила; пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; обрађује ране(површинске) и врши превијање; врши све врсте имобилизација; врши вакцинацију; учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.); врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; саставља периодичне извештаје према налогу руководиоца службе (месечни и други извештаји); обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара главној сестри и начелнику службе.

9. СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Шифра радног места:	3020301
Радно место :	Доктор стоматологије специјалиста /начелник службе/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област стоматолошке науке/:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација одређених грана стоматологије у складу са Правилником ; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије. 	<p>Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад у организационој јединици; врши распоред рада запослених; врши непосредан и посредан унутрашњи надзор над радом запослених и проверу квалитета стручног рада; координира рад у служби са другим организационим јединицама и службама; организује и спроводи у складу са прописаним и планираним програмом стручно усавршавање здравствених радника; припрема и подноси, у споразуму са радном јединицом, предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака и допуну истих, планове годишњих одмора, планове набавки, планове стручних усавршавања; саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; начелник је прва личност активног тима лекара службе који обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре; обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичке прегледе, експертне послове; организује са главном сестром службе и спроводи здравствено васпитни рад осигураника; предузима мере у виду опомене и упозорења за кршење радне дисциплине и пропуста у раду; одговара у духу важећих прописа за спровођење мера заштите на раду; стара се о унапређењу међуљудских односа у служби; превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; бави се здравствено - васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији; упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада; упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента, ортодонског техничара и протетског техничара; спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; спроводи активности стручно усавршавања у оквиру своје специјалности. За свој рад одговара директору установе.</p>

Шифра радног места:	3022601
Радно место :	Стоматолошка сестра техничар у амбуланти /главна сестра службе/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању вишег, односно струковног зубног техничара</p>	<p>Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера у организационој јединици, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице;планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом; планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара / техничара у области стручног усавршавања; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара организационе јединице; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе; организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом;контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; контролише и одговорна је да у свако доба има довољно чистог веша, као и да се правилно дистрибуира; захтева од сестара јединица да се контролише и спроводи беспрекорна чистоћа просторија, контролише правилну примену дезинфекционих средстава, врши контролу стерилизације и стара се да буде редовно спровођена на правилан начин; по потреби обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара начелнику службе и главној сестри установе.</p>

**ОДЕЉЕЊЕ ОРАЛНЕ ХИРУРГИЈЕ БОЛЕСТИ УСТА И ЗУБА СА ПРИЈЕМНОМ
ТРИЈАЖОМ И СТОМАТОЛОШКЕ ПРОТЕТИКЕ СА ЗУБОТЕХНИЧКИМ
ЛАБОРАТОРИЈУМОМ**

Шифра радног места:	3020301
Радно место :	Доктор стоматологије специјалиста – шеф одељења
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/ област стоматолошке науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником; - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. - стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.</p>	<p>Организује и води савремени и економичан рад одељења; врши непосредан и посредан надзор над радом запослених одељења; координира рад одељења са радом службе; обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре и учествује у вршењу других стрчних послова у оквиру целе службе; обавља консултативне и конзилијарне прегледе у служби; обавља експертисне послове; редовно ради у сменама; ради на стручном усавршавању здравствених радника одељења; бави се научно- истраживачким радом; помаже начелнику службе у изради плана рада за своје одељење и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања, систематизације послова и задатака одељења; спроводи и организује здравствено васпитање болесника; одговоран је за инвентар и средства за рад у одељењу и води рачуна о истим; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак начелник службе; за свој рад непосредно одговара начелнику службе; врши орално хируршке интервенције (ресекција коренова зуба, уклањање цисти, инцизије, ексцизије, хируршко вађење импактираних зуба, препротетска хирургија); упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно; упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента, ортодонског техничара и протетског техничара; спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите. За свој рад одговара начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3022601
Радно место :	Стоматолошка сестра техничар у амбуланти/ Главна стоматолошка сестра /техничар одељења
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средња стручна спрема, стоматолошка сестра техничар, -стручни испит, - лиценца или решење о упису у надлежну комору, - три године радног искуства у струци	Организује и координира рад медицинских сестара и техничара; стара се о коректној и благовременој примени одговарајућих медицинских апарата; припрема и одржава медицинске апарате и сваку неисправност пријављује главној медицинској сестри службе; примењује и одговара за спровођење новина у организацији рада, нези, дијагностици, терапији и рехабилитацији болесника; води прописану документацију и евиденцију; ради на сопственом стручном усавршавању и преноси искуство на млађе кадрове; учествује на стручним семинарима; одговорна је за инвентар и средства за рад и води рачуна о истим; требају лекове и одговорна је за хигијену у свом одељењу; по потреби обавља послове стоматолошке сестре техничара у амбуланти, ради и друге послове по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара главној медицинској сестри/техничару службе и шефу одељења.

Шифра радног места:	3020303
Радно место :	Доктор стоматологије специјалиста у хирургији
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/ област стоматолошке науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из оралне хирургије, у складу са Правилником; - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из оралне хирургије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. - стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.</p>	<p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица у орофацијалној хирургији применом принципа и процедура савремене стоматолошке о чему води прописану медиоцинску документацију, обавља експертне послове у орофацијалној хирургији; редовно ради у сменама; ради на стручном усавршавању здравствених радника одељења; бави се научно- истраживачким радом; врши све орално хируршке интервенције (ресекција коренова зуба, уклањање цисти, инцизије, ексцизије, хируршко вађење импактираних зуба, препротетска хирургија); упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно; упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента, ортодонског техничара и протетског техничара; спроводи стоматолошку здравствену заштиту свих категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара шефу одељења и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3020301
Радно место :	Доктор стоматологије специјалиста
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/ област стоматолошке науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником; - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. - стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.</p>	<p>У оквиру своје специјалности превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије о чему води прописану медицинску документацију; обавља експертне послове; редовно ради у сменама; ради на стручном усавршавању здравствених радника одељења; бави се научно-истраживачким радом; врши мање орално хируршке интервенције (ресекција коренова зуба, уклањање цисти, инцизије, ексцизије, хируршко вађење импактираних зуба, препротетска хирургија); упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, у оквиру своје специјалности ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно; упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента, ортодонског техничара и протетског техничара; спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; обавља и друге послове из своје специјалности по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара шефу одељења и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3020400
Радно место :	Доктор стоматологије
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област стоматолошке науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. - стручни испит; - лиценца или решење о упису у надлежну комору; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.</p>	<p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, бави се здравствено - васпитним радом; ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја; упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно; упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента и протетског техничара; збрињава хитна стања у области стоматологије; обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара шефу одељења и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3021400
Радно место :	Виши радиолошки техничар
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; - најмање шест месеци радног искуства у звању вишег радиолошког техничара изузетно: <p>средње образовање у трајању од четири године и радним искуством од најмање пет година стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца или решење о упису у надлежну комору; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије. <p>Здравствена способност у складу са Актом о процени ризика</p>	<p>Даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања; поставља пацијента у одговарајући положај за снимање; припрема апаратуру и материјал потребан за снимање; снима пацијента, развија филм и процењује квалитет снимка; примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејства зрачења; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца.</p> <p>За свој рад одговара главној сестри и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3021200
Радно место :	Виши зубни техничар
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. - стручни испит; - лиценца или решење о упису у надлежну комору; - најмање шест месеци радног искуства у звању вишег, односно струковоног зубног техничара.</p>	<p>Израђује стоматолошка протетска помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије; прилагођава, сервисира и поправља стоматолошка протетска помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије; планира, организује и надзире рад зубних техничара; води уредну евиденцију радова и утрошка зубног материјала; по потреби тражи и обавља консултације са осталим члановима радног тима са зубним лабораторијумом и осталим запосленима; у случају стручног спора захтева и прихвата арбитражу шефа одељења и начелника; стара се о мерама штедње материјала и рационалном коришћењу средстава рада; редовно, дневно одржава алат и инструменте који се брзо хабају; обавља послове на изради метала и металокерамике; врши израду визил протеза према радном налогу ординирајућих лекара; ради на уско специјализованим пословима израде сложенијих непокретних и покретних протетских надокнада; обавља послове израде метал керамичких круница и мостова, кукица, телескоп круна, епитеза и ради протетске надокнаде фрез техником; ради на уградњи атечмена; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења.</p>

Шифра радног места:	3022300
Радно место :	Зубни техничар
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средња стручна спрема, зубни техничар, -стручни испит -лиценца или решење о упису у надлежну комору, -најмање 6 месеци радног искуства у звању зубног техничара	Израђује, прилагођава и поправља стоматолошка протетска помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; припрема лабораторију за зубну технику за рад;- сарађује са доктором стоматологије у изради и адаптацији протетске надокнаде; репарише протетску надокнаду; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења.

