

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево  
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево  
ПИБ: 107041023  
Матични број: 17817361  
Шифра делатности: 8621  
Број рачуна: 840-830661-75  
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

Број: ДЗ -01-

На основу члана 27,92,став 2,7 и 8 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 91/19) „Правилника о начину и поступку спровођења јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује и Одлуке о спровођењу набавке, достављамо Вам:

**П О З И В**  
**за достављање понуда**

Позивамо Вас да доставите понуду за набавку услуге одржавње штампача и репрација тонера за потребе Дома здравља Ваљево у складу са спецификацијом која се налази у прилогу овог позива.

Понуда доставити на обрасцу који се налази у прилогу овог позива. Обавезно попунити све податке у обрасцу.

**Рок испоруке/извршења:** 1 дан од позива наручиоца  
Критеријум за доделу уговора: најнижа укупна цена без ПДВ.

**Услови плаћања:** на текући рачун понуђача, у року од 45 дана од дана испоруке/извршења, а према испостављеној исправној фактури.

**Рок за достављање понуда:** 15.03.2023.год. до 10 ч.

**Начин достављања понуда:** електронским путем на е-маил адресу: [nabavka@dzvaljevo.rs](mailto:nabavka@dzvaljevo.rs) или путем поште на адресу Дом здравља Ваљево, ул. Железничка 12, Ваљево трећи спрат - Управа

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Рок плаћања	45 дана од испостављања рачуна
Рок за извршење услуге	Сукцесивно, по позиву наручиоца

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица /

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су услуге одржавања штампача и репарација тонера , што подразумева текуће одржавање, редован и повремени сервис и све интервенције које се тичу евентуалних кварова ( на хабајућим деловима, електроника, електричне инсталације и сл) или лошег функционисања апарата.

Одржавање подразумева:

- Редовне сервисне интервенције по упутству произвођача за одређени модел;
- Замена и уградња свих потребних резервних делова и потрошног материјала према спецификацији произвођача;
- Испорука и уградња тонера и осталог потрошног материјала у количинама према спецификацији произвођача;
- Све услуге се обављају на локацијама наручиоца

Поправке подразумевају:

- Пружалац услуге је дужан да након пријаве квара, изађе на локацију у року од 24 часа и да отклони неправилности у оквиру захтеваног времена отклона неправилности ( 24 часова).
- Пружалац услуге је дужан да поправку апарата врши на локацији наручиоца. Уколико природа квара апарата захтева дужи период за поправку од 24 сати поправка се врши у сервису пружаоца услуге. Приликом преузимања неисправног апарата сачињава се записник између наручиоца и пружаоца услуге у коме се наводи назив апарата, бар код, и локација са које се апарат преузима.
- Пружалац услуге прихвата обавезу да без накнаде инсталира одговарајућу исправну опрему на локацији наручиоца до извршења поправке или до трајања уговора, уколико неисправан апарат није могуће поправити. Уколико је апарат немогуће поправити сачињава се записник ( назив апарата, бар код, локација ) између пружаоца услуге и наручиоца и пружалац услуге доставља потврду произвођача да исти није могуће поправити из разлога што се за наведени тип више не производе резервни делови .
- Уколико у току одржавања наручилац повуче одређене штампаче из употребе или набави нове апарате, о томе ће писаним путем обавестити пружаоца услуге и доставити податке као што су локација штампача, назив, бар код и број штампача.

Цена одржавања и поправке:

Наручилац је дужан да одмах по потписивању уговора пошаље даваоцу услуга почетно стање бројчаника копија на свим апаратима из спецификације наручиоца. Уколико давалац услуга располаже са софтвером за контролу апарата и читавање тачног броја копија и обавештавање путем маил-а, на његов захтев наручилац може дозволити коришћење наведене апликације на својим апаратима који имају такву могућност.

