

Број: ДЗ-01-1612
Датум: 21.07.2014

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:
НАБАВКА РАДНЕ ОДЕЋЕ
(ЈН бр. 24/2014)

у Ваљеву, јул 2014. године

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 10
Образац за оцену испуњености услова	стр. 12
Подаци о понуђачу	стр. 13
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 14
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 15
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 16
Подаци о подизвођачу	стр. 17
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ...	стр. 18
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 19
Изјава о независној понуди	стр. 20
Изјава о поштовању обавеза.....	стр. 21
Трошкови израде понуде	стр. 22
Структура цена	стр. 23
Образац понуде	стр. 24
Модел уговора	стр. 25
Техничка спецификација	стр. 27

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Дом здравља Ваљево
Адреса: Улица Железничка 12, 14000 Ваљево
ПИБ: 107041023
Матични број: 17817361
Шифра делатности: 8621
Број рачуна: 840-830661-75
Интернет адреса: <http://www.dzvaljevo.rs>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. ДЗ-01-1610 од 21.07.2014. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **набавка радне одеће**.

Назив и ознака из општег речника набавке: 18000000 – обућа, одећа, пртљаг и прибор

Средства за предметну јавну набавку обезбеђена су Уговором са РФЗО број 450-603/13 од 27.12.2013. године.

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, од 08,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац**“ (ПО1, страна 30 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, е-mail адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **08.08.2014.г. до 9,30 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **08.08.2014.г. до 9,30** часова, на адресу Дома здравља Ваљево, писарница, улица Железничка 12, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку - **набавка радне одеће, ЈН бр. 24/2014**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **08.08.2014.г. у 10,00** часова, на адреси: Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, 14000 Ваљево, сала за састанке.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **пет** дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Весна Јокић, телефон 064/8321300.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

П Р И Л О З И:

1. Извештај о испитивању материјала акредитоване лабораторије.. Прилог бр. 1
2. Узорак готовог производа..... Прилог бр. 2

О Б Р А С Ц И:

- | | | |
|-----|---|----------------|
| 1. | Образац за оцену испуњености обавезних услова..... | Образац бр. 1 |
| 2. | Подаци о понуђачу..... | Образац бр. 2 |
| 3. | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састваљање и потписивање понуде..... | Образац бр. 3 |
| 4. | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем..... | Образац бр. 4 |
| 5. | Изјава о ангажовању подизвођача..... | Образац бр. 4а |
| 6. | Подаци о подизвођачу..... | Образац бр. 4б |
| 7. | Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.. | Образац бр. 5 |
| 8. | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.... | Образац бр. 5а |
| 9. | Изјава о независној понуди | Образац бр. 6 |
| 10. | Изјава о поштовању обавеза..... | Образац бр. 7 |
| 11. | Трошкови припреме понуде..... | Образац бр. 8 |
| 12. | Структура цена..... | Образац бр. 9 |
| 13. | Образац понуде..... | Образац бр. 10 |
| 14. | Модел уговора..... | Образац бр. 11 |

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ – **набавка радне одеће, ЈН бр. 24/2014 (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК ИСПОРУКЕ

Испорука ће се вршити сукцесивно, у року од 10 дана по позиву наручиоца.

2.10. РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је **30 (тридесетдесет) дана** од дана испоруке и пријема уредно испостављеног рачуна.

2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несасгласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: **nabavka@dzvaljevo.rs**

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.14. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде не може бити краћи од **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

2.17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **пет** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

2.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

2.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.22. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12).

Обавезни услови

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказивање испуњености обавезних услова

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Без обзира на датум издавања извода

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Без обзира на датум издавања извода

2) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврда Прекршајног суда **или**

Потврда Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

Испуњеност наведених услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. Закона (Образац бр. 1).

Додатни услови

1) Право на учешће у поступку има понуђач који достави извештај о испитивању за све основне материјале

2) Право на учешће у поступку има понуђач који достави узорак готовог производа

Докази:

1) Извештај о испитивању за све основне материјале, са пломбираним узорцима у величини А4 формата издат од акредитоване лабораторије који не сме бити старији од дана објављивања позива за подношење понуда.

2) Потребно је доставити: једне панталоне са улошком, једну кратку јакну са улошком и једну дугу јакну са улошком.