Шифра радног места:	3022603
Радно место :	Стоматолошка сестра техничар у хирургији
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средња стручна спрема, медицинска сестра техничар стоматолошки смер, -стручни испит - лиценца или решење о упису у надлежну комору, Најмање 6 месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре техничара	Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; асистира при денталним и интраоралним снимањима; води прописану медицинску документацију; припрема стоматолошку ординацију за рад; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; припрема операционе сале за рад и распрема је по завешеном послу; води основну хируршку документацију и сарађује са оралним хирургом; инструментира у операционој сали као члан хируршког тима; припрема, пакује и шаље узорке ткива на лабораторијске анализе; обавља и друге послове из своје струке по налогу главне сестре. За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења.

Шифра радног места:	3022601
Радно место :	Стоматолошка сестра техничар у амбуланти
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средња стручна спрема, медицинска сестра техничар стоматолошки смер, -стручни испитж - лиценца или решење о упису у надлежну комору, Најмање 6 месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре техничара.	Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; асистира при денталним и интраоралним снимањима; води прописану медицинску документацију; припрема стоматолошку ординацију за рад;врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДЕЧИЈУ И ПРЕВЕНТИВНУ СТОМАТОЛОГИЈУ

СА ОРТОПЕДИЈОМ ВИЛИЦЕ

Шифра радног места:	3020302
Радно место :	Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар /шеф одељења/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област стоматолошке науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником; - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником. - стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.</p>	<p>Организује и води савремени и економичан рад одељења; врши непосредан и посредан надзор над радом запослених одељења; координира рад одељења са радом службе; обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре и учествује у вршењу других стрчних послова у оквиру целе службе; обавља консултативне и конзилијарне прегледе у служби; обавља експертне послове; редовно ради у сменама; ради на стручном усавршавању здравствених радника одељења; бави се научно- истраживачким радом; помаже начелнику службе у изради плана рада за своје одељење и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања, систематизације послова и задатака одељења; спроводи и организује здравствено васпитање болесника; одговоран је за инвентар и средства за рад у одељењу и води рачуна о истим; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак начелник службе; за свој рад непосредно одговара начелнику службе, врши орално хируршке интервенције (ресекција коренова зуба, уклањање цисти, инцизије, ексцизије, хируршко вађење импактираних зуба, препротетска хирургија); упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање; лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно; упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; обавља стоматолошку здравствену заштиту из своје специјалистичке области, спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности. За свој рад одговара начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3022601
Радно место :	Стоматолошка сестра техничар у амбуланти/ Главна стоматолошка сестра /техничар одељења
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средња стручна спрема, стоматолошка сестра техничар, -стручни испит, - лиценца или решење о упису у надлежну комору, - три године радног искуства у струци	Организује и координира рад медицинских сестара и техничара; стара се о коректној и благовременој примени одговарајућих медицинских апарата; припрема и одржава медицинске апарате и сваку неисправност пријављује главној медицинској сестри службе; примењује и одговара за спровођење новина у организацији рада, нези, дијагностици, терапији и рехабилитацији болесника; води прописану документацију и евиденцију; ради на сопственом стручном усавршавању и преноси искуство на млађе кадрове; учествује на стручним семинарима; одговорна је за инвентар и средства за рад и води рачуна о истим; требају лекове и одговорна је за хигијену у свом одељењу; по потреби обавља послове стоматолошке сестре техничара у амбуланти, ради и друге послове по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара главној медицинској сестри/техничару службе и шефу одељења.

Шифра радног места:	3020302
Радно место :	Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област стоматолошке науке/:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација одређених грана стоматологије у складу са Правилником ; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије 	<p>Примењује сва расположива дијагностичка средства у свом дневном раду; поставља дијагнозу оболења чврстих и меких ткива уста; самостално и благовремено указује прву помоћ делова уста, бави се превентивним радом у свом домену; води реанимацију пацијента у случају потребе; обавезно и активно учествује у раду стручног колегијума; у свему сарађује са осталим радницима на свом одељењу и шире; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца; испуњава и оверава пратећу медицинску документацију; издаје потребна обавештења пацијентима; води медицинску документацију, стоматолошки картон, КЕП, протокол здравствено васпитног рада; обавља систематске прегледе уста, зуба у школама и обдаништима као и систематске санације зуба и флуоризације према утврђеним плановима; врши здравствено просвећивање у свом делокругу; истражује и открива ортодонске и ортопедске аномалије у свом делокругу и упућује пацијента на лечење специјалисти ортопеду; збрињава повреде зуба и локсације зуба, врши ендодонско лечење истих, активно учествује у здравствено васпитном раду; ради у саветовалишту за одојчад, малу и предшколску децу, уско сарађује са представницима школа, обданишта у којој ради на организацији и спровођењу систематског превентивног рада у свом делокругу; обавља екстракције зуба млечне и сталне дентиције који се не могу даље лечити; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара шефу одељења и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3020301
Радно место :	Доктор стоматологије специјалиста
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/ област стоматолошке науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником; - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. - стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.</p>	<p>У оквиру своје специјалности превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије о чему води прописану медицинску документацију; обавља експертне послове; редовно ради у сменама; ради на стручном усавршавању здравствених радника одељења; бави се научно-истраживачким радом; врши мање орално хируршке интервенције (ресекција коренова зуба, уклањање цисти, инцизије, ексцизије, хируршко вађење импактираних зуба, препротетска хирургија); упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, у оквиру своје специјалности ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно; упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивоу здравствене заштите; контролише рад зубног асистента, ортодонског техничара и протетског техничара; спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; обавља и друге послове из своје специјалности по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара шефу одељења и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3020400
Радно место :	Доктор стоматологије
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област стоматолошке науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. - стручни испит; - лиценца или решење о упису у надлежну комору; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.</p>	<p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, бави се здравствено - васпитним радом; ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја; упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтпатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно; упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента и протетског техничара; збрињава хитна стања у области стоматологије; обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара шефу одељења и начелнику службе.</p>

Шифра радног места:	3022601
Радно место :	Стоматолошка сестра техничар у амбуланти
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средња стручна спрема, медицинска сестра техничар стоматолошки смер, - стручни испит, - лиценца или решење о упису у надлежну комору, Најмање 6 месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре техничара.	Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; асистира при денталним и интраоралним снимањима; води прописану медицинску документацију; припрема стоматолошку ординацију за рад; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења.

Шифра радног места:	3022300
Радно место :	Зубни техничар
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средња стручна спрема, зубни техничар, - стручни испит, - лиценца или решење о упису у надлежну комору, најмање 6 месеци радног искуства у звању зубног техничара	Израђује, прилагођава и поправља стоматолошка протетска помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; припрема лабораторију за зубну технику за рад; сарађује са доктором стоматологије у изради и адаптацији протетске надокнаде; репарише протетску надокнаду; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења.

10. СЛУЖБА РАДИОЛОШКЕ ДИЈАГНОСТИКЕ

Шифра радног места:	3020106
Радно место :	Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из ургентне , опште или интерне медицине, - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из ургентне , опште или интерне медицине, - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. Здравствена способност у складу са Актом о процени ризика</p>	<p>Обавља послове радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; учествује у мултидисциплинарном раду са лекарима других специјалности ангажованих у процесу лечења пацијента; обавља стални надзор над исправним функционисањем опреме и апарата; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара директору.</p>

Шифра радног места:	3021400
Радно место :	Виши радиолошки техничар
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; - стручни испит; - лиценца или решење о упису у надлежну комору, најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. Здравствена способност у складу са Актом о процени ризика.</p>	<p>Обавља све послове и задатке из домена своје струке у складу са садржајем рада службе; припрема пацијента и медицинску документацију за предвиђену радиолошку дијагностику; утврђује идентитет пацијента, врши тријажу према степену хитности и врсти прегледа, узима анамнестичке и друге потребне податке од значаја за спровођење дијагностичког поступка; асиситира радиологу при обављању радиолошких прегледа и снимања и обавља сва стандардна снимања водећи рачуна о заштити здравља пацијента од штетног утицаја зрачења; стара се о правилној примени, исправности и одржавању опреме; доноси потрошни материјал из апотеке; ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања средњег кадра; предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду; води прописану медицинску и другу документацију.Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. Засвојрад непосредно одговара специјалисти радиологу и непосредном руководиоцу.</p>