Наручилац прави записнике ( од 1.-10 у месецу за предходни месец ) о новом стању бројача копија и обрачунава број урађених копија на свим штампачима из спецификације. Записник са месечним обрачуном наручилац доставља пружаоцу услуге који на основу обрачуна укупног броја копија испоставља фактуру.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

SLUŽBA	LEXMARK E250	LEXMARK E260	LEXMARK M5310DN	EPSON WF-C869R	EPSON 6200	EPSON M1200	Canon LBP 6230	HP1020	HPM176N	HP M15A	HP M402M	HP MFP M227	HP MFP M130FN	EPSON EcoTank M1180	BROTHER DCP 1512E	HP P1102W	PANTUM 6600W	BROTHER HL5000DN	KYOCERA FS 1040	EPSON N3000	Укупно
ADMINISTRACIJA			3	1		1	1			2		1	1				1		1		12
EDUKATIVNI CENTAR		1				1															2
EKONOMSKO FINANSIJSKA SLUŽBA	1	2	3					1										1			8
GINEKOLOGIJA	1	1	1				1				1										5
HITNA POMOĆ	1	2			2					2											7
KUĆNA NEGA	1	2	1				1														5
MEDICINA RADA	2	2	3				1				1					2					11
OPŠTA MEDICINA	2	4	2							3											11
PATRONAŽA	1	1											1			1					4
PРАВNA SLUŽBA														1				1			2
PREDŠKOLSKA AMBULANTA	2	1					2														5
ŠKOLSKA AMBULANTA	2	2	4				2														10
TEHNIČKA SLUŽBA			1			1															2
INFORMATIČKA SLUŽBA	4	2	20		1	2	2		1					1					2	1	36
AMBULANTA DIVCI	2																				2
AMBULANTA LELIĆ	2																				2
AMBULANTA POČUTA	2																				2
AMBULANTA DIVČIBARE		2																			2
AMBULANTA STAVE		1	1																		2
ZDRASTVENA STANICA KAMENICA	2																				2
ZDRAVSTVENA STANICA NOVO NASELJE		2	2													2					6
AMBULANTA DRAČIĆ	2																				2
STOMATOLOGIJA	5				5			5													15
AMBULANTA BRANKOVINA																1					1
VAKCINALNI PUNKT GRAND		1	2				1	1						3		1					9
COVID 19 TESTIRANJE											2										2
SOCIJALNA MEDICINA											1				1						2
	32	26	43	1	8	5	11	7	1	7		1	2	5	1	7	1	2	3	1	167

**Додатни услови**

- 1) Право на учешће у поступку има понуђач који је овлашћен за сервисирање штампача типа Pantum и Epson
- 2) Потребно је да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности сакупљања и транспорта неопасног отпада.

**Доказивање испуњености додатних услова**

- 1) Оригинална потврда издата од стране произвођача Pantum и Epson или локалне канцеларије да је понуђач овлашћен за сервисирање уређаја типа Pantum и Epson. Потврда треба да буде издата на име понуђача насловљена на наручиоца са позивом на број предмета набавке. Уколико је потврда на страном језику неопходно је доставити оверени превод на српски језик.
- 2) Доказује се достављањем Решења о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада, истрошених тонер касета и ink jet кертриџа на територији Републике Србије коју издаје надлежно Министарство, индексни број отпада 08 03 18 и 08 33 99.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

број \_\_\_\_\_

Структура цене

РЕД.БР.	ВРСТА УСЛУГЕ
1.	Редовно месечно одржавање и повремени сервис - Редовне сервисне интервенције по упутству произвођача за одређени модел; - Замена и уградња свих потребних резервних делова и потрошног материјала према спецификацији произвођача;

Укупан износ без ПДВ-а на месечном нивоу \_\_\_\_\_

Укупан износ са ПДВ-ом на месечном нивоу \_\_\_\_\_

РЕД.БР.	ВРСТА УСЛУГЕ
2.	Цена радног сата за интервенције које нису обухваћене у ставци 1 (по позиву)- износи

Укупан износ без ПДВ-а \_\_\_\_\_

Укупан износ са ПДВ-ом \_\_\_\_\_

РЕД.БР.	ВРСТА УСЛУГЕ
3.	Испорука и уградња тонера и осталог потрошног материјала у количинама према спецификацији произвођача;

Укупан износ без ПДВ-а \_\_\_\_\_

Укупан износ са ПДВ-ом \_\_\_\_\_

Укупан износ без ПДВ-а на годишњем нивоу \_\_\_\_\_

Укупан износ са ПДВ-ом на годишњем нивоу \_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