Испуњеност наведених услова, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду у складу са чланом 77. став 2. Закона .

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно залгучења уговора.

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац бр. 1

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу да испуњавам све **обавезне** услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4), Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **набавка радне одеће, ЈН бр. 24/2014** саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача /

Образац бр. 4**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку - **набавка радне одеће, ЈН бр. 24/2014**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4а**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - **набавка радне одеће, ЈН бр. 24/2014**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција добара које извршава	Учешће подизвођача

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 46

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 5а**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку – **набавка радне одеће, ЈН бр. 24/2014.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћеничлан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 6**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добара мале вредности, **набавка радне одеће, ЈН бр. 24/2014** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 7**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**
из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 9**СТРУКТУРА ЦЕНА**

Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Износ
Панталоне са улошком	ком	53		
Панталоне без улошка	ком	53		
Кратка јакна са улошком	ком	53		
Дуга јакна са улошком	ком	53		

Укупан износ без ПДВ: _____

Порез на додату вредност _____ % Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____

Словима: _____ динара.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Образац бр. 10**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **набавка радне одеће, ЈН бр. 24/2014**, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2014**1. Понуду дајемо (заокружити):**

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:**а) Вредност понуде:** _____ **динара без ПДВ,**

словима: _____ ,

б) Вредност понуде: _____ **динара са ПДВ,**

словима: _____ ,

в) Рок испоруке : Испорука ће се вршити сукцесивно, 10 дана по позиву наручиоца .**г) Рок плаћања:** у року од 30 (тридесетдесет) дана од дана испоруке и пријема уредно испостављеног рачуна .**д) Важност понуде:** Не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 11

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Дом здравља Ваљево, улица Железничка 12, кога заступа директор др Миливоје Симовић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 107041023; матични број 17817361; текући рачун број 840-830661-75 Управа за трезор, и

_____ из _____
улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **испоручилац добара**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **24/2014**);

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **набавка радне одеће, ЈН бр. 24/2014**, а у свему према техничкој спецификацији и прихваћеној понуди испоручиоца добара број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

3.2. Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

Члан 4.

4.1. Испоручилац се обавезује да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара одређен прописима о квалитету, односно важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

4.3. Ако овлашћено лице наручиоца записнички утврди да испоручена добра имају недостатке у квалитету и квантитету, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу. Испоручилац добара мора одмах, а најкасније у _____ року од 3 дана поступити по рекламацији.

Члан 5.

5.1. Испоручилац је дужан да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора до 31. децембра 2014. године.

5.2. Испоручу извршити на паритету ф-ко наручилац.

5.3. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице наручиоца у месту испоруке изврши квалитативни и квантитативни пријем добара, што се потврђује записником.

Члан 6.

6.1. Записник из клаузуле 5.3. овог уговора и достављен рачун наручиоцу, представљају основ за плаћање уговорне цене.

6.2. Наручилац се обавезује да у року од 30 дана од пријема исправно испостављене фактуре изврши уплату на рачун испоручиоца добара, бр. _____ код _____ банке.

Члан 7.

7.1. Ако испоручилац касни са испоруком добара обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 % од вредности не испоручене опреме за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности испоручене опреме, уговор се сматра раскинутим.

Члан 8.

8.1. Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања уговорних страна .

Члан 9.

9.1. Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

9.2. Отказни рок од 8 (осам) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 10.

10.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

10.2. Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

11.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

11.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава наручилац, а 3 (три) испоручилац добара.

11.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

НАРУЧИЛАЦ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Радна одећа се састоји од:

1. панталона са улошком,
2. панталона без улошка,
3. кратке јакне са улошком,
4. дуге јакне са улошком.

Панталоне са улошком

Панталоне су класичне, са појасом ширине 4 цм. На појасу је нашивено 8 гајки, ширине 1 цм, дужине 5 цм. Копчају се пластичним рајсфешлусом чији потезач има кочницу и једним дигметом на појасу.

Панталоне имају два коса џепа напред испод појаса са џеп кесама од џеповине. На бочним странама у висини изнад колена отворени су паспул џепови покривени патнама ширине 6 цм дужине 17 цм које се затварају чичак тракама. На задњем делу са десне стране отворен је један паспул џеп покривен патном који се затвара чичак тракама.