11. МЕДИЦИНА РАДА

Шифра радног места:	3020109
Радно место :	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле /специјалиста медицине рада/
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област медицинске науке/ - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине или медицине рада - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине или медицине рада ; - лиценца; - специјалистички испит; - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>	<p>Учествује у идентификацији и процени ризика на радном мету и радној околини приликом састављања акта о процени ризика; упознаје запослене са ризицима по здравља који су повезани са њихови радом; обавља послове оспособљавања запослених за пружање прве помоћи; утврђује и испитује узроке настанка професионалних обољења и болести у вези са радом; оцењује и утврђује посебне здравствене способности које морају да испуњавају запослени за обављање одређених послова на радном месту са повећаним ризиком или за употребу, односно руковање одређеном опремом за рад; врши претходне и периодичне лекарске прегледе запослених на радним местима са повећаним ризиком и издаје извештаје о лекарским прегледима у складу са прописима о безбедности здравља на раду; врши систематске прегледе запослених с обзиром на пол, узраст и услове рада, као и појаву професионалних болести, повреда на раду и болести везане за рад; учествује у организовању прве помоћи, спасавању и евакуацији у случају повређивања запослених или хаварија; даје савете послодавцу при избору другог одговарајућег посла према здравственој способности запосленог; саветује послодавца у избору и тестирању нових средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду, са здравственог аспекта; упознаје запослене са коришћењем личних и колективних заштитних средстава у односу на специфичне услове и захтеве запослених; учествује у анализи повреда на раду, професионалних обољења и болести у вези са радом, обољевања, одсутности са посла и смртности и других фактора који утичу на привремену или трајну измену радне способности, упознаје послодавца са резултатима анализа; даје савете послодавцу у организацији режима рада и одмора запослених, сменског рада, као и коришћењем и избором топлог оброка; даје савете послодавцу за унапређење хигијенских услова у санитарним пунктовима и објектима друштвене исхране и друштвеног стандарда, као и објектима рекреације и колективног смештаја, уколико их обезбеђује послодавац; оцењује потребу упућивања запослених изложених здравственим ризицима на раду, хронично преморених и физички исцрпљених на здравствени активни одмор, и на рану рехабилитацију и праћење ефеката овог одмора и рекреације; непосредно сарађује са лицем за безбедност и здравље на раду; врши здравствене прегледе ради уписа у средње школе, високошколске установе и курсеве; врши прегледе и даје сагласност за професионалну оријентацију и селекцију; врши преглед и даје сагласност о здравственој способности за заснивање радног односа, или добијања дозвола за рад, спорт и рекреацију, способности за управљање моторним возилом, издаје уверења на основу прегледа по захтеву суда, осигурања, стамбених питања, даје препис медицинске документације по захтеву суда, утврђује здравствено стање ради могућности изласка на вештачење, врши прегледе и даје мишљење приликом регрутације војника, ради на едукацији здравствених радника, може бити ментор специјализантима, обавља и друге послове сходно својој стручности, потребама и налозима;</p>

Шифра радног места:	3023300
Радно место :	Психолог
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Високо образовање/област психолошке науке/ - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. /Филозофски факултет, психолошка група - стручни испит, у складу са законом.</p>	<p>Врши предходне и контролне прегледе возача моторних возила (аматера и професионалаца); врши предходне и периодичне прегледе радника који раде на местима са повећаним ризиком; учествује у анализи радних места – процена ризика; врши прегледе и даје мишљење по упућујућег лекара или на лични захтев осигураника; врши преглед и даје мишљење о радној способности у оквиру припреме за вештачење код ПОВА; врши послове психолошког саветовања и консултација; обавља психолошку процену организације и процену психомоторних функција; врши психолошко тестирање личности и процену и анализу ИQ; обавља психолошко тестирање регрута (селекција и класификација); врши прегледе у циљу професионалне селекције и оријентације; врши и друге послове у оквиру своје струке са потребе Медицине рада.</p>

Шифра радног места:	3022101
Радно место :	Медицинска сестра техничар у амбуланти
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
<p>Средња стручна спрема, медицинска сестра техничар, стручни испит и лиценца. најмање 6 месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара</p>	<p>У сарадњи са специјалистом медицине рада учествује у спровођењу специфичне здравствене заштите; евидентира и упућује лица на специјалистичко консултативне прегледе; врши издавање лекарских уверења; води евиденцију о броју издатих лекарских уверења; ради дневне и месечне извештаје; сарађује са лекарима различитих специјалности; ради и друге послове из своје струке по налогу лекара специјалисте медицине рада.</p>

Шифра радног места:	3022101
Радно место :	Медицинска сестра техничар у амбуланти
Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)	
Платна група (вертикална класификација)	
Платни разред	
Потребни услови /општи и посебни/	Опис послова и радних задатака
Средња стручна спрема, медицинска сестра техничар, стручни испит и лиценца. најмање 6 месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара	У сарадњи са специјалистом медицине рада учествује у спровођењу специфичне здравствене заштите; евидентира и упућује лица на специјалистичко консултативне прегледе; врши издавање лекарских уверења; води евиденцију о броју издатих лекарских уверења; ради дневне и месечне извештаје; сарађује са лекарима различитих специјалности; ради и друге послове из своје струке по налогу лекара специјалисте медицине рада.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Табеларни приказ систематизованих радних места у Дому здравља Ваљево, саставни је део овог Правилника.

Члан 43.

Овај Правилник доноси директор Дома здравља Ваљево, по претходно прибављеном мишљењу репрезентативних синдиката у Дому здравља Ваљево и сагласности Управног одбора Дома здравља Ваљево.

Члан 44.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Дома здравља Ваљево број ДЗ-01-3633 од 29.12.2017.године, са свим изменама и допунама.



Вршилац дужности директора
Дома здравља Ваљево
Бранка Антић
Др Бранка Антић

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Ваљево.

Објављено на огласној табли

16 JUL 2018

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Број: ДЗ-01-2647

06.09.2018.године

Ваљево

На основу члана 24. Закона о раду и члана 23. Статута Дома здравља Ваљево, због указане потребе у складу са својим овлашћењима, вршилац дужности директора Дома здравља Ваљево, дана 06.09.2018.године, донео је

ПРАВИЛНИК
О
ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ДОМА ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места Дома здравља Ваљево, бр. ДЗ-01-2130 од 16.07.2018.године, због потреба процеса и организације рада, врше се измене и допуне.

Члан 2.

1. У Одељењу за јавне набавке брисати радно место „Службеник за јавне набавке“.

2. У Одељењу за техничке и друге послове врше се следеће измене и допуне:

1) Брише се радно место „Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме/ Шеф Одељења за техничке и друге послове“.

2) Систематизује се радно место „Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања / Шеф Одељења за техничке и друге послове“, са следећим описом послова: „Организује, руководи и координира рад у одељењу; врши непосредан и посредан надзор над радом запослених; прати и контролише извршење техничких послова; одговоран је за рационалан и економичан рад; предлаже годишњи план набавки и месечних требовања у одељењу; организује и прати извршење свих послова инвестиционог и техничког одржавања; учествује у изради плана у делу који се односи на инвестиције и одржавање и учествује у његовој реализацији; учествује у изради идејних и главних пројеката, врши контролу пројеката и надзор над извршењем радова; прибавља сву техничку документацију везану за извођење радова; снима стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова и услуга; координира и прати израду техничке документације; координира припрему предлога планова инвестиционог и техничког одржавања и израду техничких спецификација за набавке и јавне набавке; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара помоћнику директора за немедицинске послове и директору“.

Услови: стручна спрема/образовање

Високо образовање- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање рада на рачунару; положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом .

3) Систематизује се радно место „Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме/ Главни возач“, са следећим описом послова: „У сарадњи са непосредним руководиоцем врши распоређивање, дневни и месечни распоред рада запослених у одељењу и води евиденцију о присутности на раду; издаје и врши контролу путних налога, прати и организује одржавање возног парка, сервис, регистрацију и поправке возила, организује распоред коришћења возила; води евиденције о пређеној километражи и доставља извештаје за фактурисање услуга санитетског превоза; сарађује са лицем задуженим за наплату штета од осигуравајућих друштава; снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима; пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме; даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој; води евиденцију техничке документације; припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима; прати реализацију радова; предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова; врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова; врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом; контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима; контролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала; врши надзор над извођењем радова; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара шефу Одељења за техничке и друге послове и помоћнику директора“.

Услови: најмање средње образовање и возачка дозвола Б категорије .

Члан 3.

Остале одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних места остају непромењене.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Ваљево.



Вршилац дужности директора
Дома здравља Ваљево
Др Бранка Антић

Објављено на огласној табли 06 SEP 2018

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Број: ДЗ-01- 175

17.01.2019.године

Ваљево

На основу члана 24. Закона о раду и члана 23. Статута Дома здравља Ваљево, због указане потребе у складу са својим овлашћењима, вршилац дужности директора Дома здравља Ваљево, дана 17.01.2019.године, донео је

**ПРАВИЛНИК
О
ИЗМЕНИ И ДОНУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
ДОМА ЗДРАВЉА ВАЉЕВО**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Дома здравља Ваљево, бр. ДЗ-01-2130 од 16.07.2018.године, због потреба процеса и организације рада, врши се измена и допуна.

Члан 2.

1. У Одељку Службе за стоматолошку здравствену заштиту Одељења оралне хирургије болести уста и зуба са пријемном тријажом и стоматолошке протетике са зуботехничким лабораторијумом за радно место шефа одељења, уместо постојећег утврђује се назив радног места „Доктор стоматологије специјалиста –шеф одељења“.

2. У Одељењу оралне хирургије болести уста и зуба са пријемном тријажом и стоматолошке протетике са зуботехничким лабораторијумом систематизује се радно место са шифром 3020303

„Доктор стоматологије специјалиста у хирургији“, са следећим описом послова:

„Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица применом принципа и процедура савремене стоматологије о чему води прописану медиоцинску документацију, обавља експертисне послове; редовно ради у сменама; ради на стручном усавршавању здравствених радника одељења; бави се научно- истраживачким радом; врши орално хируршке интервенције (ресекција коренова зуба, уклањање цисти, инцизије, ексцизије, хируршко вађење импактираних зуба, препротетска хирургија); упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно; упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента, ортодонског техничара и протетског техничара; спроводи стоматолошку здравствену заштиту свих категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите. За свој рад одговара шефу одељења и начелнику службе“.

Услови: стручна спрема/образовање

Високо образовање/ област стоматолошке науке/

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из оралне хирургије, у складу са Правилником;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из оралне хирургије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије

Члан 3.

Остале одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних места остају непромењене.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Ваљево.



Директор
Дома здравља Ваљево

Dr Branika Antić
Др Бранка Антић

18 JAN 2019

Објављено на огласној табли _____

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Број: ДЗ-01-663

01.03.2019.године

Ваљево

На основу члана 24. Закона о раду и члана 23. Статута Дома здравља Ваљево, због указане потребе у складу са својим овлашћењима, директор Дома здравља Ваљево, дана 01.03.2019.год. донео је

ПРАВИЛНИК
О
ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ДОМА ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места Дома здравља Ваљево, бр. ДЗ-01-2130 од 16.07.2018.године, због потреба процеса и организације рада, врше се измена која гласи:

„Укида се Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места Дома здравља Ваљево број ДЗ-01-2647 од 06.09.2018.године“.

Члан 2.

Остале одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних места остају непромењене.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Ваљево.



Директор
Дома здравља Ваљево
Бранка Антић
Др Бранка Антић

Објављено на огласној табли 01 MAR 2019

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Број: ДЗ-01-2303

01.07.2019.године

Ваљево

На основу члана 24. Закона о раду и члана 23. Статута Дома здравља Ваљево, због указане потребе у складу са својим овлашћењима, директор Дома здравља Ваљево, дана 01.07.2019.године донео је

ПРАВИЛНИК

О

**ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ДОМА ЗДРАВЉА ВАЉЕВО**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Дома здравља Ваљево бр. ДЗ-01-2130 од 16.07.2018.године, због потреба процеса и организације рада, врши се измена и допуна у Служби за стоматолошку здравствену заштиту.

Члан 2.

У Одељку Службе за стоматолошку здравствену заштиту, радно место „Виши зубни техничар/главна сестра службе/ мења се и гласи :

Шифра радног места: 3022601

Назив радног места: „Стоматолошка сестра техничар у амбулантима/главна сестра техничар службе/

Услови / општи и посебни:

-Средња стручна спрема, стоматолошка сестра/техничар

Додатна знања/радно искуство:

- стручни испит,

- лиценца,

- три године радног искуства у струци.

Члан 3.

У Одељењу за дечију и превентивну стоматологију са ортопедијом вилице Службе за стоматолошку здравствену заштиту после радног места „Доктор стоматологије“ систематизује се радно место: „Виши зубни техничар“.

Шифра радног места, опис послова и радних задатака и потребни услови/општи и посебни утврђени су код радног места вишег зубног техничара у Одељењу оралне хирургије болести уста и зуба са пријемном тријажом и стоматолошке протетике са зуботехничким лабораторијумом.

Члан 4.

Остале одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних места остају непромењене.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Ваљево.

Објављено на огласној табли



Директор
Дома здравља Ваљево

Dr Brancka Antić
Др Бранка Антић

04 JUL 2019

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Број: ДЗ-01-2857

23.07.2019.године

Ваљево

На основу члана 24. Закона о раду и члана 23. Статута Дома здравља Ваљево, због укажане потребе у складу са својим овлашћењима, директор Дома здравља Ваљево, дана 23.07.2019.године донео је

ПРАВИЛНИК

О

**ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ДОМА ЗДРАВЉА ВАЉЕВО**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Дома здравља Ваљево бр. ДЗ-01-2130 од 16.07.2018.године, због потреба процеса и организације рада, врши се допуна у Служби за стоматолошку здравствену заштиту.

Члан 2.

У Одељењу за дечију и превентивну стоматологију са ортопедијом вилице Службе за стоматолошку здравствену заштиту после радног места „Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар/ шеф одељења“ систематизује се радно место: „Стоматолошка сестра техничар у амбуланти/ главна сестра одељења“.

Шифра радног места: 3022601

Назив радног места: „Стоматолошка сестра техничар у амбуланти/главна сестра техничар одељења/

Услови / општи и посебни:

-Средња стручна спрема, стоматолошка сестра/техничар

Додатна знања/радно искуство:

- стручни испит,

- лиценца,

- три године радног искуства у струци.

Опис послова за систематизовано радно место: „Организује и координира рад медицинских сестара и техничара; стара се о коректној и благовременој примени одговарајућих медицинских апарата; припрема и одржава медицинске апарате и сваку неисправност пријављује главној медицинској сестри службе; примењује и одговара за спровођење новина у организацији рада, нези, дијагностици, терапији и рехабилитацији болесника; води прописану документацију и евиденцију; контролише правилну примену дезинфекционих средстава, врши контролу стерилизације и стара се да буде редовно спровођена и на правиан начин, ради на сопственом стручном усавршавању и преноси искуство на млађе кадрове; учествује на стручним семинарима; одговорна је за инвентар и средства за рад и води рачуна о истим; требају лекове и одговорна је за хигијену у свом одељењу; по потреби обавља послове стоматолошке сестре техничара у амбуланти, ради и друге послове по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара главној медицинској сестри/техничару службе и шефу одељења“.

Члан 3.

Остале одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних места остају непромењене.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Ваљево.

Објављено на огласној табли

24 JUL 2019



Директор
Дома здравља Ваљево

Бранка Антић
Др Бранка Антић

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Број: ДЗ-01-3679

11.10.2019.године

Ваљево

На основу члана 24. Закона о раду и члана 23. Статута Дома здравља Ваљево, због указане потребе у складу са својим овлашћењима, директор Дома здравља Ваљево, дана 11.10.2019.године донео је

**ПРАВИЛНИК
О
ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ДОМА ЗДРАВЉА ВАЉЕВО**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Дома здравља Ваљево бр. ДЗ-01-2130 од 16.07.2018.године, због потреба процеса и организације рада, врши се измена и допуна у члану 16. и у одељку Одсек стерилизације Службе за здравствену заштиту одраслог становништва са здравственим станицама и амбулантима.

Члан 2.

У ставу 2. члана 16. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Дома здравља Ваљево бр. ДЗ-01-2130 од 16.07.2018.године, брише се „доктор стоматологије специјалиста хирург,стоматолошка сестра техничар у хирургији“ ,

После става 2. додаје се став 3. који гласи: „ Радна места која нису утврђена као радна места са повећаним ризиком, а на којима је утврђено скраћено радно време од 36 сати недељно су: доктор стоматологије специјалиста хирург и стоматолошка сестра техничар у хирургији“.

Члан 3.

У Одсеку стерилизације после радног места „Виши санитарни техничар – санитарноеколошки инжењер/шеф одсека“, систематизује се радно место „Медицинска сестра техничар у амбуланти/главна сестра одсека“.

Шифра радног места: **3022101**

Назив радног места: „Медицинска сестра техничар у амбуланти/главна сестра одсека“.

Услови / општи и посебни:

-Средња стручна спрема, медицинска сестра/техничар

Додатна знања/радно искуство:

- стручни испит; -лиценца и -три године радног искуства у струци.

Опис послова за систематизовано радно место: „Организује рад запосленог медицинског особља са средњом стручном спремом медицинског смера у Одељењу опште медицине којем припада Одсек стерилизације; прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице-главном сестром одељења; планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса стерилизације, здравствене неге и подршке пацијената; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских

сестара / техничара организационе јединице; надзире рад медицинског особља са средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала у одсеку којем припада; води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених, у сарадњи са шефом одсека попуњава радне листе за обрачун плата; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију. По потреби обавља послове и радне задатке медицинске сестре техничара у амбуланти уже и шире организационе јединице којој припада; за свој рад одговара шефу Одсека стерилизације, главној сестри Одељења опште медицине са здравственим станицама и амбулантама и главној сестри службе“.

Члан 4.

Остале одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних места остају непромењене.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Ваљево.

Објављено на огласној табли

11. 10. 2019.