Са предње стране ногавица у висини колена формиране су по две фалте и у бочном шаву и у шаву корака. У доњем делу ногавица по целом обиму на висини од 32 цм од доње ивице нашивена је рефлектујућа трака сиве боје ширине 2,5 цм. Панталоне су дужине 112 цм (за вел. 52), мерено на бочном шаву са појасом.

Панталоне су постављене улошком који се причвршћује дугмадима и може се скинути. Уложак је формиран штепањем поставе полиестер 100 % и пунила.

Панталоне без улошка

Идентичне су по изгледу панталонама са улошком.

Кратка јакна са улошком

Јакна је равног кроја са појасом у доњем делу, са крагном и капуљачом и рукавима који се могу скинути. Дужина јакне на средини леђног дела је 70 цм (за величину 52), мерено са са појасом који је ширине 6 цм. Затвара се рајсфешлусом по целој дужини. Преко рајсфершлуса је, до почетка крагне, нашивена лајсна ширине 6 цм, која се на три места причвршћује чичак тракама – у доњем делу, на средини и у горњем делу.

Са леве и десне стране у доњем предњем делу нашивени су већи џепови чије су димензије - висина са патном 23 цм ширина 20 цм а на њима су отворени коси џепови са џеп лајсном ширине 2,5-3 цм. Џепови су покривени патнама ширине 7 цм дужине 20 -21 цм, затварају се чичак тракама и имају фалте са стране у доњем делу и у делу до лајсне.

У горњем делу су обострано нашивени џепови покривени патнама. На левој страни је један већи џеп димензија 14,5 цм x 17,5 цм (висина са патном) а на десној један мањи, димензија 8,5 цм x 17,5 цм (висина са патном). На патни левог џепа нашивен је меки део чичак траке димензија 2,5 цм x 11 цм на који се поставља ознака звања. Оба џепа имају фалту до лајсне и затварају се чичак тракама.

На предњим деловима 5 мм изнад патне горњих џепова са обе стране нашивена је рефлектујућа трака сиве боје ширине 2,5 цм.

Леђа су равна са нашивеном рефлектујућом траком сиве боје, ширине 2,5 цм у горњем делу на висини 6-7 цм од средине вратног изреза.

Појас је ширине 6 цм и у њега је на боковима уграђена еластична трака по целој ширини.

Рукави се са телом јакне спајају рајсфешлусима, на дужини се завршавају манжетном ширине 3-4 цм у коју је убачена еластична трака по целом обиму, прештепана по средини. Рефлектујућа трака сиве боје нашивена је по целом обиму рукава 5 цм изнад манжетне.

Капуљача је фиксирана рајсфешлусом у вратном изрезу – може се скинути, по обиму има формиран тунел за гума учкур на чијим крајевима се налазе стопери, а на

средњем задњем делу могућност подешавања по висини са гума учкуром и дуплим стопером.

Јакна је постављена улошком који се причвршћује дугмадима, а у доњем делу рукава држачима са дрикерима и који се може скинути . Уложак је формиран штепањем поставе полиестер 100 % и пунила .

На леђа јакне се штампа ХИТНА ПОМОЋ ВАЉЕВО и велики лого.

На предњем левом џепу лого и ХИТНА ПОМОЋ ВАЉЕВО .

Дуга јакна са улошком

Јакна је урађена у комбинацији две боје. Равног је кроја дужине испод бокова, пресечена са обе стране равно у висини груди, са високом крагном и капуљачом. Затвара се рајсфешлусом по целој дужини (предњице и крагна). Рајсфешлус је покривен лајснама које се преклапају и спајају са дрикерима. Горња је ширине 7 цм, а доња 6 цм .

Јакна је конструисана тако да су горњи део рукава и сатла (предњи и задњи рамени део) кројени из једног дела тканине у боји контраста. У линију сечења напред је убачена лајсна ширине 4 цм испод које су отворена два унутрашња џепа која је затварају рајсфешлусима мин. дужине 14 цм. Изнад лајсни су нашивене сиве рефлектујуће траке ширине 5 цм.

У висини струка по целом обиму, са спољашње стране, нашивена је трака од основне тканине која формира тунел ширине 3 цм у који је убачен учкур са стоперима за подешавање обима , који је кроз отворе изведен напоље између лајсне и рајсфешлуса .