Директор
Дома здравља Ваљево
Др Бранка Антић

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Број: ДЗ-01-4353

04.12.2019.године

Ваљево

На основу члана 24. Закона о раду и члана 23. Статута Дома здравља Ваљево, због указане потребе у складу са својим овлашћењима, директор Дома здравља Ваљево, дана 04.12.2019.године донео је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ДОМА ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Дома здравља Ваљево бр. ДЗ-01-2130 од 16.07.2018.године, због потреба процеса и организације рада, на страни 7. под тачком 4. „СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА“, врше се следеће измене и допуне:

1. У члану 33. додаје се став 2. који гласи:

„У оквиру службе доноси се акциони план за спровођење скрининга рака грлића материце, организује и спроводи позивање циљне популације, спроводи организовани скрининг и води база података уз извештавање надлежног института, односно завода за јавно здравље.

Формирана цитолошка лабораторија у оквиру службе је акредитована лабораторија за бојење, тумачење и супервизију брисева грлића материце (ПАП брисева) на територији Колубарског и Мачванског округа, у складу са Националним програмом раног откривања карцинома грлића материце“.

2. После члана 33. додаје се члан 33.а који гласи:

„Служба за здравствену заштиту жена у свом саставу садржи:

Одсек цитолобораторије за организовани скрининг рака грлића материце“

Члан 2.

У Одељку V – „Систематизација радних места“, у Служби за здравствену заштиту жена, брише се радно место „Цитоскринер“, а у Одсеку цитолобораторије за организовани скрининг рака грлића материце систематизују се следећа радна места:

1. Шифра радног места: 3021700

Назив радног места: „Цитоскринер/Шеф одсека“

Број извршилаца: 1

Услови / општи и посебни:

Високо образовање/област медицинске науке/

- на основним студијама првог степена (основне академске / струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

или

- средње образовање здравствене струке у трајању од четири године;

или

- на основним студијама у трајању од најмање четири године у области биолошких наука.

- стручни испит;

- лиценца за рад;

- додатна обука за цитоскрининг у организованом популационом скринингу на рак грлића материце.

Опис послова за систематизовано радно место:

Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом у организационој јединици; прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем

организационе јединице; планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области рада и процеса подршке пацијената, у складу са програмом раног откривања карцинома грлића материце; врши идентификацију циљне популације жена старосне доби од 25 до 64 године, организује и спроводи позивање жена, организује узимање цервикалног бриса за цитолошки преглед и достављање препарата у цитолошку лабораторију, врши морфолошку анализу ћелија добијених цервикалним брисом у поступку скрининга, обезбеђује и усмерава жене са патолошким налазом на даљу дијагностику и лечење, планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара / техничара у области стручног усавршавања; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара организационе јединице; учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала; води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, попуњава радне листе за обрачун плата; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; Обавља и друге послове на које је распоређена у складу са стручном спремом, знањем и способностима. За свој рад одговара начелнику и главној сестри службе.

2. Шифра радног места: 3021700

Назив радног места: „Цитоскринер“

Број извршилаца: 5

Услови / општи и посебни:

Високо образовање/област медицинске науке/

- на основним студијама првог степена (основне академске / струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

или

- средње образовање здравствене струке у трајању од четири године;

или

- на основним студијама у трајању од најмање четири године у области биолошких наука.

- стручни испит;

- додатна обука за цитоскрининг у организованом популационом скринингу на рак грлића материце.

Опис послова за систематизовано радно место:

Прихвата брисеве (плочице) из домова здравља и обрађује их, тумачи препарате у смислу поделе на негативне и позитивне, врши морфолошку анализу ћелија добијених цервикалним брисом у поступку скрининга. Обавља и друге послове из делокруга рада цитологорије за организовани скрининг рака грлића материце по налогу главне сестре одсека. За свој рад одговара главној сестри одсека и начелнику службе.

Члан 3.

Остале одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних места остају непромењене.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Ваљево.

Објављено на огласној табли

09 DEC 2019



Директор
Дома здравља Ваљево

Др Бранка Антић

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Број: ДЗ-01-1418

06.05.2020.године

Ваљево

На основу члана 24. Закона о раду и члана 23. Статута Дома здравља Ваљево, због указане потребе у складу са својим овлашћењима, директор Дома здравља Ваљево, дана 06.05.2020.године донео је

ПРАВИЛНИК
О
ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ДОМА ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Дома здравља Ваљево бр. ДЗ-01-2130 од 16.07.2018.године, због потреба процеса и организације рада, врши се измена у Служби за стоматолошку здравствену заштиту.

Члан 2.

Укида се члан 2. Правилника о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места Дома здравља Ваљево, број ДЗ-01-2303 од 01.07.2019.године.

У Одељку Службе за стоматолошку здравствену заштиту, радно место „Виши зубни техничар/главна сестра службе/ остаје на снази.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

- Дн: - Начелнику Сл. за стоматолошку здравствену заштиту
- Сл. за правне и екон.фин.послове
- Огласна табла



Објављено на огласној табли

06 MAY 2020

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Број: ДЗ-01-2618

12.08.2020.године

Ваљево

На основу члана 24. Закона о раду и члана 23. Статута Дома здравља Ваљево, због указане потребе у складу са својим овлашћењима, директор Дома здравља Ваљево, дана 12.08.2020.године донео је

ПРАВИЛНИК

О

ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ДОМА ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Дома здравља Ваљево бр. ДЗ-01-2130 од 16.07.2018.године, због потреба процеса и организације рада, у Одељку V – „Систематизација радних места“, у Служби за правне, економскофинансијске, техничке и друге послове, у Одељењу за техничке и друге послове истематизује се следеће радно место:

1. Шифра радног места: Г060100

2. Назив радног места: „Руководилац послова транспорта и логистике /шеф Одељења за техничке и друге послове“

3. Број извршилаца: 1

4. Услови / општи и посебни:

Високо образовање/област економске или техничке науке/

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

или

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005.године

- на студијама у трајању до три године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године

- знање рада на рачунару;

- најмање пет година радног искуства.

Опис послова за систематизовано радно место

Организује, кординира и прати извршење послова логистике у организационој јединици – израда планова рада у складу са Програмом рада, одговоран је за рационални економичан рад; врши распоређивање послова, праћење и оцењивање рада запослених; издаје и врши контролу путних налога; води евиденције о пређеној километражи и доставља извештаје за фактурисање услуга санитетског превоза; прати и организује одржавање возног парка, сервис и поправке возила, предлаже и организује набавке нових возила, као и продају старих и отписаних возила; контролише стање и утрошак резервних делова, горива и подноси захтев за њихову набавку; врши регистрацију возила; организује и прати извршење свих послова инвестиционог и техничког одржавања; прибавља, координира и прати израду техничке документације у вези извођења радова и прати реализацију радова; предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова; контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима; котролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала; врши надзор над извођењем радова; обавља надзор над пословима руковања парним котловима и одговоран је за њихово одржавање; припрема потребну документацију за поступак набавки; сарађује са лицем задуженим за наплату штета од осигуравајућих друштава; обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара помоћнику директора и директору.

Члан 2.

У Одељењу за техничке и друге послове, у оквиру радног места „Техничар инвестиционог и техничког одржавања уређаја и опреме“ бришу се послови руковођења „Шеф одељења за техничке и друге послове“

Члан 3.

Остале одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места остају непромењене.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Ваљево.

Објављено на огласној табли

2 AUG 2020



Директор
Дома здравља Ваљево
Др Брајка Антић

Брајка Антић

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Број: ДЗ-01-1844

26.05.2021.године

Ваљево

На основу члана 24. Закона о раду и члана 23. Статута Дома здравља Ваљево, због указане потребе у складу са својим овлашћењима, директор Дома здравља Ваљево, дана 26.05.2021.године, донео је

**ПРАВИЛНИК
О
ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
ДОМА ЗДРАВЉА ВАЉЕВО**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Дома здравља Ваљево, бр. ДЗ-01-2130 од 16.07.2018.године, због потреба процеса и организације рада, врши се допуна у виду систематизовања новог радног места у Служби за стоматолошку здравствену заштиту.

Члан 2.

1. У Одељку Службе за стоматолошку здравствену заштиту, у Одељењу за дечију и превентивну стоматологију са ортопедијом вилице, после радног места доктор стоматологије, систематизује се ново радно место са шифром „21011“ и називом „Виша стоматолошка сестра у амбуланти“ .

Опис послова и радних задатака систематизованог радног места:

„- Планира и организује рад стоматолошког саветовалишта, прави месечни, квартални и годишњи план позивања деце предшколског узраста, трудница и породиља у сарадњи са педијатријском, патронажном и Службом за здравствену заштиту жена, евалуира обухват и о томе обавештава главну сестру, шефа одељења и начелника службе;

- Организује и спроводи здравствено-васпитни рад са трудницама и породиљама и учествује у раду школе родитељства;

- Организује и спроводи здравствено-васпитни рад и цео превентивни програм у предшколским установама (обука деце у одржавању оралне хигијене, уклањање меких наслага, флуоризација зуба);

- Учествоје у унапређењу квалитета рада стоматолошке здравствене заштите (израдом презентација по узрастним категоријама и темама и исте презентује);

- Прикупља, анализира и обрађује демографске и статистичке податке који се односе на превентивни програм у Служби за стоматолошку здравствену заштиту;

-Континуирано спроводи здравствено-васпитни рад са децом са посебним потребама и њиховим породицама (вид патронажног рада у стоматологији-прављење регистра деце за стоматолошку службу и посета деци у кућним условима по плану превентивног рада, организовање и заказивање њиховог куративног збрињавања;

-Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;

-По потреби службе ради у кабинету Ртг дијагностике.

За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења“.

Услови: стручна спрема/образовање

Високо образовање/ област стоматолошке науке/

- на основним студијама првог степена (струковне/академске), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

- стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Члан 3.

Остале одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних места остају непромењене.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Ваљево.



Директор
Дома здравља Ваљево
Бранка Антић
Др Бранка Антић

Објављено на огласној табли 26 МАЈ 2021

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Број: ДЗ-01-3443

22.10.2021.године

Ваљево

На основу члана 24. Закона о раду и члана 23. Статута Дома здравља Ваљево, због указане потребе у складу са својим овлашћењима, вршилац дужности директора Дома здравља Ваљево, дана 22.10.2021.године, донео је

ПРАВИЛНИК
О
ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ДОМА ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места Дома здравља Ваљево, бр. ДЗ-01-2130 од 16.07.2018.године, због потреба процеса и побољшања организације рада, врши се допуна у Одељењу за техничке и друге послове.

Члан 2.

У Одељењу за техничке и друге послове, после систематизованог радног места „Домар/мајстор одржавања“, систематизује се радно место:

Назив радног места: „Домар /мајстор одржавања возног парка“

Шифра радног места Г050401

Услови/општи и посебни: средња стручна спрема III или IV степен –аутомеханичар

Додатна знања: возачка дозвола Б категорије

Опис послова и радних задатака: „Обавља послове прегледа и врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава; обавља механичарске, аутомеханичарске и сл. послове, послове прегледа исправности, одржавања и поправки службених возила; води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама на возилима, као и о већим кваровима које није могуће отклонити о чему извештава непосредног руководиоца; потписује налоге о исправности возила; врши преглед и припрему возила за технички преглед; по потреби обавља послове возача у санитетском превозу, обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара шефу одељења“.

Члан 3.

Остале одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних места остају непромењене.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Ваљево.



Вршилац дужности директора
Дома здравља Ваљево
Јанковић
Др Бојана Јанковић

Објављено на огласној табли 22 OCT 2021

1. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ		БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	
ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СТАЊЕ	
1.1. Директоријум	Директор	1*	
	Заменик директора	*	
	Помоћник директора за обезбеђење квалитета здравствене заштите	*	
	Помоћник директора за немедицинске послове	1*	
	Главна сестра Дома здравља	1*	
	1.2. Одељење за правне, кадровске и административне послове	Руководилац правних, кадровских и административних послова/шеф одељења	1
		Референт за правне, кадровске и административне послове	1
		Технички секретар-референт у писарници	1
		Курир	1
		Руководилац финансијско-рачуноводствених послова/шеф одељења	1
1.3. Одељење за финансијско-рачуноводствене послове	Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	1	
	Самостални Финансијско рачуноводствени сарадник/билансиста	1	
	Самостални Финансијско рачуноводствени сарадник	2	
	Самостални Финансијско рачуноводствени сарадник/благајник	1	
	Самостални Финансијско рачуноводствени сарадник/обрачун зарада	1	
	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	2	
	Ликвидатор	1	
	Референт за финансијско-рачуноводствене послове/материјални књиговођа	1	
	Референт за фин.-рачунов. послове/књиговођа наплате потраживања и мат.књиговодства	1	
	Референт за финансијско-рачуноводствене послове/планер - аналитичар	1	
1.4. Одељење јавних набавки	Овлашћени интерни ревизор	1	
	Руководилац послова јавних набавки/шеф одељења	1	
	Службеник за јавне набавке		
	Магационер/архивар	1	
	Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме/ шеф одељења	1	
1.5. Одељење за техничке и друге послове	Службеник за послове одбране, заштите, безбедности и здравља на раду	1	
	Домар/мајстор одржавања	1	
	Возач у хитној медицинској помоћи	14	
	Возач у санитетском превозу	7	
	Помоћни радник	1	
Спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге	22		

НАПОМЕНА: укупан број извршилаца утврђен Кадровским планом износи 17 административних радника и 48 извршилаца техничких и помоћних радника рачунајући и возаче.

2. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА СА ЗДРАВСТВЕНИМ СТАНИЦАМА И АМБУЛАНТАМА		БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	
ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СТАЊЕ	НОРМАТИВ
Руководиоци	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле/начелник службе	1*	
	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти/главна сестра службе	1*	
	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле/шеф одељења	1*	
	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти/главна сестра одељења	1*	
2.1. Одељење за здравствену заштиту одраслог становништва	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле	31	32
	Доктор медицине изабрани лекар		
	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти	40	36
2.2. Одсек превентивног центра	Медицинска сестра техничар у амбуланти	*	
	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле/шеф одсека	1*	
	Виша медицинска сестра у саветовалишту и превентивном центру/главна сестра одсека	*	
	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле	*	
	Медицинска сестра техничар у амбуланти		
	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле/шеф одељења	1*	
2.3. Одељење за здравствену заштиту радника	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти/главна сестра одељења	1*	
	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле	12	12
	Доктор медицине изабрани лекар		
	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти	16	16
2.4. Одсек стерилизације	Медицинска сестра техничар у амбуланти	1	
	Медицинска сестра техничар у амбуланти - стерилизација	2	
2.5. Едукативни центар	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле	*	
	Виша мед. сестра у поливалентној патронажи референт Едукативног центра-½ радног времена	*	

НАПОМЕНА: извршиоци означени * су урачунати у број извршилаца радног места у служби / одељењу којим руководе и /или претежно обављају посао.

3. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ		БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	
ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СТАЊЕ	НОРМАТИВ
Руководиоци	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу/начелник службе	1*	
	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти/главна сестра службе	1	
3.1. Одељење за здравствену заштиту предшколске деце	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу/шеф одељења	7	7
	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу Медицинска сестра техничар у амбуланти	12	10
3.2. Одељење за здравствену заштиту школске деце	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу/шеф одељења	1*	
	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти/главна сестра одељења	1*	
	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу	10	8
	Доктор медицине изабрани лекар	9	8
	Медицинска сестра техничар у амбуланти	*	1
3.3 Одсек развојно саветовалиште	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу	1	1
	Психолог (½ радног времена у развојном саветовалишту и ½ у саветовалишту за младе)	1	1
3.4. Одсек саветовалишта за младе	Дефектолог	1	1
	Логопед	1	1
	Медицинска сестра техничар у амбуланти	*	1
	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу	*	1
	Психолог (½ радног времена у развојном саветовалишту и ½ у саветовалишту за младе)	*	*
	Медицинска сестра техничар у амбуланти	*	*

НАПОМЕНА: извршиоци означени * су урачунати у број извршилаца радног места у служби/одељењу/ којим руководе и /или претежно обављају послове.

4. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА		БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	
ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СТАЊЕ	НОРМАТИВ
Руководиоци	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене/начелник службе	1*	
	Медицинска сестра техничар у амбуланти/главна сестра службе	1*	
Служба	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене	3	7
	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти	1	
	Медицинска сестра техничар у амбуланти	7	8
	Лабораторијски техничар Цитоскринер	1 *	

НАПОМЕНА: извршиоци означени * су урачунати у број извршилаца радног места у служби којом руководе и /или претежно обављају послове.
На специјализацији налази се 2 извршиоца доктора медицине.

5. СЛУЖБА СОЦИЈАЛНЕ МЕДИЦИНЕ И ИНФОРМАТИКЕ		БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	
ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СТАЊЕ	НОРМАТИВ
Руководиоци	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности	1	1
	Медицинска сестра техничар у амбуланти/здравствени статистичар		
Служба	Администратор информационих система и технологија	1	2
			1

НАПОМЕНА: на специјализацији из области социјалне медицине се налази 1 извршилац-доктор медицине.

6. СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ СА САНИТЕТСКИМ ТРАНСПОРТОМ		БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	
ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СТАЊЕ	НОРМАТИВ
Руководиоци	Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи/начелник службе	1*	
	Медицинска сестра техничар у амбуланти/главна сестра техничар службе	1*	
Служба	Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи	14	15
	Доктор медицине у хитној медицинској помоћи		
	Виша медицинска сестра техничар - диспечер у хитној медицинској помоћи	22	23
	Медицинска сестра техничар - диспечер у хитној медицинској помоћи		
	Возач у хитној медицинској помоћи	*	

НАПОМЕНА: извршиоци означени * су урачунати у број извршилаца радног места службе којом руководе и /или претежно обављају послове.

Возачи у СХМП су урачунати у број извршилаца у Одељењу за техничке и друге послове.