Испод линије струка, отворени су коси џепови покривени лајснама које се преклапају (горња и доња) ширине 3 цм. Џеп се затвара једним скривеним дрикером на средини лајсне. Отвор џепа (преклоп) окренут је ка лајсни за закопчавање.

Дужина јакне износи 84цм, мерено од вратног изреза по средини леђа. Линија сечења на леђима хоризонтално - по ширини је линија спајања горњег дела рукава и сатле који су урађени од тканине у контрасту и налази се на 24 цм, мерено од вратног изреза по средини леђа. Изнад ње је нашивена сива рефлектујућа трака ширине 5 цм .

Рукави су троделни дужине 74цм (мерено од вратног изреза до манжетне). На горњи део рукава који је од тканине у контрасту, нашивена је сива рефлектујућа трака ширине 5 на растојању од 10 цм изнад манжетне.

Манжетна је ширине 5цм и има посебну лајсну за подешавање обима која се закопчава дрикерима. Лајсна је убачена у шав на манжетни који спаја део манжетне са и без ластиша .

У доњи део је убачена еластична трака по целој ширини у дужини од 8-10 цм, проштепана са два равномерно распоређена штепа.

Крагна је висока, са отвором на задњој страни. Отвор је са рајсфешлусом и у њега се може спаковати капуљача која је фиксирана у вратном изрезу јакне. Капуљача је троделна са продужетком на педњој страни који се затвара чичак траком и има могућност подешавања обима са гума учкуром. На задњој страни има нашивену траку од основног материјала ширине 7 цм у пределу изнад рајсфешлуса.

Сви шавови на јакни су заварени.

Јакна је са фиксираном поставом и улошком . Уложак се може скинути. За јакну је везан рајсфешлусима са предње стране и држачима са дрикерима у доњем делу рукава и испод вратног изреза .

На леђа јакне се штампа ХИТНА ПОМОЋ ВАЉЕВО и велики лого.

На предњем левом џепу лого и ХИТНА ПОМОЋ ВАЉЕВО .

Врста и састав основних материјала:**1. Материјал за израду панталона са и без улошка и кратке јакне :**

- Боја : бордо-црвена
- Сировински састав 65% (±5) памук, 35 % (±5) полиестер
- Површинска маса је 240 (±5 %) г/м2
- Преплетај је кепер 3:1
- Конструкција тканине: Основа: полиестар филамент 100%
1. Потка: памук 100%, двожично предиво
- Прекидна сила основа/потка је 110 / 70 даН
- Скупљање при прању дужина/ширина на 60° Ц мах +/- 2 %
- Специјална дорада:
 - Водоодбојност > 80 (оцена 3)
 - Уљоодбојност > 80 (оцена 3)
- Постојаност боје:
 - светлост - оцена 5
 - прање на 60° -оцена 4
 - хемијско чишћење - оцена 4
 - на зној - оцена 4
 - отирање мокро /суво - оцена 3 / 4

2. Материјал за израду дуге јакне :

- Основна тканина
- Боја : бордо-црвена
- Сировински састав Полиамид 100 % са ПУ наносом
- Површинска маса је 130 (±10 %) г/м2
- Скупљање при прању дужина/ширина на 60° Ц мах +/- 2 %
- Специјална дорада:
 - Водоодбојност > 80 (оцена 3)
- Постојаност боје:
 - светлост - оцена 5
 - прање на 60° -оцена 4
 - хемијско чишћење - оцена 4
 - на зној - оцена 4
 - отирање мокро /суво - оцена 3 / 4
- Тканина за контраст
- Боја : црна
- Сировински састав Полиестер 100 % са ПУ наносом
- Површинска маса је 150 (±10 %) г/м2
- Скупљање при прању дужина/ширина на 60° Ц мах +/- 2 %
- Специјална дорада:
 - Водоодбојност > 80 (оцена 3)
- Постојаност боје:
 - светлост - оцена 5
 - прање на 60° -оцена 4
 - хемијско чишћење - оцена 4
 - на зној - оцена 4
 - отирање мокро /суво - оцена 3 / 4

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО
Железничка 12
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив _____
адреса _____
број телефона _____
број телефакса _____
е-mail адреса _____
име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА

Набавка радне одеће,

ЈН бр. 24/2014

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)