7. СЛУЖБА ПОЛИВАЛЕНТНЕ ПАТРОНАЖЕ		БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	
ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СТАЊЕ	НОРМАТИВ
Руководиоци	Виша медицинска сестра техничар у поливалентној патронажи/главна сестра службе	1	
	Виша медицинска сестра техничар у поливалентној патронажи	11	19
Служба	Виша мед. сестра у поливалентној патронажи реф. за здравствено васпитање ½ радног времена	1	

8. СЛУЖБА КУЋНОГ ЛЕЧЕЊА И НЕГЕ

ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	
		СТАЊЕ	НОРМАТИВ
Руководиоци	Доктор медицине специјалиста у кућном лечењу/начелник службе	1*	
	Виша медицинска сестра техничар у кућном лечењу и нези/главна сестра техничар службе	1*	
	Доктор медицине специјалиста у кућном лечењу	1	4
	Доктор медицине у кућном лечењу	3	
	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти	1	
Служба	Медицинска сестра техничар у кућном лечењу и нези	10	15

НАПОМЕНА: извршиоци означени * су урачунати у број извршилаца радног места у служби којом руководе и /или претежно обављају послове.

9. СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА		
		СТАЊЕ	НОРМАТИВ	
Руководиоци	Доктор стоматологије специјалиста/начелник службе	1*		
	Виши зубни техничар/главна сестра службе	1*		
	Доктор стоматологије специјалиста у хирургији/шеф одељења	1*		
	Стоматолошка сестра техничар у амбуланти/главна сестра техничар одељења	1*		
	Доктор стоматологије специјалиста	6	7	
	Доктор стоматологије	4		
	Виши радиолошки техничар	1	1	
	Виши зубни техничар	1	4	
	Зубни техничар	3		
	Стоматолошка сестра техничар у хирургији	2	1	
9.1. Одељење оралне хирургије, болести уста и зуба са пријемом и тријажом и стоматолошке протетике са зубнотехничким лабораторијумом	Стоматолошка сестра техничар у амбуланти	7	6	
	Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар/шеф одељења	1*		
	Доктор стоматологије специјалиста	6	11	
	Доктор стоматологије	5		
	Стоматолошка сестра техничар у амбуланти	14	15	
	Зубни техничар	2	2	
	9.2. Одељење за дечију и превентивну стоматологију са ортопедијом вилице	Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар	1*	
		Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар	6	
	9.2. Одељење за дечију и превентивну стоматологију са ортопедијом вилице	Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар	5	
		Стоматолошка сестра техничар у амбуланти	14	15
9.2. Одељење за дечију и превентивну стоматологију са ортопедијом вилице	Зубни техничар	2	2	

НАПОМЕНА: извршиоци означени * су урачунати у број извршилаца радног места у служби/одељењу којим руководе и /или претежно обављају послове.

Према Кадровском плану за Дом здравља Ваљево за 2020.годину, утврђено је 18 извршилаца доктора стоматологије који обављају послове за потребе обавезног здравственог осигурања , стоматолошких сестара са вишом и средњом стручном спремом 22 извршиоца и зубних техничара са вишом и средњом стручном спремом 7 извршилаца.

10. СЛУЖБА РАДИОЛОШКЕ ДИЈАГНОСТИКЕ

ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Служба	Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици Виши радиолошки техничар	

У радиолошкој дијагностици нема извршилаца, у поступку је формирање дијагностичке службе.

11. МЕДИЦИНА РАДА

ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле	*
	Психолог	*
	Медицинска сестра техничар у амбуланти	*

НАПОМЕНА: извршиоци означени звездицом урачунати су у број извршилаца у служби у којој претежно обављају послове

НАПОМЕНА:

Кадровским планом за Дом здравља Ваљево за 2020. годину, **укупан број запослених** на неодређено и одређено време у Дому здравља Ваљево може бити **највише 405**, од чега највише **368** запослених који обављају послове за **потребе обавезног здравственог осигурања** и то: **Доктора медицине 83** извршилаца, здравствених радника са ВШС и ССС 165 извршиоца, 3 здравствена сарадника, немедицинских радника укупно 70 извршилаца, Доктора стоматологије 18, стоматолошких сестара техничара са ВШС и ССС 22 и зубних техничара 7.

Табеларни приказ броја извршилаца саставни је део Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији Дома здравља Ваљево.

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

Број: ДЗ-01-2099/2

12.07.2018.године

Ваљево

На основу члана 27. Статута Дома здравља Ваљево и члана 30. и 45. Пословника о начину рада и одлучивања на седницама Управног одбора, Управни одбор Дома здравља Ваљево, разматрајући Предлог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља Ваљево, на седници одржаној дана 12.07.2018.године, донео је следећу

ОДЛУКУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Дома здравља Ваљево бр. ДЗ-01-2064 од 10.07.2018.године.

Члан 2.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Дома здравља Ваљево, саставни је део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења

Дн.

-Огласна табла

-Сл. за правне и екон.фин.послове

-а/а



Председник
Управног одбора
Борко Алексић

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО
Број: ДЗ-01-2069/1
11.07.2018.године
Ваљево

**СИНДИКАТ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ТЕХНИЧАРА
ОСНОВНА ОРГАНИЗАЦИЈА ДОМА ЗДРАВЉА ВАЉЕВО**

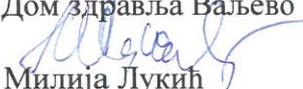
Председнику Љубинки Тадић

Предмет: обавештење

У складу са одредбама члана 32. Закона о запосленима у јавним службама, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији доноси директор уз претходно прибављену сагласност органа управљања и након затраженог мишљења репрезентативног синдиката код послодавца.

На основу напред наведеног, а након усклађеног Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља Ваљево, са Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и Одлуком о максималном броју запослених, доставља се Правилник на мишљење репрезентативним синдикатима у Дому здравља Ваљево.



За Дом здравља Ваљево

Милица Лукић



ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО
Број: ДЗ-01-2084/4
11.07.2018.године
Ваљево

**СИНДИКАТ ЛЕКАРА И ФАРМАЦЕУТА СРБИЈЕ
ОСНОВНА ОРГАНИЗАЦИЈА СЛФС ДОМА ЗДРАВЉА ВАЉЕВО**

Председнику др Мирославу Јовановићу

Предмет: обавештење

У складу са одредбама члана 32. Закона о запосленима у јавним службама, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији доноси директор уз претходно прибављену сагласност органа управљања и након затраженог мишљења репрезентативног синдиката код послодавца.

На основу напред наведеног, а након усклађеног Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља Ваљево, са Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и Одлуком о максималном броју запослених, доставља се Правилник на мишљење репрезентативним синдикатима у Дому здравља Ваљево.

Послато



В.д.директора
Дома здравља Ваљево
Бранка Антић
Др Бранка Антић

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БРОЈА ИЗВРШИЛАЦА У ДОМУ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

1. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ		БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	
ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СТАЊЕ НОРМАТИВ	
1.1. Директоријум	Директор	1*	
	Заменик директора	0	
	Помоћник директора за обезбеђење кавалитета здравствене заштите	0	
	Помоћник директора за немедицинске послове	1*	
	Главна сестра Дома здравља	1*	
	1.2. Одељење за правне, кадровске и административне послове/шеф одељења	Руководилац правних, кадровских и административних послова/шеф одељења	1
		Референт за правне, кадровске и административне послове	1
		Технички секретар-референт у писарници	1
		Курир-Домајстор одржавања	1*
	1.3. Одељење за правне, кадровске и административне послове	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова/шеф одељења	1
Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове		1	
Самостални финансијско рачуноводствени сарадник/билансиста		1	
Самостални финансијско рачуноводствени сарадник / главни књиговођа		1	
Самостални финансијско рачуноводствени сарадник/благајник		0	
Самостални финансијско рачуноводствени сарадник/ контиста		1	
Самостални финансијско рачуноводствени сарадник/референт обрачун зарада		1	
Референт за финансијско-рачуноводствене послове / референт плата		1	
Ликвидатор		1	
Референт за финансијско-рачуноводствене послове/фактуриста		1	
1.4. Одељење јавних набавки	Референт за финансијско-рачуноводствене послове/материјални књиговођа	1	
	Референт за фин.-рачунов. послове/књиговођа наплате потраживања и мат.књиговодства	1	
	Референт за финансијско-рачуноводствене послове/планер - аналитичар	1	
	Овлашћени интерни ревизор	0	
	Руководилац послова јавних набавки/шеф одељења	1	
	Магационер/архивар	1*	
	1.5. Одељење за техничке и друге послове	Руководилац послова транспорта и логистике / шеф одељења	1
		Службеник за послове одбране, заштите, безбедности и здравља на раду	1*
		Домајстор/мајстор одржавања	1
		Магационер/архивар	1
Возач у санитетском превозу		10	
1.5. Одељење за техничке и друге послове	Курир-Домајстор одржавања	1	
	Домајстор / мајстор одржавања возног парка	0	
	Помоћни радник	1	
	Спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге	23	
	Возач у хитној медицинској помоћи	15	

НАПОМЕНА: Извршиоци означени * су урачунати у укупан број запослених према радном месту и пословима које претежно обављају.

2. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА СА ЗДРАВСТВЕНИМ СТАНИЦАМА И АМБУЛАНТАМА		БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	
ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СТАЊЕ	НОРМАТИВ
Руководиоци	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле/начелник службе	1*	
	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти/главна сестра службе	1*	
2.1. Одељење за здравствену заштиту одраслог становништва	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле/шеф одељења	0	
	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти/главна сестра одељења	1*	
	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле	31	32
	Доктор медицине изабрани лекар		
2.2. Одсек превентивног центра	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти	49	36
	Медицинска сестра техничар у амбуланти		
	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле/шеф одсека	1*	
	Виша медицинска сестра у саветовалишту и превентивном центру/главна сестра одсека	1*	
	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле	*	
	Медицинска сестра техничар у амбуланти	*	
2.3. Одељење за здравствену заштиту радника	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле/шеф одељења	1*	
	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти/главна сестра одељења	0	
	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле	12	12
	Доктор медицине изабрани лекар		
2.4. Одсек стерилизације	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти	19	16
	Медицинска сестра техничар у амбуланти		
	Виши санитарни техничар – санитарно еколошки инжењер / шеф одсека	1	
2.5. Едукативни центар	Медицинска сестра техничар у амбуланти / главна сестра одсека	0	
	Медицинска сестра техничар у амбуланти - стерилизација	3	
	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле	*	
	Виша мед. сестра у поливалентној патронажи референт Едукативног центра-½ радног времена	*	

НАПОМЕНА: извршиоци означени * су урачунати у број извршилаца радног места у служби / одељењу којим руководе и /или претежно обављају посао.

3. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ

ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	
		СТАЊЕ	НОРМАТИВ
Руководиоци	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу/начелник службе	1*	
	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти/главна сестра службе	1*	
3.1. Одељење за здравствену заштиту предшколске деце	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу/шеф одељења	8	7
	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу	11	10
	Медицинска сестра техничар у амбуланти	0	
3.2. Одељење за здравствену заштиту школске деце	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу/шеф одељења	0	
	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти/главна сестра одељења	10	8
	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар	1	
	Медицинска сестра техничар у амбуланти	8	8
3.3 Одсек развојно саветовалиште	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу	*	1
	Психолог (½ радног времена у развојном саветовалишту и ½ у саветовалишту за младе)	1	1
	Дефектолог	1	1
	Логопед	1	1
3.4. Одсек саветовалишта за младе	Медицинска сестра техничар у амбуланти	*	1
	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу	*	1
	Психолог (½ радног времена у развојном саветовалишту и ½ у саветовалишту за младе)	*	*
	Медицинска сестра техничар у амбуланти	*	*

НАПОМЕНА: извршиоци означени * су урачунати у број извршилаца радног места у служби/одељењу/ којим руководе и /или претежно обављају посао

4. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА

ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	
		СТАЊЕ	НОРМАТИВ
Руководиоци	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене/начелник службе	1*	
	Медицинска сестра техничар у амбуланти/главна сестра службе	1*	
Служба	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене	4	7
	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти	1	8
	Медицинска сестра техничар у амбуланти	7	
	Цитоскринер /шеф одсека	0	1
	Лабораторијски техничар	0	1
Цитоскринер		0	5

НАПОМЕНА: извршиоци означени * су урачунати у број извршилаца радног места у служби којом руководе и /или претежно обављају послове.

5. СЛУЖБА СОЦИЈАЛНЕ МЕДИЦИНЕ И ИНФОРМАТИКЕ		БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	
ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СТАЊЕ	НОРМАТИВ
Служба	Доктор медицине специјалиста у јавном здрављу	1	1
	Медицинска сестра техничар у амбуланти/здравствени статистичар	1	2
	Администратор информационих система и технологија	0	1

НАПОМЕНА: на специјализацији из области социјалне медицине се налази 1 извршилац-доктор медицине.

6. СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ СА САНИТЕТСКИМ ТРАНСПОРТОМ		БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	
ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СТАЊЕ	НОРМАТИВ
Руководиоци	Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи/начелник службе	1*	
	Медицинска сестра техничар у хитној медицинској помоћи/ главни техничар службе	1*	
Служба	Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи	13	15
	Доктор медицине у хитној медицинској помоћи		
	Виша медицинска сестра техничар - диспечер у хитној медицинској помоћи	29	23
	Медицинска сестра техничар - диспечер у хитној медицинској помоћи	15*	15

НАПОМЕНА: број извршилаца возача у хитној мед.помоћи урачунат је у укупан број запослених у Одељењу за техничке и др.послове

7. СЛУЖБА ПОЛИВАЛЕНТНЕ ПАТРОНАЖЕ		БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	
ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СТАЊЕ	НОРМАТИВ
Служба	Виша медицинска сестра техничар у поливалентној патронажи/главна сестра службе	1*	
	Виша медицинска сестра техничар у поливалентној патронажи	12	19
	Виша мед. сестра у поливалентној патронажи реф.за здравствено васпитање ½ радног времена	1	

8. СЛУЖБА КУЋНОГ ЛЕЧЕЊА И НЕГЕ		БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	
ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СТАЊЕ	НОРМАТИВ
Руководиоци	Доктор медицине специјалиста у кућном лечењу/начелник службе	1*	
	Виша медицинска сестра техничар у кућном лечењу и нези/главна сестра техничар службе	1*	
Служба	Доктор медицине специјалиста у кућном лечењу	1	4
	Доктор медицине у кућном лечењу	2	
	Виша медицинска сестра техничар у амбуланти	1	
	Медицинска сестра техничар у кућном лечењу и нези	15	15

НАПОМЕНА: извршиоци означени * су урачунати у број извршилаца радног места у служби којом руководе и /или претежно обављају послове.

9. СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	
		СТАЊЕ	НОРМАТИВ
Руководиоци	Доктор стоматологије специјалиста/начелник службе	1*	
	Виша стоматолошка сестра у амбуланти/главна сестра службе	1*	
	Доктор стоматологије специјалиста /шеф одељења	1*	
	Доктор стоматологије специјалиста у хирургији	0	1
	Стоматолошка сестра техничар у амбуланти/главна сестра техничар одељења	1*	
	Доктор стоматологије специјалиста	4	10
	Доктор стоматологије	2	
	Виши радиолошки техничар	1	2
	Виши зубни техничар	0	4
	Зубни техничар	3	
9.1. Одељење оралне хирургије, болести уста и зуба са пријемом и тријажом и стоматолошке протетике са зубнотехничким лабораторијумом	Стоматолошка сестра техничар у хирургији	1	1
	Стоматолошка сестра техничар у амбуланти	6	12
	Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар/шеф одељења	0	
	Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар	5	12
	Доктор стоматологије специјалиста	2	
	Доктор стоматологије	5	
	Виши зубни техничар	1	1
	Стоматолошка сестра техничар у амбуланти	16	13
	Зубни техничар	2	2
	9.2. Одељење за дечију и превентивну стоматологију са ортопедијом вилице	Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар/шеф одељења	0
Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар		5	12
Доктор стоматологије специјалиста		2	
Доктор стоматологије		5	
Виши зубни техничар		1	1
Стоматолошка сестра техничар у амбуланти		16	13
Зубни техничар		2	2

НАПОМЕНА: извршиоци означени * су урачунати у број извршилаца радног места у служби/одељењу којим руководе и /или претежно обављају посао.

Уговорених доктора стоматологије на неодређено време је 17 извршилаца, а један доктор стоматологије специјалиста и једна стоматолошка сестра су неугворени и урачунати су у укупан број извршилаца.

10. СЛУЖБА РАДИОЛОШКЕ ДИЈАГНОСТИКЕ

ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Служба	Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици Виши радиолошки техничар	0 0

У радиолошкој дијагностици нема извршилаца, у поступку је формирање дијагностичке службе.

11. МЕДИЦИНА РАДА

ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
	Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле	*
	Психолог	*
	Медицинска сестра техничар у амбуланти	*

НАПОМЕНА: извршиоци означени звездицом урачунати су у број извршилаца у служби у којој претежно обављају послове

НАПОМЕНА:

Кадровским планом за Дом здравља Ваљево за 2020. годину и изменама, укупан број запослених на неодређено и одређено време у Дому здравља Ваљево може бити највише 405, од чега највише 368 запослених који обављају послове за потребе обавезног здравственог осигурања и то: **Доктора медицине 83** извршилаца, **здравствених радника са ВШС и ССС 165** извршиоца, **3** здравствена сарадника, **немедицинских радника укупно 70** извршилаца, **Доктора стоматологије 18**, **стоматолошких сестара техничара са ВШС и ССС 22** и **зубних техничара 7**.

Табеларни приказ броја извршилаца са стањем на дан 01.01.2022.г. саставни је део **Табеларника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Дома здравља Ваљево**.



Вршилац дужности директора

Дома здравља Ваљево

Bojana Janковић
Др Бојана Јанковић